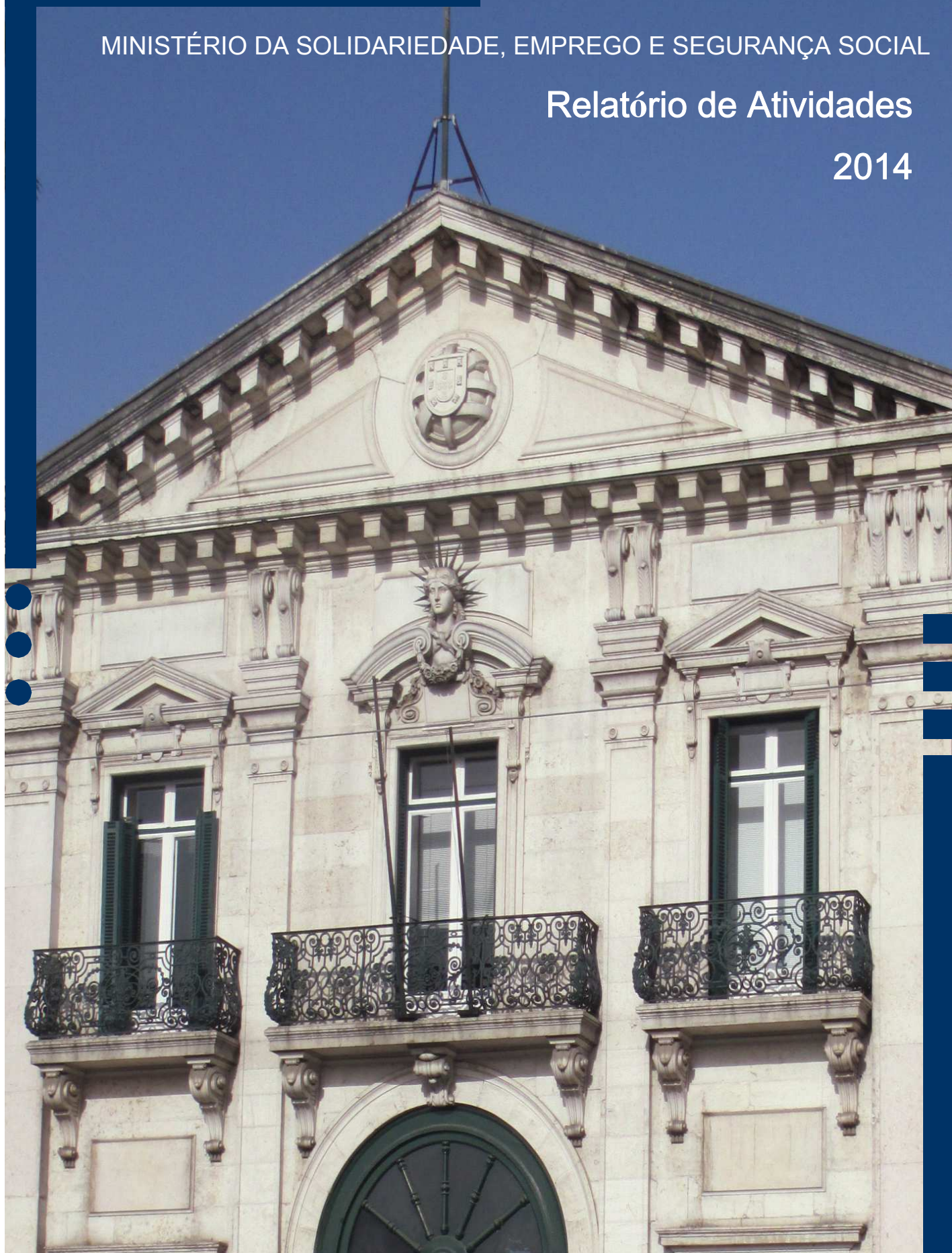


MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE, EMPREGO E SEGURANÇA SOCIAL

