

PLANO DE RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA

Aviso N.º 07/ C03-i01/2023

Radar Social - Criação de equipas para projeto piloto



REPÚBLICA
PORTUGUESA



Financiado pela
União Europeia
NextGenerationEU



SEGURANÇA SOCIAL

PRR | FASES DO PROJETO

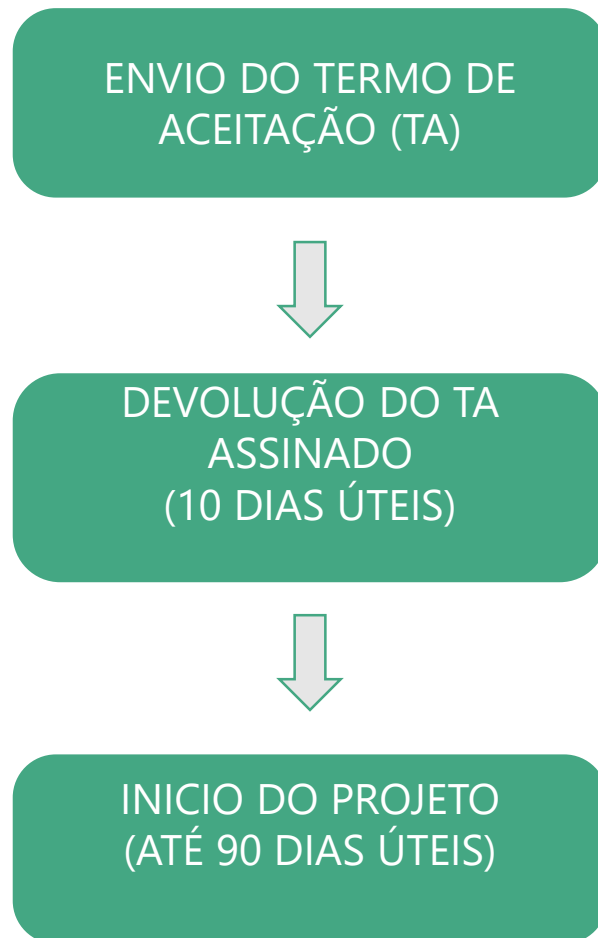


PRIMEIRA FASE – ATUALIZAR O DIAGNÓSTICO SOCIAL, O PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E O PLANO DE AÇÃO (ATÉ 3 MESES).



SEGUNDA FASE – IMPLEMENTAR UM SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ÂMBITO NACIONAL QUE IDENTIFIQUE, PESSOAS, FAMÍLIAS E GRUPOS, EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E/OU EM RISCO DE POBREZA E EXCLUSÃO SOCIAL (ATÉ 24 MESES).

PRR | CONTRATUALIZAÇÃO DO APOIO COM O BENEFICIÁRIO FINAL (BF)



O PROJETO DEVE SER EXECUTADO NO PRAZO MÁXIMO DE 27 MESES, O QUAL POR ORA NÃO SE PODE PROLONGAR PARA ALÉM DE 31 DE MARÇO DE 2026.

PRR | DATA DE INÍCIO DO PROJETO



CONSIDERA-SE INÍCIO DO PROJETO, QUANDO PELO MENOS 50% DA EQUIPA OBRIGATÓRIA SE ENCONTRA A EXERCER FUNÇÕES NO MESMO.

PRR | EQUIPAS TÉCNICAS

| Categorias | Constituição das equipas (Mínimo Obrigatório) | Requisito - Dimensão populacional dos Territórios | Montante Máximo a Financiar na Operação |
|-------------------|--|---|--|
| I | Equipa de 2 técnicos superiores | População residente no Concelho até 25.000 habitantes (*) | 169.302,59€ |
| II | Equipa de 3 técnicos superiores | População residente no Concelho até 50.000 habitantes (*) | 244.002,59€ |
| III | Equipa de 4 técnicos superiores | População residente no Concelho até 100.000 habitantes (*) | 318.702,59€ |
| IV | Equipa de 5 técnicos superiores | População residente no Concelho até 200.000 habitantes (*) | 393.402,59€ |
| V | Equipa de 6 técnicos superiores | População residente no Concelho a partir de 200.000 habitantes (*) | 468.102,59€ |

Tabela 1 – Constituição das equipas em função da população abrangida e elegíveis para financiamento

PRR| EQUIPAS TÉCNICAS

- ✓ A **definição do perfil dos técnicos superiores** a afetar às equipas do Radar Social deve integrar áreas de formação académica distinta e complementar:
 - *serviço social,*
 - *educação social,*
 - *sociologia,*
 - *psicologia,*
 - *economia,*
 - *gestão,*
 - *estatística e planeamento.*
- ✓ Dos elementos da equipa técnica, um deles deve assumir a função de **coordenação** do projeto.
- ✓ As **equipas do Radar Social** deverão **constar no mapa de pessoal da Câmara Municipal**, exercendo a sua atividade funcional **em regime de exclusividade**, não podendo acumular com outras funções ou sobrepor a sua atividade com outras atividades ou projetos promovidos ou desenvolvidos pela Câmara Municipal, nomeadamente no Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, no acompanhamento a beneficiários do RSI, CLDS, NLI, CPCJ, entre outras.

PRR| EQUIPAS TÉCNICAS

- ✓ A constituição da equipa tem de cumprir os perfis acima referidos, sob pena de não elegibilidade das despesas realizadas no âmbito da medida;
- ✓ As equipas do Radar Social desenvolvem a sua atividade na Rede Social e nas suas estruturas operacionais, enquanto recursos humanos permanentes para mobilização da Rede, em grande proximidade e articulação com as instituições que compõem a rede de parcerias locais, nomeadamente serviços da Câmara Municipal, serviços da segurança social, da saúde, da educação e do ensino superior, da justiça, de segurança (GNR e PSP), rede de instituições do sector social e solidário, do sector privado, entre outras.

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

- ✓ A execução física do programa Radar Social é registada com uma periodicidade mensal.
- ✓ No caso de existir alteração de um ou mais elementos da equipa técnica é no registo de execução física que esta alteração será refletida.

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Dados de Login

Username:

Password:



PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Para desbloquear os acessos das funcionalidades

Administração ▾ Candidatura/PA ▾ Parametrização ▾ Pagamentos ▾ Execução ▾ Fluxos ▾

Alertas:

Não existem situações pendentes.
Clique [aqui](#) para mais informações.

Destaques:

De momento não existe concursos disponíveis.

Resumo:

Lista de Candidaturas:

| Medida | Tipologia de Operação | Código do Concurso | Código Universal | Data de Início | Data de Fim | |
|--|---|--------------------|--------------------------|----------------|-------------|--|
| Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | TO 1.3. Radar Social - Criação de Equipas para Projeto Piloto | 07-C03-i01-2023 | PRR-RE-C03-i01-07-000133 | 01-01-2024 | 31-03-2026 | |



Selecionar a candidatura ao Programa Radar Social

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Administração ▾ Candidatura/PA ▾ Parametrização ▾ Pagamentos ▾ Execução ▾ Fluxos ▾

Ficha da Operação

Ficha da Operação

Entidade: [Redacted] Código Concurso: 07-C03-i01-2023
 Código Universal: [Redacted] Estado: Em Execução
 Medida: Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais
 Tipologia de Operação: TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto
 Data de Submissão: 26-09-2023 Data de Início: 02-01-2024
 Data de Fim: 31-03-2026

Dados Candidatura | **Dados Execução** | Dados de Pagamento

Dados Candidatura

| Versão | Data de Início | Data de Fim | Estado | Data de Submissão |
|--------|----------------|-------------|-------------|-------------------|
| PF | 02-01-2024 | 31-03-2026 | Em Execução | 26-09-2023 |

+ Criar Pedido de Alteração

Pedidos de Doc. Adicional

| Código Universal | Designação da Entidade | Medida | Tipologia de Operação | Tipo | Data do Pedido | Data da Resposta |
|--------------------------|------------------------|--|---|-----------------|----------------|------------------|
| PRR-RE-C03-i01-07-000057 | MUNICÍPIO DE FAFE | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Análise Técnica | 04-10-2023 | 10-10-2023 |

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Para desbloquear os acessos das funcionalidades

Administração ▾ Candidatura/PA ▾ Parametrização ▾ Pagamentos ▾ Execução ▾ Fluxos ▾

Ficha da Operação

Ficha da Operação

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | [REDACTED] | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | [REDACTED] | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 01-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social - Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 27-09-2023 | | |

Dados Candidatura | **Dados Execução** | Dados de Pagamento

Dados de Execução Física

| Informação de Início/Reinício | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Data de Início Comunicada | Data de Início Aprovada |
| | |

| Informação de Execução Física | | | |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|--|
| | Data de Alteração | Data de Submissão | |
| Execução Física | 03-07-2024 | - | |

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Para deslogar ou alterar as funcionalidades

Administração | Candidatura/PA | Parametrização | Pagamentos | Execução | Fluxos

Execução Física

Execução Física

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 02-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 26-09-2023 | | |

Execução Mensal | **Confirmação**

| Mês | Ano | Situação da Análise | Parecer | Notificação |
|-----------------------------------|-----|---------------------|---------|-------------|
| Não existem itens para visualizar | | | | |

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA




Administração ▾ Candidatura/PA ▾ Parametrização ▾ Pagamentos ▾ Execução ▾ Fluxos ▾

Execução Física

Execução Física

Entidade: [REDACTED] Código Concurso: 07-C03-I01-2023
 Código Universal: [REDACTED] Estado: Em Execução
 Medida: Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais Data de Início: 01-01-2024
 Tipologia de Operação: TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto Data de Fim: 31-03-2026
 Data de Submissão: 27-09-2023

Execução Mensal | Confirmação





| Mês | Ano | Situação da Análise | Parecer | Notificação | |
|---------|------|---------------------|---------|-------------|---|
| Janeiro | 2024 | Aguarda Submissão | - | - |    |

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Execução Física

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 02-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 13-09-2023 | | |

[Recursos Humanos](#) | [Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação](#) | [Atividades a executar no Plano de Ação](#) | [Destinatários Finais](#)

| Nome | Perfil Profissional | Função na Operação | Vínculo à Entidade | Percentagem de Afetação | |
|------|---------------------|--------------------|---|-------------------------|---|
| | Serviço Social | Coordenador | Contrato de Trabalho a termo resolutivo | 100.00 |   |
| | Psicologia | Técnico Superior | Contrato de Trabalho a termo resolutivo | 100.00 |   |

Registos - 2

[← Voltar](#)
[✓ Seguinte](#)

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Detalhe Recursos Humanos

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 02-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social - Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 13-09-2023 | | |

Detalhe Recursos Humanos

Detalhe Recursos Humanos - Aprovado

| | |
|---------------------------------|---|
| Perfil Profissional | Serviço Social |
| Habilitações Literárias | Licenciatura |
| Função Operação | Coordenador |
| Vínculo à Entidade | Contrato de Trabalho a termo resolutivo |
| Percentagem Afetação à Operação | 100.00% |
| Valor base de remuneração | 1.754.41€ |



PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Detalhe Recursos Humanos - Execução

Nome

NIF


Data Início Contrato

Data Fim Contrato

Perfil Profissional 

Habilitações Literárias 



Função Operação 

Vínculo à Entidade 

Percentagem Afetação à Operação

Valor base de remuneração

Documentos

| | Tipo | Documento | |
|---|--|-----------|---|
|  | Currículo | |  |
|  | Contrato e Declaração de Afetação com % a indicar pelo Projetos | |  |

Os formatos permitidos são .pdf e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB.

Nota: A Entidade deverá submeter juntamente, com currículo o Certificado de Habilitações.


PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Execução Física

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 02-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social - Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 13-09-2023 | | |

Registo de execução física mensal

Sim, desejo concluir o registo de Execução Física referente ao mês de 'Janeiro' do ano '2024'.

Data: 

Comunicação de data de Início



A ENTIDADE SÓ PODERÁ COMUNICAR DATA DE INÍCIO APÓS A VALIDAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS POR PARTE DA EQUIPA TÉCNICA DO ISS, IP.

PRR | COMUNICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO

Administração ▾ Candidatura/PA ▾ Parametrização ▾ Pagamentos ▾ Execução ▾ Fluxos ▾

Ficha da Operação

Ficha da Operação

Entidade: ██████████ Código Concurso: 07-C03-i01-2023
 Código Universal: ██████████ Estado: Em Execução
 Medida: Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais Data de Início: 02-01-2024
 Tipologia de Operação: TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto Data de Fim: 31-03-2026
 Data de Submissão: 26-09-2023

Dados Candidatura | **Dados Execução** | Dados de Pagamento

Dados Candidatura

| Versão | Data de Início | Data de Fim | Estado | Data de Submissão |
|--------|----------------|-------------|-------------|-------------------|
| PF | 02-01-2024 | 31-03-2026 | Em Execução | 26-09-2023 |

+ Criar Pedido de Alteração

Pedidos de Doc. Adicional

| Código Universal | Designação da Entidade | Medida | Tipologia de Operação | Tipo | Data do Pedido | Data da Resposta |
|--------------------------|------------------------|--|---|-----------------|----------------|------------------|
| PRR-RE-C03-i01-07-000057 | MUNICÍPIO DE FAFE | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Análise Técnica | 04-10-2023 | 10-10-2023 |

PRR | COMUNICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO

Ficha da Operação

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | | Código Concurso: | 07-C03-i01-2023 |
| Código Universal: | | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 02-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 26-09-2023 | | |

↓

Dados Candidatura **Dados Execução** Dados de Pagamento

Dados de Execução Física

| Informação de Início/Reinício | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Data de Início Comunicada | Data de Início Aprovada |
| | |

| Informação de Execução Física | | | |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|---|
| | Data de Alteração | Data de Submissão | |
| Execução Física | 03-07-2024 | - | <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✎"/> |

PRR | COMUNICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO

Comunicação Data Início

Só pode comunicar a data de inicio após a aprovação de 50% dos "Recursos Humanos" no separador "Recursos Humanos" da funcionalidade Execução Física

2024 2025 2026

Dados da candidatura

Data de Realização da Comunicação de Data de Início: 03-07-2024

Data de Início Efetiva: ←

Documento

| | Tipo | Documento | |
|---|------------------------|-----------|---|
| ? | Documento Comprovativo | | <input type="button" value="Upload"/> ← |

Os formatos permitidos são .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB.

Nota: Efetuar o upload da Ata da primeira reunião de trabalho da equipa.

PRR | FASE 1 – SUBMISSÃO DE DOCUMENTOS

| Fases de intervenção do projeto | Descrição dos domínios da articulação com a Rede Social e atividades |
|---|--|
| <p>FASE 1 (Até 3 meses)</p> <p>DIAGNÓSTICO SOCIAL, PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PLANO DE AÇÃO</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Atualizar os instrumentos de planeamento da Rede Social - Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social (PDS) e Plano de Ação (Atividades/Metas/Indicadores). • Mapear os recursos, regionais e locais, em estreita articulação com as cartas sociais municipais. |

PRR | FASE 1 – SUBMISSÃO DE DOCUMENTOS



SUBMETTER INSTRUMENTOS DE PLANEAMENTO DA REDE SOCIAL - **DIAGNÓSTICO SOCIAL, PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (PDS) E PLANO DE AÇÃO**, ONDE DEVEM ESTAR INCLUÍDAS AS ATIVIDADES QUE IRÃO DESENVOLVER NO ÂMBITO DO PROGRAMA RADAR SOCIAL, DEVIDAMENTE DISCRIMINADAS, COM METAS, RESPETIVOS INDICADORES E FONTES DE VERIFICAÇÃO, E RESPECTIVAS ACTAS DE APROVAÇÃO EM CLAS.

PRR | FASE 1 – SUBMISSÃO DE DOCUMENTOS

O Plano de Ação deve estar interligado de forma explícita com as prioridades do Diagnóstico Social, e com as estratégias definidas no Plano de Desenvolvimento Social e conter:

- ✓ Objetivos;
- ✓ As atividades, bem como a sua descrição;
- ✓ A caracterização dos/as destinatários/as;
- ✓ Metas;
- ✓ Calendarização;
- ✓ Os indicadores de execução e de resultados esperados;
- ✓ Fontes de Verificação;
- ✓ Recursos.

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FISICA




Administração ▾ Candidatura/PA ▾ Parametrização ▾ Pagamentos ▾ Execução ▾ Fluxos ▾

Execução Física

Execução Física

Entidade: [REDACTED] Código Concurso: 07-C03-I01-2023
 Código Universal: [REDACTED] Estado: Em Execução
 Medida: Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais Data de Início: 01-01-2024
 Tipologia de Operação: TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto Data de Fim: 31-03-2026
 Data de Submissão: 27-09-2023

Execução Mensal | Confirmação

| Mês | Ano | Situação da Análise | Parecer | Notificação | |
|---------|------|---------------------|---------|-------------|---|
| Janeiro | 2024 | Aguarda Submissão | - | - |    |

← Voltar ✓ Confirmar

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FISICA

Administração ▾ Candidatura/PA ▾ Parametrização ▾ Pagamentos ▾ Execução ▾ Fluxos ▾

Recursos Humanos | **Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação** | Atividades a executar no Plano de Ação | Destinatários Finais

Diagnóstico Social

| Tipo | Documento |
|---|--------------------------------------|
| Diagnóstico Social Os formatos permitidos são .pdf e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB. | 1_Diagnostico Social |
| Justificação Submissão Diagnóstico Social Fora do Prazo Os formatos permitidos são .pdf e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB. | |

Plano de Desenvolvimento Social

| Tipo | Documento |
|---|-----------|
| Plano de Desenvolvimento Social Os formatos permitidos são .pdf e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB. | |

Plano de Ação

| Tipo | Documento |
|---|-----------|
| Plano de Ação Os formatos permitidos são .pdf e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB. | |

Nota: Os documentos (PDS, DS e PA) devem ser acompanhados da Ata de aprovação em CLAS.

PRR| FASE 2 - SINALIZAÇÃO DE SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIAL NOS TERRITÓRIOS E EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

| Fases de intervenção do projeto | Descrição dos domínios da articulação com a Rede Social e atividades |
|---|--|
| <p>FASE 2 (24 meses)</p> <p>Sinalização de situações de vulnerabilidade social nos territórios e execução do plano de ação</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Implementar um sistema integrado de sinalização de situações de vulnerabilidade social de âmbito nacional que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social. Este sistema deve ser operacionalizado em articulação com a rede de parcerias locais, recolhendo as devidas autorizações que cumpram o RGPD e para eventual disponibilização dos dados pessoais para as Entidades Parceiras. • Promover e georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, promovendo a participação e sustentabilidade das comunidades. • Executar o Plano de Ação identificado na Fase do projeto, devendo ter como referência as atividades abaixo descritas. |


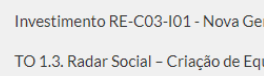
PRR| FASE 2 - SINALIZAÇÃO DE SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIAL NOS TERRITÓRIOS E EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO


Atividades a Executar no Plano de Ação:

- ✓ Referenciação em contexto de vida, da pessoa ou a família em situação de vulnerabilidade social;
- ✓ Realização da avaliação social preliminar e prospetiva da situação sociofamiliar, registando o seu resultado no sistema;
- ✓ Informação/orientação da pessoa ou família, assegurando o seu encaminhamento para a rede dos serviços de atendimento e acompanhamento social ou dos parceiros da Rede Social, mediante a ativação do sistema integrado de referenciação;
- ✓ Ativação direta da rede de recursos locais da Rede Social local, sempre que da referenciação resultar a necessidade de uma intervenção social emergencial.







PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Execução Física

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-----------------|
| Entidade: |  | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: |  | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 02-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 26-09-2023 | | |





| | | | |
|------------------|---|--|----------------------|
| Recursos Humanos | Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação | Atividades a executar no Plano de Ação | Destinatários Finais |
|------------------|---|--|----------------------|

| Nome | Perfil Profissional | Função na Operação | Vínculo à Entidade | Percentagem de Afetação | |
|------|---------------------|--------------------|--|-------------------------|---|
| | Serviço Social | Coordenador | Contrato de Trabalho por tempo indeterminado | 100.00 |   |
| | Educação Social | Técnico Superior | Contrato de Trabalho por tempo indeterminado | 100.00 |   |
| | Psicologia | Técnico Superior | Contrato de Trabalho por tempo indeterminado | 100.00 |   |

Registos - 3

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FISICA

Execução Física

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-----------------|
| Entidade: |  | Código Concurso: | 07-C03-i01-2023 |
| Código Universal: |  | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 02-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 26-09-2023 | | |

[Recursos Humanos](#) |
 [Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação](#) |
 [Atividades a executar no Plano de Ação](#) |
 [Destinatários Finais](#)

+ Inserir Atividade



| Tipos de Atividade | Identificação da Atividade | Data Início | Data Fim | Situação |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------|----------|----------|
| Não existem itens para visualizar | | | | |

← Voltar

✓ Seguinte

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FISICA

Detalhe Atividades a executar no Plano de Ação

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | <input type="text"/> | Código Concurso: | 07-C03-i01-2023 |
| Código Universal: | <input type="text"/> | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 02-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 26-09-2023 | | |

Detalhe Atividades a executar no Plano de Ação

Detalhe da Atividade

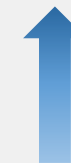
Tipos de Atividade

Identificação da Atividade

Data Início

Data Fim

Descrição



PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FISICA

Detalhe Atividades a executar no Plano de Ação

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | <input type="text"/> | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | <input type="text"/> | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 02-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 26-09-2023 | | |

Detalhe Atividades a executar no Plano de Ação

Detalhe da Atividade

Tipos de Atividade

Identificação da Atividade

Referenciação em contexto de vida, da pessoa ou a família em situação de vulnerabilidade social
Realização da avaliação social preliminar e prospetiva da situação sociofamiliar, registando o seu resultado no sistema integrado de georreferenciação
Informação/orientação da pessoa ou família, assegurando o seu encaminhamento para a rede dos serviços de atendimento e acompanhamento social ou dos parceiros da Rede Social, mediante a ativação do sistema integrado de referenciação
Ativação direta da rede de recursos locais da Rede Social local, sempre que da referenciação resultar a necessidade de uma intervenção social emergencial.