Relatório de Atividades

2014



DIREÇÃO-GERAL DA SEGURANÇA SOCIAL

ÍNDICE

1. NOTA INTRODUTÓRIA	3
2. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO.....	5
2.1. MISSÃO, ATRIBUIÇÕES E VISÃO	5
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	7
3.1. ORGANOGRAMA – ESTRUTURA ORGÂNICA – NUCLEAR E FLEXÍVEL.....	8
3.2. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/TITULARES.....	11
4. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES	13
5. PROJETOS E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2014	15
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – MELHORAR A PROTEÇÃO SOCIAL, REFORÇAR A INCLUSÃO E A COESÃO SOCIAL, COMBATER A POBREZA E REDUZIR AS DESIGUALDADES SOCIAIS	15
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – <i>Promover a sustentabilidade da Segurança Social</i>	15
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.2 – <i>Melhorar a eficiência da proteção social</i>	31
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – PROMOVER A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE EMERGÊNCIA SOCIAL (PES).....	39
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – <i>Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção</i>	39
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 - MELHORAR QUANTITATIVAMENTE E QUALITATIVAMENTE A PRODUÇÃO E A DIFUSÃO INTERNA E EXTERNA DE ESTUDOS, DE INFORMAÇÃO ESTATÍSTICA E DE OUTRA INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA, ADEQUANDO O SEU CONTEÚDO ÀS NECESSIDADES EXISTENTES.....	58
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – <i>Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas</i>	58
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – <i>Desenvolver o sistema de informação estatística do MSESS</i>	67
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – <i>Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica</i>	74
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – MELHORAR A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DO SISTEMA DE SEGURANÇA SOCIAL AJUSTANDO-O AOS RECURSOS EXISTENTES E TORNANDO-O MAIS PRÓXIMO DOS CIDADÃOS E DAS EMPRESAS	85
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – <i>Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas</i>	85
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – <i>Desenvolver o sistema de informação estatística do MSESS</i>	91
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.3 – <i>Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica</i>	93
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – MELHORAR A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DO SISTEMA DE SEGURANÇA SOCIAL AJUSTANDO-O AOS RECURSOS EXISTENTES E TORNANDO-O MAIS PRÓXIMO DOS CIDADÃOS E DAS EMPRESAS	100
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – <i>Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas</i>	100
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 9 – RACIONALIZAR OS SERVIÇOS DO MSESS, TORNANDO-OS MAIS EFICIENTES E AJUSTADOS AOS RECURSOS EXISTENTES, NUMA LÓGICA DE CONSOLIDAÇÃO ORÇAMENTAL.....	108
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 9.1 – <i>Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa</i>	108
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 9.2 – <i>Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores</i>	115

6. OUTROS PROJETOS/INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA DGSS	139
6.1. CONVENÇÃO SOBRE SEGURANÇA SOCIAL ENTRE PORTUGAL E A ARGÉLIA	139
6.2. CURSO “APLICAÇÃO DOS REGULAMENTOS DA UNIÃO EUROPEIA SOBRE COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA SOCIAL”	139
6.3. FUNDAÇÃO EUROPEIA (FE)	140
6.4. REDE DE COMUNICAÇÃO INTERNACIONAL SOBRE COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA SOCIAL	141
6.5. DEFESA DO 4º RELATÓRIO SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DO PACTO INTERNACIONAL DOS DIREITOS ECONÓMICOS, SOCIAIS E CULTURAIS	142
6.6. COMITÉ DA PROTEÇÃO SOCIAL	143
6.7. DELEGAÇÕES ESTRANGEIRAS	143
6.8. POOL HISTÓRICO DE DOCUMENTAÇÃO SOBRE A SEGURANÇA SOCIAL	144
6.9. “SUBSÍDIOS PARA A HISTÓRIA DA SOCIEDADE DE INFORMAÇÃO EM PORTUGAL: LEGISLAÇÃO NACIONAL E COMUNITÁRIA”	145
6.10. “A MULHER EM PORTUGAL: ALGUNS ASPETOS DO EVOLUIR DA SITUAÇÃO FEMININA NA LEGISLAÇÃO NACIONAL E COMUNITÁRIA”	145
6.11. “EVOLUÇÃO HISTÓRICA NA LEGISLAÇÃO NACIONAL: SEGURANÇA SOCIAL, AÇÃO SOCIAL E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA”	145
6.12. REDE PARA O DESENVOLVIMENTO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL NO MSESS	146
7. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO	149
8. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	155
9. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL.....	161
10. AUDITORIAS EXTERNAS.....	161
11. RECURSOS	163
11.1. HUMANOS	163
11.2. FINANCEIROS.....	166
11.3. TECNOLÓGICOS (TIC)	167
11.4. FORMAÇÃO PROFISSIONAL	168
12. CONCLUSÃO	169
12.1 APRECIACÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS EM PROJETOS E ATIVIDADES	169
12.2 APRECIACÃO DA PARTICIPAÇÃO DA DGSS EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO.....	178
12.3 APRECIACÃO FINAL DO TRABALHO DESENVOLVIDO	180
13. SIGLAS	183

1. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Relatório de Atividades foi elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e ainda de acordo com as orientações emanadas pelo Gabinete de Estratégia e Planeamento (GEP) do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social (MSESS), constituindo deste modo um documento fundamental de suporte e apoio à gestão, consubstanciado na avaliação da execução do Plano de Atividades, integrando os projetos e/ou atividades previstos e não previstos no mesmo.

Ainda de referir que o presente documento, visa refletir o trabalho e a experiência profissional desenvolvida, na execução dos objetivos operativos delineados, durante o ano de 2014.

Este documento foi já elaborado tendo em conta os Objetivos Estratégicos e Eixos de Intervenção para 2014, remetidos pelo GEP a esta Direção-Geral, em 21 de fevereiro de 2014.

Salienta-se que o presente documento, integra a avaliação dos projetos e atividades previstas e não previstas no Plano de Atividades do ano de 2014, espelhando deste modo o trabalho desenvolvido por esta Direção-Geral, nas diversas áreas da sua intervenção (5), a saber, nas áreas dos Regimes de Segurança Social, Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, da Ação Social, transversal e de Apoio à Gestão.

O presente relatório inclui ainda um prévio enquadramento da Direção-Geral da Segurança Social (DGSS), uma abordagem sucinta dos recursos disponíveis (humanos, financeiros e tecnológicos) e também uma referência sumária à formação profissional, que contribuíram para a consecução da missão da DGSS e prossecução das suas atribuições, consubstanciadas nos objetivos estratégicos e eixos de intervenção do MSESS para o ano de 2014, conforme anteriormente referido.

Na avaliação final é efetuada uma apreciação quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados no desenvolvimento dos projetos e atividades, uma análise dos resultados dos indicadores de eficiência e eficácia definidos e ainda uma síntese e respetiva análise da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho.

2. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO

2.1. Missão, Atribuições e Visão

MISSÃO

A Direção-Geral da Segurança Social (DGSS) é um serviço central que integra a Administração Direta do Estado, dotado de autonomia administrativa sob a tutela do Ministro da Solidariedade, Emprego e Segurança Social que tem como missão a conceção, coordenação e apoio nas áreas do sistema da segurança social, incluindo a proteção contra os riscos profissionais, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação do mencionado sistema.

(artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro, que veio substituir o artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 126/2011, de 29 de dezembro, com a mesma redação, e artigo 2.º do Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março).

VISÃO

A DGSS pretende ser na prossecução das suas várias atribuições, um organismo de referência no sistema de segurança social, com base no património de conhecimentos e experiências nas áreas técnico-normativas e na existência de competências específicas nas áreas dos regimes da segurança social, negociação e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais, da ação social, e transversal.

VALORES

Na prossecução e concretização da sua missão a DGSS norteia-se pelos seguintes princípios organizativos e valores de atuação:

Princípios organizativos

Legalidade
Flexibilidade organizativa
Procura de excelência
Valorização Recursos Humanos

Valores de atuação

Ética profissional e institucional
Integridade
Rigor e responsabilidade
Transparência e imparcialidade