Data Início

Data Fim

Descrição



PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FISICA

Detalhe Atividades a executar no Plano de Ação

Detalhe da Atividade

Tipos de Atividade: Referenciação em contexto de vida, da pessoa ou a família em situação de vulnerabilidade social

Identificação da Atividade:

Data Início:

Data Fim:

Descrição:

Resultados Esperados

Metas:

Indicadores Previstos:

Fontes de Verificação:




PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FISICA

Execução Física

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 01-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 12-10-2023 | | |

| | | | |
|------------------|---|---|----------------------|
| Recursos Humanos | Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação | Atividades a executar no Plano de Ação | Destinatários Finais |
|------------------|---|---|----------------------|

| Tipos de Atividade | Identificação da Atividade | Data Início | Data Fim | Situação | |
|---|---|-------------|------------|----------|---|
| Referenciação em contexto de vida, da pessoa ou a família em situação de vulnerabilidade social | Levantamento de famílias em situação de vulnerabilidade | 01-01-2024 | 09-01-2025 | |  |

[← Voltar](#)
[> Seguinte](#)

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

- ✓ Só após a validação da atividade, pelo técnico do ISS, IP, é que a entidade poderá registar os dados dos indicadores alcançados.

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Execução Física

| | | | |
|--------------------|--|------------------------|----------------------|
| Entidade: | 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX | Código de Concurso: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Código Universal: | XXXXXX - 99 - 99 - AAAA | Estado: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Medida: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | Tipologia de Operação: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Data de Início: | dd-mm-aaaa | Data de Fim: | dd-mm-aaaa |
| Data de Submissão: | dd-mm-aaaa | | |

Atividades a executar no Plano de Ação

Resultados Esperados

Metas:

Indicadores Previstos:

Fontes de Verificação:

Editável após análise favorável.

| Metas | Indicadores Previstos | Fontes de Verificação | Indicadores Alcançados | |
|--------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|
| XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | <input type="text"/> | <input type="button" value="✖"/> |
| XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | <input type="text"/> | <input type="button" value="✖"/> |
| XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | <input type="text"/> | <input type="button" value="✖"/> |
| XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | <input type="text"/> | <input type="button" value="✖"/> |

PRR | REGISTO DA EXECUÇÃO FÍSICA

Execução Física

NOTA: A informação relativa aos destinatários finais, virá por via da interoperabilidade, do sistema de sinalização.

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | [REDACTED] | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | [REDACTED] | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 01-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 12-10-2023 | | |

| | | | |
|------------------|---|--|-----------------------------|
| Recursos Humanos | Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação | Atividades a executar no Plano de Ação | Destinatários Finais |
|------------------|---|--|-----------------------------|

| NIF | Nome | Morada | Concelho | Freguesia | Codigo Postal |
|-----------------------------------|------|--------|----------|-----------|---------------|
| Não existem itens para visualizar | | | | | |

[← Voltar](#)
[> Seguinte](#)

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO

VULNERABILIDADE SOCIAL – CONCEITO

- ✓ CONDIÇÃO DE **INDIVÍDUOS OU GRUPOS EM SITUAÇÃO DE FRAGILIDADE, QUE OS TORNAM EXPOSTOS A RISCOS E A NÍVEIS SIGNIFICATIVOS DE DESAGREGAÇÃO SOCIAL.**
 - ✓ RELACIONA-SE AO **RESULTADO DE QUALQUER PROCESSO ACENTUADO DE EXCLUSÃO, DISCRIMINAÇÃO OU ENFRAQUECIMENTO DE INDIVÍDUOS OU GRUPOS.**
 - ✓ PROVOCADO POR FATORES, TAIS COMO **POBREZA, CRISES ECONÓMICAS, NÍVEL EDUCACIONAL DEFICIENTE, LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA PRECÁRIA E BAIXOS NÍVEIS DE CAPITAL SOCIAL, HUMANO, OU CULTURAL DENTRE OUTROS, QUE GERA FRAGILIDADE DOS ATORES NO MEIO SOCIAL.**
- ✓ TRADUZ-SE NA DIFICULDADE NO ACESSO À ESTRUTURA DE OPORTUNIDADES SOCIAIS, ECONÓMICAS E CULTURAIS QUE PROVÊM DO ESTADO, DO MERCADO E DA SOCIEDADE, RESULTANDO EM DEBILIDADES OU DESVANTAGENS PARA O DESEMPENHO E MOBILIDADE SOCIAL DOS ATORES. AS DESVANTAGENS COM RESPEITO À ESTRUTURA DE OPORTUNIDADES RESULTAM EM UM AUMENTO DAS SITUAÇÕES DE DESPROTEÇÃO E INSEGURANÇA, O QUE PÕE EM RELEVO OS PROBLEMAS DE EXCLUSÃO E MARGINALIDADE.

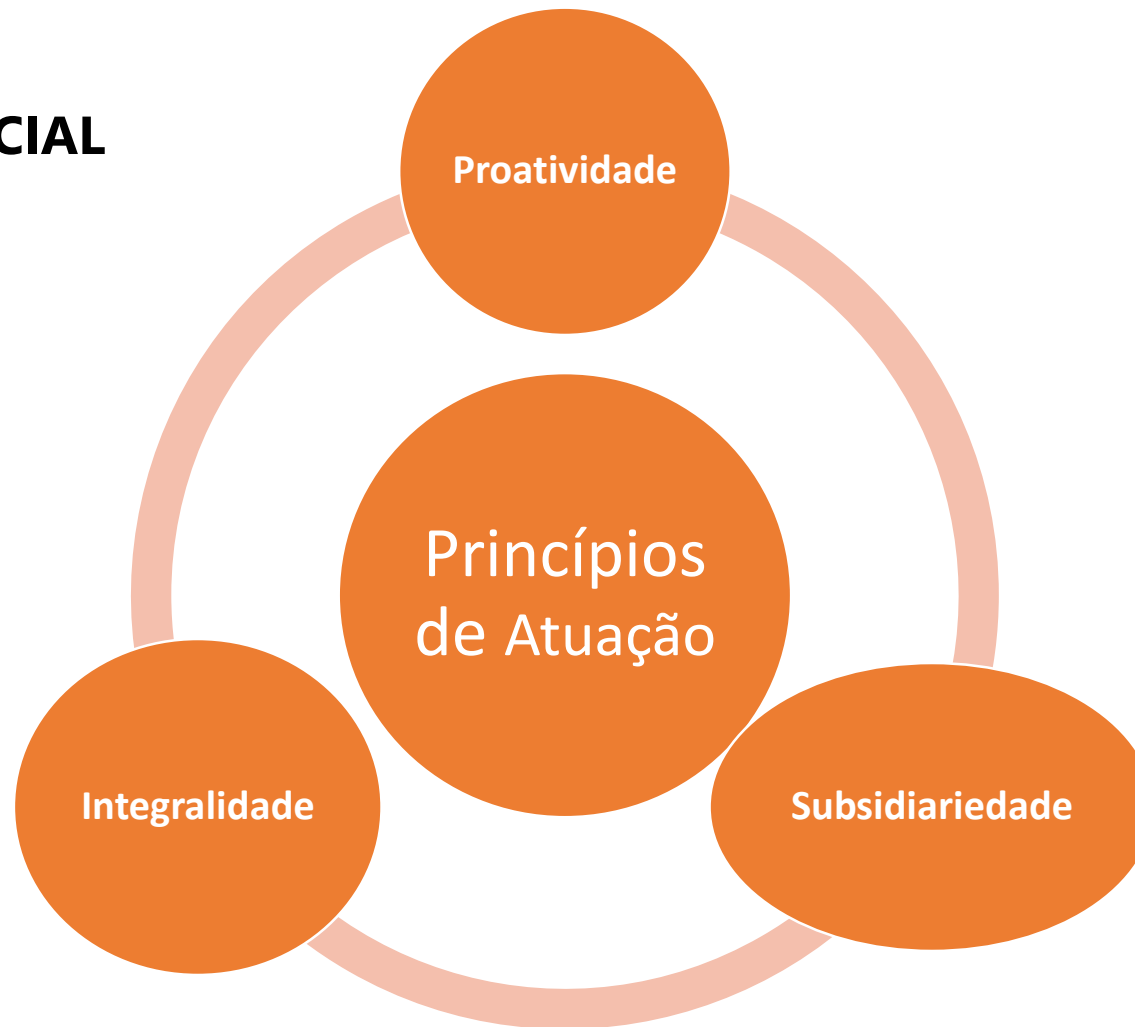
(KAZTMAN, 2001)

(BOURDIEU, 1987; 1989; 1990)


PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO




EQUIPA RADAR SOCIAL



PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO

 A APLICAÇÃO “RADAR SOCIAL” DESTINA-SE AO REGISTO/IDENTIFICAÇÃO DE PESSOAS, FAMÍLIAS E GRUPOS, EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E/OU RISCO DE POBREZA E EXCLUSÃO SOCIAL.

 A APLICAÇÃO ENCONTRA-SE INTEGRADA NA **SEGURANÇA SOCIAL DIRETA**. APÓS PARAMETRIZAÇÃO NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA SEGURANÇA SOCIAL, OS UTILIZADORES ACEDERÃO À APLICAÇÃO, COM O SEU UTILIZADOR E PALAVRA-PASSE, ATRAVÉS DO LINK INFRA.

LINK DE ACESSO: [HTTPS://APP.SEG-SOCIAL.PT/PTSS/](https://app.seg-social.pt/ptss/)

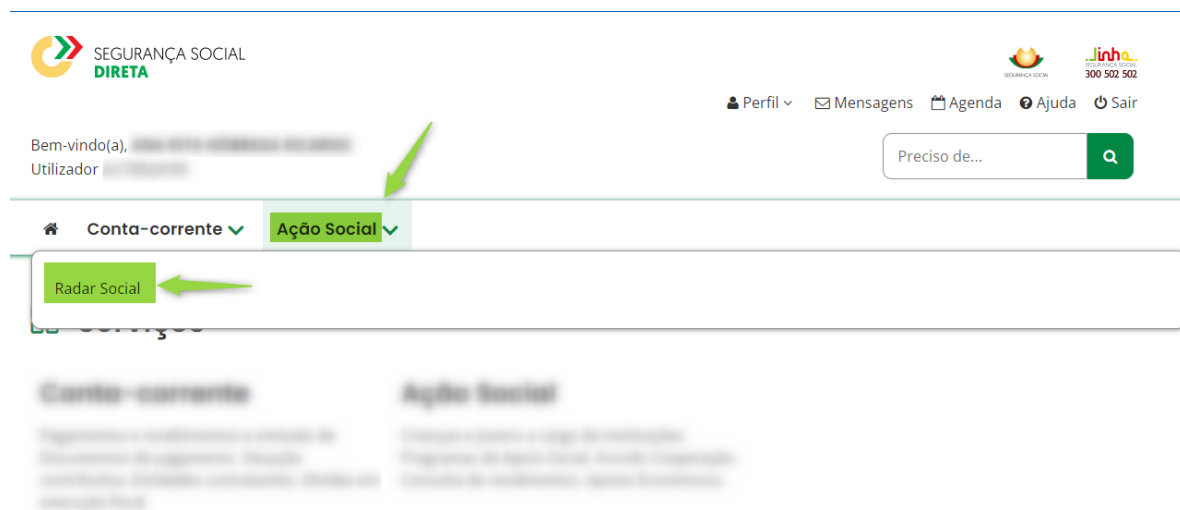


PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



APÓS LOGIN, COM SUCESSO, NA SEGURANÇA SOCIAL DIRETA, O ACESSO À APLICAÇÃO EFETUA-SE ATRAVÉS DOS MENUS INFRA:

AÇÃO SOCIAL > RADAR SOCIAL



PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



O PROCESSO DE SINALIZAÇÃO DE UMA SITUAÇÃO NO ÂMBITO DO RADAR SOCIAL COMPREENDE **DUAS FASES** DISTINTAS:

1ª FASE: **REGISTO** DA SINALIZAÇÃO

2ª FASE: **AVALIAÇÃO** DA SINALIZAÇÃO



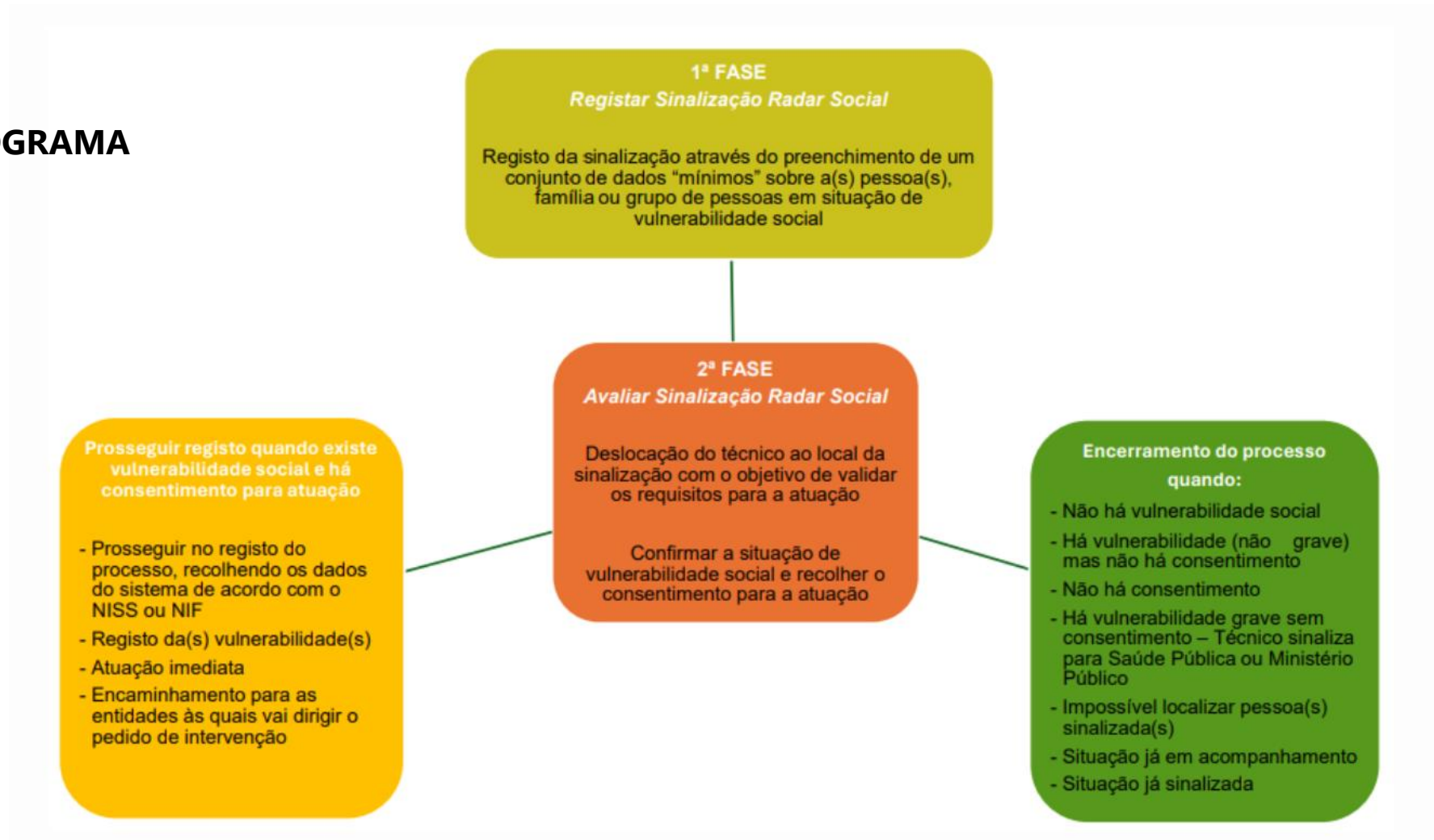
A **1ª FASE (REGISTO)** CONSISTE NO PREENCHIMENTO DE UM CONJUNTO DE DADOS MÍNIMOS SOBRE A(S) PESSOA(S), FAMÍLIA OU GRUPO DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL.

A **2ª FASE (AVALIAÇÃO)** INICIA-SE COM A DESLOCAÇÃO DO TÉCNICO AO LOCAL DA SINALIZAÇÃO COM O OBJETIVO DE VALIDAR OS REQUISITOS PARA A ATUAÇÃO. CASO SE **CONFIRME A NECESSIDADE DE ATUAÇÃO**, PROSSEGUE COM O REGISTO DA ATUAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS.

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



FLUXOGRAMA



PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



REGISTO

PARA EFETUAR UM REGISTO, O UTILIZADOR DEVERÁ CLICAR NO BOTÃO **REGISTAR SINALIZAÇÃO**, NA PÁGINA INICIAL DA APLICAÇÃO.

NOTA: O **REGISTO** E A **PESQUISA** DE SINALIZAÇÕES ENCONTRAM-SE AMBOS DISPONÍVEIS NO ECRÃ INICIAL DA APLICAÇÃO.

[Ação Social](#)

Radar Social

i Consulte e registre sinalizações do Radar Social.

Distrito
 Concelho
 Freguesia

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado
 Estado

Número de sinalização
 Técnico responsável
 Período a pesquisar a

[Limpar](#)

Lista de Sinalizações

| Número da sinalização | Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado | Data da sinalização | Estado | Ações |
|---|--|---------------------|--------|-------|
| Não existem resultados para a pesquisa. | | | | |

< Página 1 >

25 ▾

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



REGISTO

PARA O REGISTO DE UMA SINALIZAÇÃO, O UTILIZADOR DEVERÁ PREENCHER TODA A INFORMAÇÃO QUE CONSTA NO ECRÃ

REGISTAR SINALIZAÇÃO NO RADAR SOCIAL.

[Ação Social](#)

Registar sinalização no Radar Social

Registe a sinalização no Radar Social.

Informação da sinalização

Campo obrigatório*

Data da sinalização*

aaaa-mm-dd



Motivo da sinalização*

Selecione uma opção



Sinalizante

Origem*

Selecione uma opção



Nome do sinalizante

Insira o nome

Contacto telefónico do sinalizante

Insira o contacto

Email do sinalizante

exemplo@seg-social.pt

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



REGISTO

NA ÁREA **PESSOA OU GRUPO SINALIZADO**:

- NOME/DESCRIÇÃO DA PESSOA OU GRUPO SINALIZADO;

NESTE CAMPO DEVERÁ SER COLOCADA **TODA A INFORMAÇÃO** QUE PERMITA IDENTIFICAR A PESSOA/FAMÍLIA/GRUPO SINALIZADA/O.

EX: COMUNIDADE X QUE VIVE NUMA TENDA JUNTO À ESCOLA SECUNDÁRIA Y.

Pessoa ou grupo sinalizado

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado*

Insira o nome/descrição

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



REGISTO

- DEVERÁ SER INDICADA SE A SINALIZAÇÃO É RELATIVA A **PESSOA, FAMÍLIA OU GRUPO**.

NO CAMPO **LOCALIZAÇÃO DA PESSOA SINALIZADA**:

- DEVERÁ SER DESCRITA, EM DETALHE, A **LOCALIZAÇÃO** DA PESSOA OU GRUPO SINALIZADO (RUA, LOCAL, ZONA ONDE DORME, ETC).

Sinalização relativa a*

Pessoa Família Grupo

Localização da Pessoa Sinalizada*

Insira a morada ou descreva a localização

500 caracteres restantes.

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



REGISTO

- POR DEFEITO, OS CAMPOS **DISTRITO** E **CONCELHO** DA LOCALIZAÇÃO DA SINALIZAÇÃO JÁ ESTARÃO **AUTOMATICAMENTE PREENCHIDOS**, SENDO APENAS NECESSÁRIO SELECIONAR A **FREGUESIA** E CARREGAR EM "**REGISTAR SINALIZAÇÃO**".
- TODOS OS CAMPOS ASSINALADOS COM ASTERISCO (*) SÃO DE **PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**.

The screenshot shows a registration form with three dropdown menus: 'Distrito*' (Selecione um distrito), 'Concelho*' (Selecione um concelho), and 'Freguesia*' (Selecione uma freguesia). A green arrow points to the 'Freguesia*' dropdown. Below the dropdowns are two buttons: 'Cancelar' and 'Registrar sinalização'. A green arrow points to the 'Registrar sinalização' button.

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



REGISTO

AO REGISTRAR A SINALIZAÇÃO, O UTILIZADOR IRÁ OBTER UMA **MENSAGEM DE SUCESSO** COM O **NÚMERO** DO PROCESSO.

LOGO ABAIXO DA MENSAGEM DE SUCESSO ENCONTRA-SE O BOTÃO **CONSULTAR SINALIZAÇÃO**, QUE PERMITE CONSULTAR TODAS AS SINALIZAÇÕES REGISTRADAS.

Registrar sinalização no Radar Social

✓ Sinalização registada com sucesso

A sinalização foi registada com o número 8401.

Consultar sinalizações

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



PESQUISA

- LOCALIZADA NO **ECRÃ INICIAL** DA APLICAÇÃO.
- TODOS OS TÉCNICOS ASSOCIADOS AO **MESMO SERVIÇO** TERÃO ACESSO A VISUALIZAR PROCESSOS DE OUTROS TÉCNICOS QUE ESTEJAM ASSOCIADOS AO MESMO SERVIÇO RADAR E QUE JÁ TENHAM REGISTADOS PROCESSOS.
- O SISTEMA PREENCHE AUTOMATICAMENTE OS CAMPOS DO **DISTRITO** E **CONCELHO** DO UTILIZADOR, BEM COMO O **TÉCNICO RESPONSÁVEL** (DESDE QUE O MESMO JÁ TENHA REGISTADO PROCESSOS).

Ação Social

Radar Social

Consulte e registre sinalizações do Radar Social.

Distrito: Seleccione um Distrito (dropdown)
Concelho: Seleccione um Concelho (dropdown)
Freguesia: Seleccione uma freguesia (dropdown)

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado: Insira o nome/descrição
Estado: Seleccione uma opção (dropdown)

Número de sinalização: Insira o número
Técnico responsável: (dropdown)
Período a pesquisar: aaaa-mm-dd (calendar icon) a aaaa-mm-dd (calendar icon)

Pesquisar Limpar

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



PESQUISA

- PARA UMA **PESQUISA MAIS DIRECIONADA**, O UTILIZADOR PODERÁ PESQUISAR PELO **NÚMERO DO PROCESSO** (SINALIZAÇÃO).
- EM ALTERNATIVA PODERÃO SER UTILIZADAS VÁRIAS **COMBINAÇÕES DE CRITÉRIOS DE PESQUISA**, TAIS COMO PERÍODO DE DATAS, FREGUESIA E O ESTADO DO PROCESSO.
- APÓS SELEÇÃO DOS CRITÉRIOS DE PESQUISA, O UTILIZADOR DEVERÁ CLICAR EM **PESQUISAR**.

Ação Social

Radar Social

Consulte e registe sinalizações do Radar Social.

Formulário de pesquisa do Radar Social com os seguintes campos:

- Distrito:** Seleccione um Distrito (dropdown)
- Concelho:** Seleccione um Concelho (dropdown)
- Freguesia:** Seleccione uma freguesia (dropdown)
- Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado:** Insira o nome/descrição (input)
- Estado:** REGISTADO (dropdown)
- Número de sinalização:** 8400 (input)
- Técnico responsável:** Seleccione um técnico (dropdown)
- Período a pesquisar:** 2024-07-03 a 2024-07-03 (date range)

Botões: **Pesquisar** (em verde) e **Limpar** (em cinza).

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



PESQUISA

- OS RESULTADOS DA PESQUISA SERÃO APRESENTADOS NO ECRÃ **LISTA DE SINALIZAÇÕES**.
- PARA OBTER MAIS INFORMAÇÕES SOBRE A SINALIZAÇÃO QUE PRETENDE CONSULTAR, O UTILIZADOR DEVERÁ CLICAR EM **CONSULTAR SINALIZAÇÃO**, NA COLUNA **AÇÕES**.

| Número da sinalização | Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado | Data da sinalização | Estado | Ações |
|-----------------------|--|---------------------|-----------|---------------------------------------|
| 8400 | Maria Braga | 2024-07-03 | REGISTADO | Consultar sinalização |

< Página 1 > 25

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



PESQUISA

- A CONSULTA DAS SINALIZAÇÕES ESTÁ **ORDENADA POR DATA DE SINALIZAÇÃO** (DA MAIS RECENTE PARA A MAIS ANTIGA).

| Número da sinalização | Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado | Data da sinalização | Estado | Ações |
|-----------------------|--|---------------------|--------------|---------------------------------------|
| 8400 | Maria Braga | 2024-07-03 | REGISTADO | Consultar sinalização |
| 8401 | Pedro Silva | 2024-07-03 | REGISTADO | Consultar sinalização |
| 7203 | Manuel | 2024-04-11 | ENCERRADO | Consultar sinalização |
| 7208 | teste | 2024-04-11 | ENCERRADO | Consultar sinalização |
| 7207 | TESTE | 2024-04-11 | CONCLUÍDO | Consultar sinalização |
| 6805 | teste | 2024-04-08 | EM PROGRESSO | Consultar sinalização |

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



AVALIAÇÃO DA SINALIZAÇÃO

- APÓS A SINALIZAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, O/A TÉCNICO/A **DEVERÁ DESLOCAR-SE JUNTO DA PESSOA, FAMÍLIA OU GRUPO**, PARA VERIFICAR A SITUAÇÃO.
- APÓS ESSA ETAPA **DEVERÁ DAR SEGUIMENTO** AO REGISTO DO PROCESSO RADAR SOCIAL, ATRAVÉS DA FUNCIONALIDADE **CONTINUAR PARA AVALIAÇÃO**.

Voltar

Anular sinalização

Continuar para avaliação

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



AVALIAÇÃO DA SINALIZAÇÃO

- PARA ACEDER À FUNCIONALIDADE **CONTINUAR PARA AVALIAÇÃO**, O TÉCNICO DEVERÁ EFETUAR A **PESQUISA** POR UMA SINALIZAÇÃO (POR EXEMPLO, UTILIZANDO A PESQUISA POR DATAS) E CLICAR EM **CONSULTAR SINALIZAÇÃO**, NA COLUNA **AÇÕES**, NA LINHA CORRESPONDENTE À SINALIZAÇÃO RESPETIVA.

Ação Social

RadAR Social

Consulte e registre sinalizações do Radar Social.

Distrito
 Concelho
 Freguesia

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado
 Estado

Número de sinalização
 Técnico responsável
 Período a pesquisar a

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Lista de Sinalizações

[Registrar Sinalização](#)

| Número da sinalização | Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado | Data da sinalização | Estado | Ações |
|-----------------------|--|---------------------|-----------|---------------------------------------|
| 8400 | Maria Braga | 2024-07-03 | REGISTADO | Consultar sinalização |
| 8401 | Pedro Silva | 2024-07-03 | REGISTADO | Consultar sinalização |

< Página 1 > 25


PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



AVALIAÇÃO DA SINALIZAÇÃO

- NO ECRÃ **CONSULTAR SINALIZAÇÃO NO RADAR SOCIAL** ENCONTRA TODA A INFORMAÇÃO DA SINALIZAÇÃO.
- APÓS **CONFIRMAÇÃO DE QUE TODA A INFORMAÇÃO REGISTADA ESTÁ CORRETA**, O UTILIZADOR DEVE CLICAR, NO FINAL DO ECRÃ, EM **CONTINUAR PARA AVALIAÇÃO**.

Ação Social

Consultar sinalização no Radar Social 

0 Consulte o registo da sinalização no Radar Social.

Informação da sinalização

| | |
|--|---|
| Data da sinalização 2024-07-03 | Motivo da sinalização AUSÊNCIA DE RENDIMENTOS |
| Estado REGISTADO | |
| Técnico do registo [Redacted] | |

Sinalizante

| | |
|--|--|
| Origem AMIGOS | Nome António Silva |
| Contacto telefónico [Redacted] | Email antoniosilva@gmail.com |

Pessoa ou grupo sinalizado

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado
Maria Braga

| | |
|---|-------------------------------|
| Sinalização relativa a Pessoa | Número de pessoas 1 |
|---|-------------------------------|

Localização da pessoa sinalizada

| | | |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Distrito BEJA | Concelho BEJA | Freguesia SÃO MATIAS |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- NUMA SITUAÇÃO EM QUE SE **CONFIRMA UMA SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E EXISTE CONSENTIMENTO PARA A ATUAÇÃO**, O UTILIZADOR DEVERÁ, NO PRIMEIRO **ECRÃ DA AVALIAÇÃO DOS REQUISITOS DA SINALIZAÇÃO**:
- PREENCHER A **DATA DE CONTACTO**;
- INDICAR SE ESTÃO REUNIDAS AS **CONDIÇÕES** PARA PROSSEGUIR COM A SINALIZAÇÃO (EXISTE SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E FOI RECOLHIDO O CONSENTIMENTO PARA A ATUAÇÃO DA EQUIPA).

Avaliar os requisitos da sinalização

ⓘ Avalie se os requisitos necessários estão presentes para avançar com a sinalização. Se não estiverem, proceda ao seu encerramento.

Campo obrigatório*

Data de contacto*

aaaa-mm-dd

Indique a avaliação dos requisitos da sinalização*

- Prosseguir com a sinalização**
A sinalização só deve prosseguir se for recolhido o consentimento para a atuação da equipa do Radar Social.
- Encerrar a sinalização**
A sinalização deve ser encerrada se não estiverem reunidas as condições para prosseguir com a atuação da equipa do Radar Social.

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- O CAMPO **OBSERVAÇÕES** DEVERÁ SER PREENCHIDO COM TODAS AS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS PERTINENTES PARA O PROCESSO.
- POR FIM, O UTILIZADOR DEVERÁ CLICAR EM **SUBMETER AVALIAÇÃO**.
- NOTA: NA FASE DE AVALIAÇÃO, A **DATA DE CONTACTO** TEM DE SER **IGUAL OU POSTERIOR À DATA DA SINALIZAÇÃO**.

Observações

500 caracteres restantes.

Voltar

Submeter avaliação

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- APÓS **SUBMETER AVALIAÇÃO**, PODERÁ CONSULTAR TODAS AS INFORMAÇÕES SUBMETIDAS NO ECRÃ **CONSULTAR SINALIZAÇÃO NO RADAR SOCIAL**.
- O ESTADO DO PROCESSO PASSARÁ A **EM PROGRESSO**.

Consultar sinalização no Radar Social

Consulte o registo de sinalização no Radar Social.

Informação da sinalização

Data da sinalização: 2024-07-03
 Motivo da sinalização: AUSÊNCIA DE RENDIMENTOS
 Data de contacto: 2024-07-03

Estado: EM PROGRESSO

Técnico do registo

Sinalizante

Origem: AMIGOS

Nome: António Silva

Contacto telefónico

Email: antoniosilva@gmail.com

Pessoa ou grupo sinalizado

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado: Maria Braga

Sinalização relativa a: Pessoa

Número de pessoas: 1

Localização da pessoa sinalizada

Distrito: BEJA

Concelho: BEJA

Freguesia: SÃO MATIAS

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- NO FINAL DO ECRÃ **CONSULTAR SINALIZAÇÃO NO RADAR SOCIAL**, PODERÁ AGORA EFETUAR O **REGISTO DA PESSOA OU PESSOAS** (CASO TENHA SIDO IDENTIFICADO UM GRUPO DE PESSOAS OU UMA FAMÍLIA NA SINALIZAÇÃO) **QUE DERAM CONSENTIMENTO** PARA A ATUAÇÃO.
- PARA O EFEITO, CLIQUE EM **REGISTAR PESSOA**.
- O REGISTO DEVE SER FEITO, **POR PESSOA**, **INDIVIDUALMENTE**, QUER A SINALIZAÇÃO SEJA FEITA A UM INDIVÍDUO OU A UM GRUPO DE PESSOAS.

Consultar sinalização no Radar Social

Consulte o registo de sinalização no Radar Social.

Informação da sinalização

| | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| Data da sinalização 2024-07-03 | Motivo da sinalização AUSENCIA DE RENDIMENTOS | Data de contacto 2024-07-03 |
| Estado EM PROGRESSO | | |
| Técnico do registo | | |

Sinalizante

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Origem AMIGOS | Nome António Silva |
| Contacto telefónico | Email antoniosilva@gmail.com |

Pessoa ou grupo sinalizado

| | | |
|---|------------------------|-------------------------|
| Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado Maria Braga | | |
| Sinalização relativa a Pessoa | Número de pessoas 1 | |
| Localização da pessoa sinalizada | | |
| Distrito BEJA | Concelho BEJA | Freguesia SÃO MATIAS |

Lista de pessoas registadas

Registrar Pessoa

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- NO ECRÃ **REGISTAR PESSOA SINALIZADA**, PREENCHA O NÚMERO DE **NISS** OU **NIF** DA PESSOA SINALIZADA E CLIQUE NA LUPA.
- IRÁ OBTER DADOS RELATIVOS AO NISS QUE CONSTAM DO **SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA SEGURANÇA SOCIAL** (NISS, NIF, NOME, SEXO, DATA DE NASCIMENTO, PAÍS DE NACIONALIDADE E MORADA).

Registar pessoa sinalizada

Identifique as vulnerabilidades da pessoa sinalizada e entidade(s) às quais vai dirigir o pedido de intervenção.