ATRIBUIÇÕES

- a) Preparar medidas orientadas para o reforço da eficácia e modernização da ação destinada a efetivar o direito à segurança social;
- b) Conceber e propor medidas, no âmbito dos regimes da segurança social e da ação social, que contribuam para a melhoria das condições de vida dos cidadãos;
- c) Elaborar projetos normativos e propor medidas de caráter inovador que contribuam para promover uma maior efetivação do direito à segurança social;
- d) Avaliar a eficácia da proteção assegurada pelos regimes de segurança social e modalidades da ação social;
- e) Elaborar estudos especializados no domínio da análise atuarial e económico-financeira do sistema da segurança social;
- f) Propor iniciativas de modernização do sistema de segurança social, tendo em vista uma maior aproximação ao cidadão;
- g) Participar na elaboração de estudos visando a formulação de medidas de política no âmbito do sistema de segurança social;
- h) Propor alterações aos quadros legais vigentes no âmbito da segurança social, quer em relação a eventualidades já cobertas, quer para a cobertura de novos riscos sociais;
- i) Proceder ao estudo e à negociação técnica dos instrumentos internacionais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios da igualdade de tratamento, da determinação da legislação aplicável e da conservação dos direitos;
- j) Assegurar a coordenação normativa da aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social, designadamente através do apoio técnico aos serviços e instituições nacionais competentes;
- k) Garantir o apoio técnico em matéria de harmonização e relações internacionais no âmbito do sistema de segurança social;
- l) Assegurar a representação do sistema da segurança social, a nível internacional, em colaboração com outros serviços, sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros;
- m) Propor normas integradoras do estatuto jurídico das instituições particulares de solidariedade social, incluindo as associações mutualistas, assegurar o respetivo registo e propor normas aplicáveis a outras entidades com atividades de apoio social;
- n) Conceber medidas integradas de reforço da inclusão social dos indivíduos, famílias e grupos mais vulneráveis;
- o) Propor normas reguladoras do desenvolvimento da ação social que concorram para a qualificação dos serviços e equipamentos sociais e para a melhoria das condições de acesso por parte dos indivíduos e famílias;
- p) Conceber os quadros legais das parcerias e das formas de cooperação entre o Estado e as instituições do setor social;
- q) Propor normas no domínio do sistema complementar de segurança social;
- r) Definir e desenvolver os circuitos, procedimentos e os meios inerentes à aplicação das normas do sistema de segurança social;
- s) Desenvolver medidas no domínio da informação especializada no âmbito do sistema de segurança social;
- t) Realizar estudos em matéria de riscos profissionais relacionados com as eventualidades protegidas.

Nota: Não obstante as atribuições anteriormente mencionadas poderem vir a ser modificadas por força do Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro, artigo 13.º – n.º 2, entendeu esta Direção-Geral, manter as mesmas, em sede deste RA-2014, uma vez que todos os objetivos/atividades traçados, tiveram como premissa as citadas atribuições.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A DGSS, é um serviço central da Administração Direta do Estado, nos termos da alínea f) do art.º 4.º da Lei Orgânica do MESS (Decreto-Lei n.º 167-C/2013 de 31 de dezembro), estabelecendo o art.º 13º, a respetiva missão e suas atribuições.

O Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março, no artigo 2.º veio definir a missão e atribuições da organização interna da DGSS. Continuamos a aguardar a publicação de legislação que virá regulamentar a DGSS, fruto do Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro.

A Estrutura Orgânica – Nuclear Flexível da DGSS, funcionou durante o ano de 2014 como um modelo de estrutura hierarquizada, nos termos do disposto no artigo 6.º do Decreto-Regulamentar anteriormente referido e está a mesma construída de acordo com a Portaria n.º 105/2013, de 13 de março.

Neste sentido, durante o ano de 2014 funcionou a estrutura orgânica nuclear e flexível, consubstanciada **em cinco áreas funcionais**:

- **Regimes da Segurança Social**
- **Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais**
- **Ação Social**
- **Transversal**
- **Apoio à Gestão**

e integra:

- 6 Direcções de Serviço
- 8 Divisões
- 2 Núcleos Técnicos
- 2 Secções

3.1. Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível

Esta Direcção-Geral, de acordo com a Portaria n.º 105/2013, de 13 de março, que estabelece a sua estrutura Orgânica Nuclear, consagra as seguintes unidades orgânicas:

Direcção de Serviços da Definição de Regimes (DSEDR)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo no domínio dos regimes de segurança social e das associações mutualistas.