Campo obrigatório*

NISS ou NIF*

120 [Limpar](#)

NISS

NIF

Nome

Sexo
masculino

Data de nascimento

País de nacionalidade
Portugal

Morada

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

NA ÁREA DOS **RENDIMENTOS** SURGEM:

- AS TIPOLOGIAS DE RENDIMENTOS (PENSÕES, PRESTAÇÕES SOCIAIS E RENDIMENTOS DE TRABALHO) AUFERIDAS PELA PESSOA (NISS) NOS **ÚLTIMOS 3 MESES**, CASO APLICÁVEL.

| Rendimentos e património declarados | | | |
|-------------------------------------|------------------|--|---------------|
| Pensões | | | |
| Período | Origem | Descrição | Períodicidade |
| 2024-4 | Segurança Social | Pensões atribuídas pela segurança social | Mensal |

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

NA ÁREA DO **PROCESSO FAMILIAR**, CASO A PESSOA TENHA PROCESSO FAMILIAR, SURGE A INFORMAÇÃO RELATIVA:

- AO Nº PROCESSO FAMILIAR;
- À DATA DO ÚLTIMO ATENDIMENTO;
- À IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPA;
- AO NOME DO TÉCNICO RESPONSÁVEL.

Processo Familiar

Número do processo
20248

Último atendimento
2024-04-01

Equipa
10 - Equipa de Alcobaça (Leiria)

Técnico

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- O UTILIZADOR DEVERÁ, AINDA, **ASSINALAR**, A RECOLHA DA **DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO**, **OBRIGATÓRIA** PARA AVANÇAR COM O PROCESSO.

Declaração de consentimento*

A declaração de consentimento para recolha de informação da Segurança Social foi assinada pela pessoa sinalizada

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- O UTILIZADOR DEVERÁ **SELECIONAR AS VULNERABILIDADES IDENTIFICADAS NA LISTA APRESENTADA** (PODE SELECIONAR MAIS DO QUE UMA VULNERABILIDADE MAS CADA UMA DEVERÁ SER REGISTADA INDIVIDUALMENTE) E CLICAR **ADICIONAR VULNERABILIDADE**.
- FICARÃO **REGISTADAS A(S) VULNERABILIDADE(S)** ABAIXO, PODENDO A(S) MESMA(S) SER REMOVIDA(S) CLICANDO NO BOTÃO REMOVER (REMOÇÃO IMEDIATA).

Vulnerabilidades
Selecione as vulnerabilidades identificadas

Selecione as vulnerabilidades

| Vulnerabilidade(s) | Ações |
|---|-------------------------|
| AUSÊNCIA DE QUEM CUIDE DE DEPENDENTE NA FAMÍLIA | Remover |

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO

**SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO**

- NA ÁREA **ENCAMINHAMENTO**, DEVERÃO SER SELECIONADAS AS ENTIDADES ACIONADAS NO IMEDIATO, ANTES DE DIRIGIR O PEDIDO DE INTERVENÇÃO A ENTIDADES TERCEIRAS.
- CLIQUE NO BOTÃO **ADICIONAR ENTIDADE**.
- A ENTIDADE SELECIONADA FICARÁ IMEDIATAMENTE **REGISTADA EM ENTIDADE(S) ACIONADAS**. CASO DESEJE ELIMINAR O REGISTO, CLIQUE EM REMOVER.

Encaminhamento

Selecione as entidades acionadas

Selecione as entidades



Adicionar Entidade

Entidade(s) acionadas

Ações

IPSS/SCM/ONG

Remover

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- DEVERÃO SER SELECIONADAS AGORA AS ENTIDADES ÀS QUAIS VAI DIRIGIR O PEDIDO DE INTERVENÇÃO. APÓS SELEÇÃO, O UTILIZADOR DEVERÁ CLICAR NO BOTÃO **ADICIONAR ENTIDADE**.
- A ENTIDADE SELECIONADA FICARÁ IMEDIATAMENTE **REGISTADA EM ENTIDADE(S) ÀS QUAIS COMUNICOU**.
- POR ÚLTIMO, O UTILIZADOR DEVERÁ CLICAR EM **GUARDAR**.

The screenshot displays a web form for adding an entity to a request. At the top, a green header reads "Selecione as entidades às quais vai dirigir o pedido de intervenção". Below this is a dropdown menu labeled "Selecione as entidades" with a downward arrow. To the right of the dropdown is a green button labeled "Adicionar Entidade", with a green arrow pointing to it from the top right. Below the dropdown is a table with the following structure:

| Entidade(s) às quais comunicou | Ações |
|--------------------------------|-------------------------|
| SAÚDE | Remover |

Below the table is a large text input field labeled "Observações" with a green arrow pointing to it from the top left. Below the input field, it says "500 caracteres restantes.". At the bottom left of the form is a "Cancelar" button, and at the bottom right is a green "Guardar" button, with a green arrow pointing to it from the bottom right.

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO

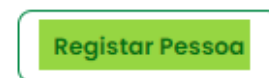


SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- O SISTEMA APRESENTA UMA MENSAGEM CONFIRMANDO QUE A PESSOA FOI REGISTADA COM SUCESSO.
- NO FINAL DO ECRÃ **CONSULTAR SINALIZAÇÃO NO RADAR SOCIAL**, FICARÁ COM A LISTA DE PESSOAS REGISTADAS.
- CASO PRETENDA REGISTRAR MAIS UMA PESSOA ASSOCIADA À MESMA SINALIZAÇÃO, DEVERÁ SELECIONAR O BOTÃO **REGISTAR PESSOA** E REPETIR O PROCESSO ANTERIOR.



Lista de pessoas registadas



PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- PODERÁ OBTER MAIS INFORMAÇÕES SOBRE A PESSOA REGISTADA, CLICANDO EM **CONSULTAR DETALHES** NA COLUNA **AÇÕES**.
- TENDO **FINALIZADO A AVALIAÇÃO** DA SINALIZAÇÃO DE **TODAS** AS PESSOAS QUE DERAM CONSENTIMENTO PARA ATUAÇÃO, DEVERÁ CLICAR EM **CONCLUIR SINALIZAÇÃO**.

| NISS | Nome | Ações |
|--------------|------|------------------------------------|
| 111111111111 | JOSÉ | Consultar detalhes |

[Voltar](#) [Anular sinalização](#) [Concluir sinalização](#)

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- O SISTEMA IRÁ APRESENTAR UMA **MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO** ALERTANDO QUE APENAS DEVERÁ CONCLUIR A SINALIZAÇÃO **QUANDO TODAS AS PESSOAS ESTEJAM IDENTIFICADAS**. EM CASO AFIRMATIVO, CLIQUE EM **CONCLUIR**.
- O SISTEMA APRESENTA UMA MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO INFORMANDO QUE A **SINALIZAÇÃO SE ENCONTRA CONCLUÍDA COM SUCESSO**.



PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO

- CASO TENHA DE INTERROMPER O REGISTO DA AVALIAÇÃO, CLIQUE EM VOLTAR. A APLICAÇÃO **GUARDA TODA A INFORMAÇÃO REGISTADA** E O PROCESSO PERMANECE NO ESTADO **“EM PROGRESSO”**.



PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO

**SITUAÇÃO A: EXISTÊNCIA DE VULNERABILIDADE E DE CONSENTIMENTO**

- NA LISTA DE SINALIZAÇÕES, O ESTADO DO PROCESSO IRÁ APARECER COMO **CONCLUÍDO**.
- PODE CONSULTAR OS DETALHES DA SINALIZAÇÃO, CLICANDO EM **CONSULTAR SINALIZAÇÃO** NA COLUNA **AÇÕES**.

Lista de Sinalizações

[Registar Sinalização](#)

| Número da sinalização | Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado | Data da sinalização | Estado | Ações |
|-----------------------|--|---------------------|-----------|---------------------------------------|
| 6303 | José | 2024-02-12 | CONCLUÍDO | Consultar sinalização |
| 6304 | José | 2024-02-12 | CONCLUÍDO | Consultar sinalização |

< Página 1 >

25 ▾

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



SITUAÇÃO B: ENCERRAMENTO DE SINALIZAÇÃO

AVANÇAMOS PARA O **ENCERRAMENTO** DA SINALIZAÇÃO RADAR SOCIAL, QUANDO NA **AVALIAÇÃO** DOS REQUISITOS DA SINALIZAÇÃO **NÃO ESTEJAM REUNIDAS TODOS OS REQUISITOS NECESSÁRIOS**, POR EXEMPLO:

- A PESSOA SINALIZADA **NÃO** DEU O SEU **CONSENTIMENTO**;
- **NÃO** FOI IDENTIFICADA **QUALQUER VULNERABILIDADE SOCIAL** PELOS TÉCNICOS;

Avaliar os requisitos da sinalização

ⓘ Avalie se os requisitos necessários estão presentes para avançar com a sinalização. Se não estiverem, proceda ao seu encerramento.

Campo obrigatório*

Data de contacto*

aaaa-mm-dd

Indique a avaliação dos requisitos da sinalização*

Prosseguir com a sinalização

A sinalização só deve prosseguir se for recolhido o consentimento para a atuação da equipa do Radar Social.

Encerrar a sinalização

A sinalização deve ser encerrada se não estiverem reunidas as condições para prosseguir com a atuação da equipa do Radar Social.

Observações

500 caracteres restantes.

Voltar

Submeter avaliação

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO

**SITUAÇÃO B: ENCERRAMENTO DE SINALIZAÇÃO (SEM CONSENTIMENTO)**

PARA ENCERRAR UMA SINALIZAÇÃO (MOTIVO: SEM CONSENTIMENTO) É NECESSÁRIO:

- INDICAR UMA **DATA DE CONTACTO**;
- ASSINALAR O ENCERRAMENTO;
- INDICAR O **MOTIVO** PARA ENCERRAMENTO;

Avaliar os requisitos da sinalização

Avalie se os requisitos necessários estão presentes para avançar com a sinalização. Se não estiverem, proceda ao seu encerramento.

Campo obrigatório*

Data de contacto*

Indique a avaliação dos requisitos da sinalização*

Prosseguir com a sinalização
A sinalização só deve prosseguir se for recolhido o consentimento para a atuação da equipa do Radar Social.

Encerrar a sinalização
A sinalização deve ser encerrada se não estiverem reunidas as condições para prosseguir com a atuação da equipa do Radar Social.

Selecione o motivo de encerramento*
SEM CONSENTIMENTO

Identificou alguma vulnerabilidade que implique encaminhamento para o Ministério Público ou Saúde Pública?*

Sim Não

Observações

500 caracteres restantes.

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO

**SITUAÇÃO B: ENCERRAMENTO DE SINALIZAÇÃO (SEM CONSENTIMENTO)**

- NO CASO DO **MOTIVO** SER “**SEM CONSENTIMENTO**”, ASSINALAR SE IDENTIFICOU ALGUMA VULNERABILIDADE QUE IMPLIQUE **ENCAMINHAMENTO PARA O MINISTÉRIO PÚBLICO OU SAÚDE PÚBLICA;**
- PREENCHER O CAMPO **OBSERVAÇÕES**, CASO HAJA INFORMAÇÃO RELEVANTE A ACRESCENTAR.
- CLICAR NO BOTÃO **SUBMETER AVALIAÇÃO**.

Ação Social

Avaliar os requisitos da sinalização

Info Avalie se os requisitos necessários estão presentes para avançar com a sinalização. Se não estiverem, proceda ao seu encerramento.

Campo obrigatório*

Data de contacto*

Indique a avaliação dos requisitos da sinalização*

Prosseguir com a sinalização
A sinalização só deve prosseguir se for recolhido o consentimento para a atuação da equipa do Radar Social.