Direcção de Serviços das Prestações (DSEP)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios da definição e regulamentação das prestações que integram o âmbito material dos regimes de segurança social.

Direcção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais (DSNEC)

É um serviço de estudo, negociação técnica e coordenação normativa da aplicação de instrumentos internacionais de segurança social.

Direcção de Serviços da Ação Social e Assuntos Institucionais (DSASI)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios do desenvolvimento da ação social e da regulação jurídica das instituições particulares de solidariedade social e de outras instituições do setor social.

Direcção de Serviços de Instrumentos de Aplicação (DSIA)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico, no domínio dos procedimentos e da informação necessários à aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social e do direito interno regulador do sistema de segurança social, tendo em vista o reforço da sua eficácia e modernização.

Direcção de Serviços de Apoio à Gestão (DSAG)

É um serviço de apoio à gestão da DGSS nos domínios do planeamento interno e da avaliação, da gestão de pessoal, da gestão dos recursos e do sistema de informação.

A Portaria nº 105/2013, de 13 de março, veio igualmente estabelecer o limite máximo de 8 unidades orgânicas flexíveis que integram a estrutura interna da Direção-Geral da Segurança Social.

Organograma

Estrutura Orgânica Nuclear

(Portaria n.º 105/2013, de 13 de março)

Estrutura Orgânica Flexível

(Despacho n.º 6025/2013, de 9 de maio) – DIO

(Despacho n.º 6145/2013, de 10 de maio) – DFP

(Despacho n.º 6147/2013, de 10 de maio) – DAJI

(Despacho n.º 6148/2013, de 10 de maio) – DPIPFF

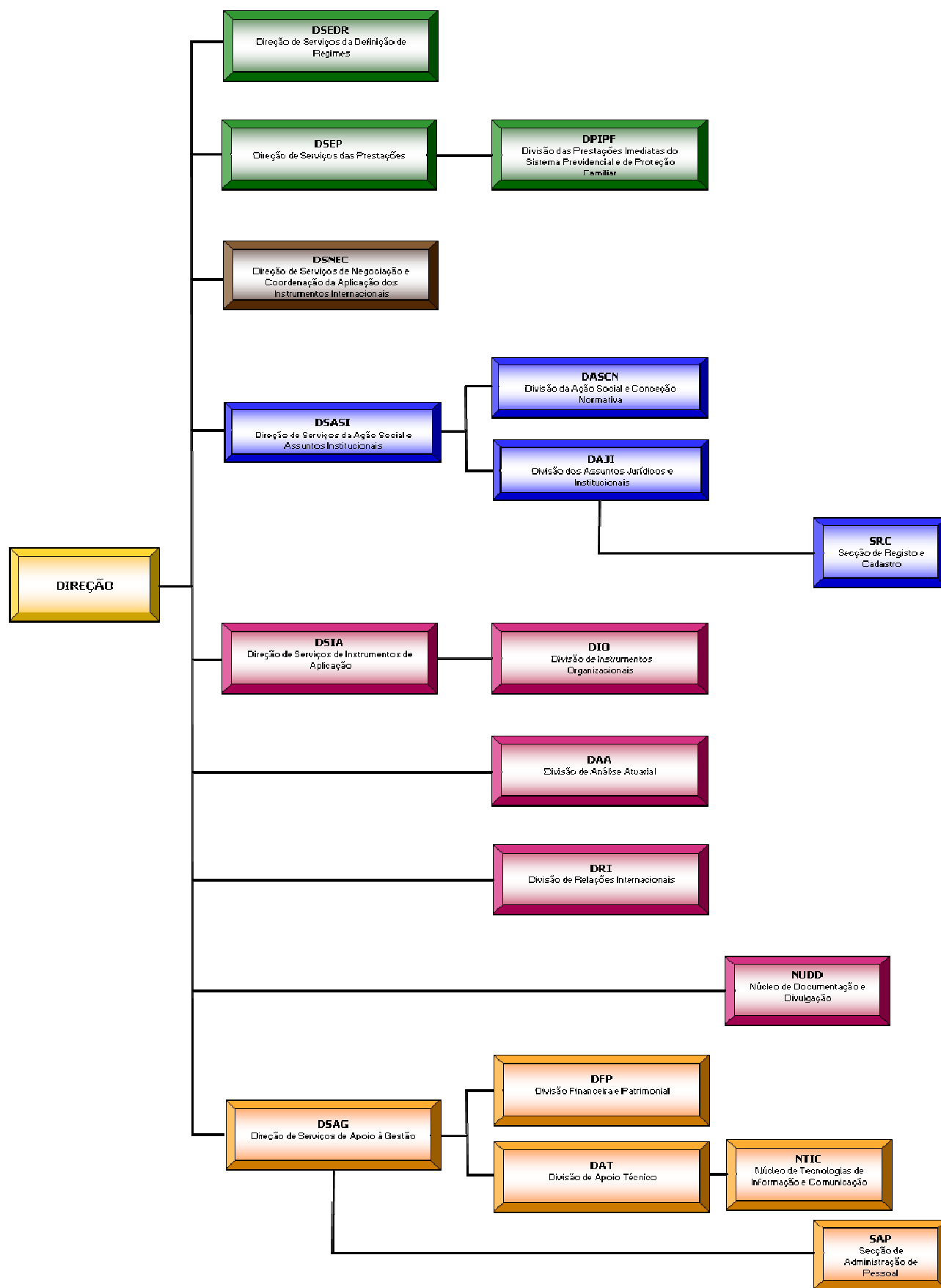
(Despacho n.º 6149/2013, de 10 de maio) – DAT