Encerrar a sinalização
A sinalização deve ser encerrada se não estiverem reunidas as condições para prosseguir com a atuação da equipa do Radar Social.

Selecione o motivo de encerramento*
SEM CONSENTIMENTO

Identificou alguma vulnerabilidade que implique encaminhamento para o Ministério Público ou Saúde Pública*
 Sim Não

Observações

500 caracteres restantes.

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



O QUE É NECESSÁRIO FAZER PARA ACEDER AO SISTEMA ?

- 1) PREVIAMENTE ASSINADO O **ACORDO TRIPARTIDO DE TRATAMENTO E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS** – RADAR PELA AUTARQUIA, ISS, IP e II, IP.
- 2) ENVIAR E-MAIL PARA A CAIXA INSTITUCIONAL
ISS-SEGURANCADADOS-RADARSOCIAL@SEG-SOCIAL.PT
 - a) FORMULÁRIO DE ACESSO
RECURSOS HUMANOS QUE CONSTAM NO MAPA DE EXECUÇÃO FÍSICA
(RH NÃO PODEM PERTENCER AO SAAS, CLDS ou CPCJ)
 - b) TERMO DE RESPONSABILIDADE ASSINADO

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



O QUE É VAI SER DISPONIBILIZADO ÀS EQUIPAS RADAR ?

- FORMULÁRIO DE ACESSO
- MINUTA DO TERMO DE RESPONSABILIDADE
- GUIA DE APOIO TÉCNICO À APLICAÇÃO DO RADAR SOCIAL
- MANUAL PASSO A PASSO DA APLICAÇÃO DO RADAR SOCIAL
- MINUTA DO CONSENTIMENTO INFORMADO

PRR | SISTEMA DE INFORMAÇÃO



O QUE FAZER SE HOVER PROBLEMAS COM OS REGISTOS DOS PROCESSOS?

ENVIAR E-MAIL PARA A CAIXA INSTITUCIONAL:

ISS-SUPORTEAPLICACIONAL-RADARSOCIAL@SEG-SOCIAL.PT, COM A SEGUINTE INFORMAÇÃO:

- ✓ CÓDIGO DE UTILIZADOR;
- ✓ SERVIÇO RADAR (OU EQUIPA SE APLICÁVEL);
- ✓ Nº DA SINALIZAÇÃO;
- ✓ BREVE DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO (QUE PERMITA COMPREENDER O CONSTRANGIMENTO);
- ✓ PRINTSCREEN (ECRÃ INTEIRO).

PRR| PEDIDO DE ALTERAÇÃO

QUANDO HÁ LUGAR AO PEDIDO DE ALTERAÇÃO?

- ✓ quando a operação não se inicie no ano civil previsto para o efeito, nos termos da decisão de aprovação, ou quando se inicie num período superior a 90 dias úteis em relação à data prevista para o início, ou à data de conhecimento da decisão de aprovação;
- ✓ para a alteração da estrutura de custos;
- ✓ nos casos em que se verifique a necessidade de uma nova equipa, tendo em conta a grande concentração populacional, ou seja para os concelhos do tipo IV e V previsto na tabela 2 do ponto 5.4, os quais terão a possibilidade de ter equipas nos seguintes termos:

PRR| PEDIDO DE ALTERAÇÃO

QUANDO HÁ LUGAR AO PEDIDO DE ALTERAÇÃO?

| Categories | Constituição das equipas (Mínimo Obrigatório) | Requisito - Dimensão populacional dos Territórios | Montante Máximo a Financiar de remunerações | Montante Máximo a Financiar na operação |
|------------|---|--|---|---|
| IV | 2 Equipas de 3 técnicos superiores | População residente no Concelho até 200.000 habitantes (*) | 448.200,00€ | 468.000,00€ |
| V | 2 Equipas, uma de 3 técnicos superiores e outra de 4 técnicos | População residente no Concelho a partir de 200.000 habitantes (*) | 522.900,00€ | 542.700,00€ |

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO

Administração ▾ Candidatura/PA ▾ Parametrização ▾ Pagamentos ▾ Execução ▾ Fluxos ▾

Pedido de Alteração

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | | Estado: | Em Execução |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 01-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social - Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | 12-10-2023 | | |

Motivos

Motivos e Justificação

Motivo do Pedido: *

- Adiamento superior ao previsto em aviso para início da operação (face à data prevista ou à data de devolução do TA)
- Alteração da Duração da Operação
- Alteração do Montante do Financiamento
- Alteração da estrutura de custos da operação
- Inclusão de Nova Equipa

Justificação: *



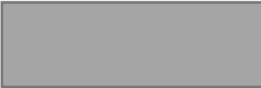
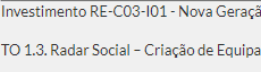
← Voltar

✕ Cancelar

✓ Confirmar

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO

Candidatura

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-----------------|
| Entidade: |  | Código Concurso: | 07-C03-i01-2023 |
| Código Universal: |  | Estado: | Registada |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 01-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social - Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | O pedido de alteração ainda não foi submetido | | |

Motivos | Identificação | Operação | Recursos Humanos | Componente Financeira | Resumo | Documentos | Submissão

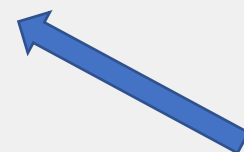
Motivos e Justificação

Motivo do Pedido: *

- Adiamento superior ao previsto em aviso para início da operação (face à data prevista ou à data de devolução do TA)
- Alteração da Duração da Operação
- Alteração do Montante do Financiamento
- Alteração da estrutura de custos da operação
- Inclusão de Nova Equipa

Justificação: *

Teste



← Voltar

✕ Cancelar

→ Seguinte

✓ Confirmar

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO



Motivos | **Identificação** | Operação | Recursos Humanos | Componente Financeira | Resumo | Documentos | Submissão

Identificação

Se pretende consultar/atualizar os dados da Entidade [clique aqui](#)

| | | | |
|---------------------|---------------------|--------------------|--|
| Denominação Social: | Nome Entidade | NISS: | |
| NIF: | | Fax: | |
| Telefone: | | Código Postal: | |
| Endereço: | Morada Entidade | Natureza Jurídica: | |
| Tipo Entidade: | Autarquias Locais | Localidade: | |
| Email: | tep@portugal2020.pt | | |

Responsável pela Candidatura

| | | | |
|----------|--|-------------|--|
| Nome: * | | Telefone: * | |
| Email: * | | Telemóvel: | |
| Fax: | | | |

[← Voltar](#) [✕ Cancelar](#) [✓ Seguinte](#)

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO



Opções de interação com os registos

Motivos Identificação Operação **Recursos Humanos** Componente Financeira Resumo Documentos Submissão

Área de Intervenção

+ Inserir Pesquisar Cancelar





| Nº Área de Intervenção | Nº Freguesias | Freguesias |
|-----------------------------------|---------------|------------|
| Não existem itens para visualizar | | |

Lista de Recursos Humanos Afetos à Operação

Perfil Profissional: Escolha uma opção

Função na Operação: Escolha uma opção

+ Inserir Pesquisar Cancelar

| Numero Ordem | Perfil Profissional | Função na Operação | Vínculo à Entidade | Percentagem de Afetação | Área de Intervenção | |
|--------------|---------------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|---|
| 1 | Serviço Social | Coordenador | Contrato de Trabalho a termo resolutivo | 100.00 | - |   |
| 2 | Sociologia | Técnico Superior | Contrato de Trabalho a termo resolutivo | 100.00 | - |   |

Registos: 2

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO

Motivos Identificação Operação **Recursos Humanos** Componente Financeira Resumo Documentos Submissão

Área de Intervenção

+ Inserir Pesquisar Cancelar

| Nº Área de Intervenção | Nº Freguesias | Freguesias |
|-----------------------------------|---------------|------------|
| Não existem itens para visualizar | | |

Lista de Recursos Humanos Afetos à Operação

Perfil Profissional: Escolha uma opção

Função na Operação: Escolha uma opção

+ Inserir Pesquisar Cancelar

| Numero Ordem | Perfil Profissional | Função na Operação | Vínculo à Entidade | Percentagem de Afetação | Área de Intervenção |
|--------------|---------------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|
| 1 | Serviço Social | Coordenador | Contrato de Trabalho a termo resolutivo | 100.00 | - |
| 2 | Sociologia | Técnico Superior | Contrato de Trabalho a termo resolutivo | 100.00 | - |

Registos - 2

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO

Detalhe da Area de Intervenção

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | 506855368 - MUNICÍPIO DE MORTÁGUA | Código Concurso: | 07-C03-i01-2023 |
| Código Universal: | PRR-RE-C03-i01-07-000087 PA(1) | Estado: | Registada |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 01-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | O pedido de alteração ainda não foi submetido | | |

Detalhe da Area de Intervenção

Freguesias

- Cercosa Espinho Marmeleira Pala Sobral
- Trezói União das freguesias de Mortágua, Vale de Remígio, Cortegaça e Almaça

[← Voltar](#)[✕ Cancelar](#)[✓ Confirmar](#)

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO

Área de Intervenção

+ Inserir 🔍 Pesquisar ✖ Cancelar

| Nº Área de Intervenção | Nº Freguesias | Freguesias | |
|------------------------|---------------|------------|---|
| 1 | 0 | - | 📄 ✎ 🗑 |

Lista de Recursos Humanos Afetos à Operação

Perfil Profissional:

Função na Operação:

+ Inserir 🔍 Pesquisar ✖ Cancelar

| Numero Ordem | Perfil Profissional | Função na Operação | Vínculo à Entidade | Percentagem de Afetação | Área de Intervenção | |
|--------------|---------------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|---|
| 1 | Serviço Social | Coordenador | Contrato de Trabalho a termo resolutivo | 100.00 | - | 📄 ✎ 🗑 |
| 2 | Sociologia | Técnico Superior | Contrato de Trabalho a termo resolutivo | 100.00 | - | 📄 ✎ 🗑 |

Registos - 2

Financiado pela União Europeia
NextGenerationEU

SEGURANÇA SOCIAL

88

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO

Detalhe do Recurso Humano

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | 506855368 - MUNICÍPIO DE MORTÁGUA | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | PRR-RE-C03-I01-07-000087 PA(1) | Estado: | Registada |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 01-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | O pedido de alteração ainda não foi submetido | | |

Detalhe do Recurso Humano

Detalhe do Recurso Humano

| | |
|---------------------------------------|---|
| Função na Operação: * | Coordenador |
| Perfil Profissional: * | Serviço Social |
| Habilitações Literárias: * | Licenciatura |
| Vínculo à entidade: * | Contrato de Trabalho a termo resolutivo |
| Percentagem de Afetação à Operação: * | 100.00% |
| Valor base de remuneração: * | 1 543.88€ |
| Área de Intervenção: * | Escolha uma opção |
| | Escolha uma opção |
| | 1 |



PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | 506812820 - MUNICÍPIO DE PENICHE | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | PRR-RE-C03-I01-07-000052 PA(1) | Estado: | Registada |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 01-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | O pedido de alteração ainda não foi submetido | | |

| | | | | | | | |
|---------|---------------|----------|------------------|------------------------------|--------|------------|-----------|
| Motivos | Identificação | Operação | Recursos Humanos | Componente Financeira | Resumo | Documentos | Submissão |
|---------|---------------|----------|------------------|------------------------------|--------|------------|-----------|