(Despacho n.º 6204/2013, de 13 de maio) – DRI

(Despacho n.º 6206/2013, de 13 de maio) – DAA

(Despacho n.º 6258/2013, de 14 de maio) – DASCN




ORGANOGRAMA - Estrutura Orgânica - Nuclear e Flexível



■ Área dos Regimes da Segurança Social
 ■ Área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais
 ■ Área da Acção Social
 ■ Área Transversal
 ■ Área de Apoio à Gestão

3.2. Identificação dos Serviços/Titulares




ÁREA DOS REGIMES DA SEGURANÇA SOCIAL

	DSEDR	Direção de Serviços da Definição de Regimes	Maria Cristina Lobo Diretora de Serviços
	DSEP	Direção de Serviços das Prestações	Mário Gonçalves Diretor de Serviços
	DPIPF	Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Proteção Familiar	Maria Dolores Projecto Chefe de Divisão

ÁREA DA NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

	DSNEC	Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Elisabete Silveira Diretora de Serviços
---	--------------	--	---




ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

	DSASI	Direção de Serviços da Ação Social e Assuntos Institucionais	Ana Maria Luís Diretora de Serviços
	DASCN	Divisão da Ação Social e Conceção Normativa	Teresa Almeida Santos Chefe de Divisão
	DAJI	Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais	Rui Lopes Santos Chefe de Divisão
		▪ SRC – Secção de Registo e Cadastro	Paula Fernandes Coordenadora Técnica

ÁREA TRANSVERSAL

	DSIA	Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação	Maria Margarida Coelho Diretora de Serviços
	DIO	Divisão de Instrumentos Organizacionais	Maria de Lurdes Soares Chefe de Divisão
	DAA	Divisão de Análise Atuarial	Carlos Lopes Chefe de Divisão
	DRI	Divisão de Relações Internacionais	Maria Conceição Guedes Chefe de Divisão
	NUDD	Núcleo de Documentação e Divulgação	Ester Liñares Coordenadora

ÁREA DE APOIO À GESTÃO

	DSAG	Direção de Serviços de Apoio à Gestão	Camila Mouteira Diretora de Serviços
		▪ SAP – Secção de Administração de Pessoal	Eva Morgado Coordenadora Técnica
	DFP	Divisão Financeira e Patrimonial	Maria Isabel Farrajota Chefe de Divisão
	DAT	Divisão de Apoio Técnico	Carla Carreiro Chefe de Divisão
		▪ NTIC – Núcleo de Tecnologias de Informação e Comunicação	António Soares Coordenador

4. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES

De forma a permitir uma visualização global dos projetos e atividades desenvolvidos, foi elaborada a presente síntese, expressa no quadro seguinte e correspondentes gráficos.