Custos Previstos

| Rubrica | 2024 | 2025 | 2026 | Total |
|--|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| 1.1 Encargos com pessoal | 99 365,88 € | 99 365,88 € | 24 841,47 € | 223 573,23 € |
| 1.2 Encargos diretos com a aquisição de bens | 4444,44 € | 4444,44 € | 1111,11 € | 9999,99 € |
| 1.3 Encargos gerais | 4401,15 € | 4401,15 € | 1100,29 € | 9902,59 € |
| Total | 108 211,47 € | 108 211,47 € | 27 052,87 € | 243 475,81 € |

[← Voltar](#)
[✓ Seguinte](#)

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO

Candidatura

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | 506812820 - MUNICÍPIO DE PENICHE | Código Concurso: | 07-C03-i01-2023 |
| Código Universal: | PRR-RE-C03-i01-07-000052 PA(1) | Estado: | Registada |
| Medida: | Investimento RE-C03-i01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 01-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | O pedido de alteração ainda não foi submetido | | |

| | | | | | | | |
|---------|---------------|----------|------------------|-----------------------|--------|------------|-----------|
| Motivos | Identificação | Operação | Recursos Humanos | Componente Financeira | Resumo | Documentos | Submissão |
|---------|---------------|----------|------------------|-----------------------|--------|------------|-----------|

Identificação Se pretende consultar/atualizar os dados da Entidade [clique aqui](#)

Denominação

NIF:

Telefone:

Endereço:

Tipo Entidade:

Email: tep@portugal2020.pt

Localidade: PENICHE

Responsável pela Candidatura

TODOS OS ECRÃS ANTERIORES PARA
CONFIRMAÇÃO

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO

Candidatura

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------|
| Entidade: | 506812820 - MUNICÍPIO DE PENICHE | Código Concurso: | 07-C03-I01-2023 |
| Código Universal: | PRR-RE-C03-I01-07-000052 PA(1) | Estado: | Registada |
| Medida: | Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais | Data de Início: | 01-01-2024 |
| Tipologia de Operação: | TO 1.3. Radar Social - Criação de Equipas para Projeto Piloto | Data de Fim: | 31-03-2026 |
| Data de Submissão: | O pedido de alteração ainda não foi submetido | | |

| | | | | | | | |
|---------|---------------|----------|------------------|-----------------------|--------|-------------------|-----------|
| Motivos | Identificação | Operação | Recursos Humanos | Componente Financeira | Resumo | Documentos | Submissão |
|---------|---------------|----------|------------------|-----------------------|--------|-------------------|-----------|

Documentos

| | Tipo | Documento |
|---|--|---|
| ? | Diagnóstico Social, por referência ao último ano de atualização | Diagnóstico Social Peniche 2015 |
| ? | Plano de Desenvolvimento Social, por referência ao último ano de atualização | PDS.2016-2020 |
| ? | Outros instrumentos de planeamento municipal (quando aplicável) | Outros_Docs_Imp |

Registos - 3

Os formatos permitidos são .pdf, e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB.

← Voltar

✓ Seguinte

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO

| | | | | | | | |
|---------|---------------|----------|------------------|-----------------------|--------|------------|-----------|
| Motivos | Identificação | Operação | Recursos Humanos | Componente Financeira | Resumo | Documentos | Submissão |
|---------|---------------|----------|------------------|-----------------------|--------|------------|-----------|

Submissão

O(s) subscritor(es) declara(m), sob compromisso de honra:

- a) Que o beneficiário tem a sua situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a Administração Fiscal e a Segurança Social;
- b) Que o beneficiário tem a sua situação contributiva regularizada em matéria de reposições no âmbito dos financiamentos dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI);
- c) Que o beneficiário não apresentou a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
- d) Que o Beneficiário aceita receber as notificações relativas às candidaturas apresentadas ao PRR de forma eletrónica, através do endereço de mail que consta no registo da entidade no Balcão 2020;
- e) Que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura.

AS FALSAS DECLARAÇÕES SÃO PUNIDAS NOS TERMOS DA LEI.

Confirmo a aceitação das condições apresentadas.

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO

- ✓ As alterações devem preferencialmente concentrar-se num único pedido de alteração por ano civil, pelo menos, 90 dias antes do final da operação, salvo situações excecionais e devidamente fundamentadas e aceites pelo beneficiário intermediário.
- ✓ O pedido de alteração deverá sempre ser acompanhado do parecer do CLAS.

PRR | PEDIDO DE ALTERAÇÃO



QUANDO NÃO HÁ LUGAR AO PEDIDO DE ALTERAÇÃO?

- ✓ Nas candidaturas plurianuais quando o financiamento aprovado para o ano civil não seja integralmente executado, as verbas em causa transitam automaticamente para o ano civil seguinte.

DESPESAS ELEGÍVEIS E NÃO ELEGÍVEIS E SEUS VALORES MÁXIMOS

As despesas são consideradas elegíveis se:

- ✓ Realizadas a partir da data de elegibilidade prevista no n.º 2 do artigo 17.º do Regulamento (EU) 2021/241, de 12 de fevereiro, e desde que cumpram os requisitos estabelecidos no regulamento, com procedimentos de contratação pública iniciados a 01 de fevereiro de 2020;
- ✓ Obedecerem a critérios de razoabilidade financeira assentes em princípios de boa gestão financeira, tendo como base os preços de mercado e a relação custo/benefício;
- ✓ Obedecerem às regras de contratação de trabalhadores estabelecidas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual e no Decreto-Lei n.º 53-B/2021;
- ✓ Obedecerem às regras de contratação pública, nos termos Código da Contratação Pública, aprovado pelo Decreto-Lei no 18/2008, de 29 de janeiro e respetivas atualizações;
- ✓ Respeitarem os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos, de modo a prevenir situações suscetíveis de configurar conflitos de interesses nas relações entre a entidade beneficiária e os seus fornecedores e prestadores de serviços;
- ✓ A despesa relativa ao IVA não é elegível;

PRR| PEDIDOS DE REEMBOLSO

- ✓ Os pedidos de reembolso são submetidos eletronicamente, no SI C03/RS PRR com uma periodicidade mínima semestral, reportando-se ao último dia do mês a que dizem respeito, devendo o beneficiário proceder, ainda, e pela mesma via, à submissão dos dados físicos e financeiros requeridos pelo sistema de informação.
- ✓ O Beneficiário Final tem direito ao reembolso das despesas efetuadas e pagas, desde que a soma do adiantamento e dos pagamentos intermédios de reembolso, não exceda os 85% do financiamento total aprovado.
- ✓ O pedido de pagamento de saldo final deve ser apresentado em formulário próprio, no SI C03/RS PRR, no prazo de 45 dias úteis, a contar da data da conclusão do investimento, referente ao período que medeia entre a data de reporte do último pedido de reembolso apresentado e a data de apresentação do pedido de pagamento de saldo.

PRR| PEDIDOS DE REEMBOLSO

- ✓ Para efeitos de contagem do prazo de apresentação do pedido de pagamento do saldo, considera-se que a data de conclusão do investimento é a que consta do cronograma aprovado, em sede de candidatura ou pedido de alteração, como data final para a realização da sua última atividade.
- ✓ Os restantes 15%, serão liquidados após a submissão de pagamento de saldo final no SI C03/RS PRR, no prazo de 45 dias úteis a contar da data de execução da última atividade.

PRR| DEVERES DO BENEFICIÁRIO FINAL

- ✓ Desenvolver o projeto de investimento nos termos previstos no Termo de Aceitação;
- ✓ Garantir que o desenvolvimento do projeto não seja interrompido por um prazo superior a 90 dias seguidos;
- ✓ Executar o projeto no prazo máximo de 27 meses, o qual não se pode prolongar para além de 31 de março de 2026;
- ✓ Manter a situação regularizada perante a segurança social e a administração fiscal:
- ✓ Dispor de contabilidade organizada;
- ✓ Respeitar os princípios e conceitos contabilísticos, critérios de valorimetria e método de custeio, de acordo com a legislação em vigor;

PRR| DEVERES DO BENEFICIÁRIO FINAL

- ✓ Indicar no prazo máximo de 10 dias úteis uma conta bancária, cujo titular seja o Beneficiário Final;
- ✓ Submeter no SI C03/RS PRR, o pedido de adiantamento, os pedidos de reembolso e restantes documentos nos termos previstos no presente Aviso;
- ✓ Cumprir integralmente as regras da Contratação Pública, na contratação de fornecimento de bens ou prestação de serviços junto de entidades terceiras;
- ✓ Documentar a realização do projeto apoiado pelo PRR, através da organização de dossiers do projeto constituídos pela documentação técnica e contabilística, de acordo com a informação a ser prestada pelo Beneficiário Intermediário através do seu sítio oficial na Internet;
- ✓ Garantir que os dossiers referidos no número anterior estão organizados e disponíveis, para efeitos de controlo, até cinco anos após o encerramento do projeto e em local facilmente identificável, sem prejuízo de outras disposições relativas ao período de conservação dos documentos;

DEVERES DO BENEFICIÁRIO FINAL

- ✓ Fornecer todos os elementos, designadamente contabilísticos, que forem solicitados pelo Beneficiário Intermediário, para efeitos de fiscalização, acompanhamento, controlo e avaliação do projeto;
- ✓ Assegurar o cumprimento dos normativos legais, nacionais e comunitários, aplicáveis em matéria de relações laborais, segurança e saúde no trabalho, promoção da igualdade de género entre homens e mulheres e da igualdade de oportunidades e não discriminação.
- ✓ Dar cumprimento dos requisitos de informação, comunicação e publicidade relativos à origem do financiamento, conforme disposto no n.º 2 do artigo 34.º do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeu e do Conselho de 12 de fevereiro de 2021, que criou o Mecanismo de Recuperação e Resiliência.

PRR | NORMAS GRÁFICAS



AS REGRAS DE COMUNICAÇÃO DO PROJETO RADAR SOCIAL ENCONTRAM-SE DEFINIDAS EM:

<https://recuperarportugal.gov.pt/comunicacao/>

RECUPERAR PORTUGAL

Recuperar Portugal ▾ PRR ▾ Comunicação Monitorização ▾ Candidaturas 🔍 PT | EN

Manuais e Assets Gráficos

Guia de Comunicação

Descarregar +

Manual de Normas gráficas PRR

Descarregar +

Manual de Normas gráficas Recuperar Portugal

Descarregar +

Logotipos e materiais editáveis

Descarregar +

PRR | PONTOS DE CONTACTOS PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

BENEFICIÁRIO INTERMEDIÁRIO:

INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL, I.P.

SEDE: AV. 5 DE OUTUBRO, Nº175, 1069-451 LISBOA | PORTUGAL

TEL: (+351) 300 512 149

E-MAIL: ISS-UAP-RADARSOCIAL@SEG-SOCIAL.PT

O PRESENTE AVISO ESTÁ DISPONÍVEL EM: [https://www.seg-social.pt/prr-plano-de-recuperacao/Radar Social](https://www.seg-social.pt/prr-plano-de-recuperacao/Radar%20Social)

PÁGINA DA INTERNET DO PRR - <https://recuperarportugal.gov.pt/candidaturas-prr/>

Obrigada!



REPÚBLICA
PORTUGUESA



Financiado pela
União Europeia
NextGenerationEU



SEGURANÇA SOCIAL