Quadro n.º 1
Total de projetos e atividades por áreas

ÁREAS					
ÁREAS	Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
PROJETOS E ATIVIDADES	22	9	23	24	31
TOTAL	109				

Gráfico n.º 1
Total de projetos e atividades por áreas

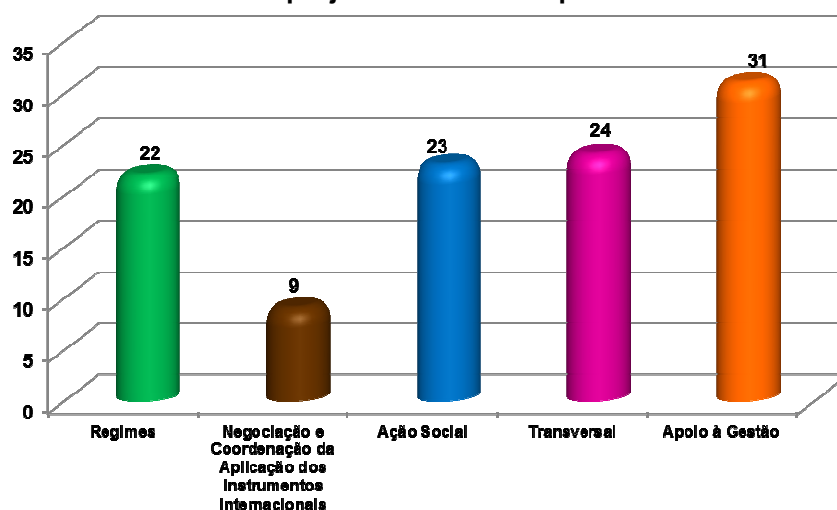
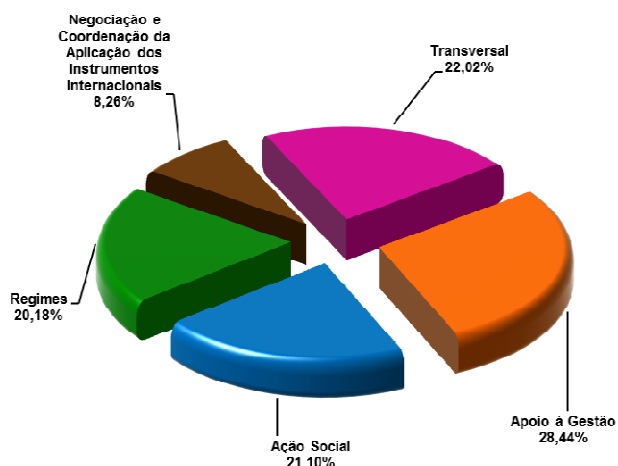


Gráfico n.º 2
Variação percentual dos projetos por áreas



5. PROJETOS E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2014

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Promover a sustentabilidade da Segurança Social

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	13	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	1	0	0	0	0
TOTAL		14	0	0	1	0

Elaboração de estudos e propostas normativas relativas aos regimes de segurança social, e regimes complementares de segurança social

Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Proceder à permanente atualização dos regimes de Segurança Social		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de formulação de propostas normativas (n.º de propostas normativas elaboradas / n.º de propostas normativas solicitadas) x 100%	100%	30 / 30 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudos, pareceres e informações	30	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Formulação de propostas normativas	60	100	Foram formuladas 30 propostas normativas
Apresentação das propostas normativas à Tutela	10	100	Foram apresentadas à Tutela em: 9.01; 9.01; 23.01; 27.02; 29.04; 4.05; 30.05; 4.06; 6.06; 9.06; 11.06; 12.06; 18.06; 19.06 31.07; 8.08; 19.08; 19.08; 28.08; 29.08; 10.09; 23.09; 29.09; 2.10; 8.10; 8.10; 16.10; 28.10; 30.10; 10.11
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Participação na elaboração de propostas normativas			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaboração de pareceres relativos às solicitações do Governo		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de formulação de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100%	100%	40 / 40 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Levantamento e análise de legislação	20	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de estudos, pareceres, informações	70	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação dos pareceres à Tutela	10	100	Foram apresentados 40 pareceres à Tutela em: 15.01; 30.01; 11.02; 13.02; 17.02; 19.02; 24.02; 26.02; 28.02; 25.03; 28.03; 1.04; 2.04; 3.04; 15.04; 15.04; 28.04; 23.05; 26.05; 27.05; 3.06; 20.06; 25.6; 21.07; 22.07; 18.08; 25.08; 26.08; 10.09; 10.09; 17.09; 23.09; 23.09; 24.09; 13.10; 17.10; 20.10; 05.11; 13.11; 26.11
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de estudos, informações e pareceres sobre a definição dos regimes de segurança social

Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelo Governo, entidades públicas e privadas		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de estudos/pareceres (n.º de estudos/pareceres elaborados / n.º de estudos/pareceres necessários) x 100%	80%	204 / 255 = 80%	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Proceder à recolha e análise de documentação para o desenvolvimento do estudo	5	100	Foram realizados os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de nota/parecer	45	100	Foram realizados os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de proposta de resposta às questões colocadas	50	80%	Foram elaborados 204 estudos/pareceres de 255 necessários
Taxa de execução/atividades		90%	

Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; IGFSS, I.P.; ISS, I.P.; outras entidades e particulares

Regulamentação da eventualidade de deficiência no âmbito do subsistema de proteção familiar

Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	S
Objetivos	Criação de uma prestação única de deficiência, modelada em função da idade, grau de deficiência e rendimentos do agregado familiar da pessoa deficiente		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	0	0%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	0	N.A.
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	0	N.A.
Taxa de execução/atividades			0%

Justificação	Processo suspenso, aguardam-se orientações da Tutela
---------------------	--

Outros organismos envolvidos: INR; GEP/MSESS; ISS, I.P. e II, I.P.

Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões no ano de 2014

Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma no decorrer do mês de janeiro
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à Tutela em 4.02. Portaria n.º 266/2014, de 17.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: MESS; SESS; MF			

Atualização das pensões por incapacidade permanente para o trabalho e das pensões por morte resultantes de doenças profissionais (*)

Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Atualização das pensões por incapacidade permanente para o trabalho e das pensões por morte resultantes de doenças profissionais		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 31.01
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à Tutela em 4.02 Portaria nº. 108/2014, de 22.05
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

(*) Nova redação, uma vez que surgiu, após a elaboração do Plano de Atividades (PA) - 2014

Antiga redação PA - 2014 – Atualização das pensões por acidentes de trabalho e doenças profissionais

Alteração do regime jurídico que define o sistema de verificação de incapacidades			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	Código	T
Objetivos	Alteração do regime jurídico que define o sistema de verificação de incapacidades no âmbito da Segurança Social		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 30.05
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à Tutela em 2.06
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Alteração do regime jurídico de proteção social na eventualidade de doença			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	Código	T
Objetivos	Alteração do regime jurídico de proteção na doença		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 30.05
Apresentação do projeto de diploma	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à Tutela em 2.06
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Alteração do regime jurídico de proteção nos acidentes de trabalho e doenças profissionais (*)

Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de maio a 30 de junho	Código	T
Objetivos	Alteração do regime jurídico de proteção nos acidentes de trabalho e doenças profissionais – Lei 98/2009		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 30.05
Apresentação do projeto de diploma	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à Tutela em 2.06
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

(*) Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2014

Alteração ao Decreto-Lei nº 133/88 de 20 de abril - regime jurídico de responsabilidade emergente do recebimento de prestações indevidas (*)

Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de maio a 30 de junho	Código	T
Objetivos	Alteração do regime jurídico de responsabilidade emergente do recebimento de prestações indevidas		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 3.04
Apresentação do projeto de diploma	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à Tutela em 3.04
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: MSESS			

(*) Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2014

Lei de Criação da Contribuição de Sustentabilidade sobre as Pensões (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de maio a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Lei de Criação da Contribuição de Sustentabilidade sobre as Pensões		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 3.06
Apresentação do projeto de diploma	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à Tutela em 3.06
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; IGFSS; SEAP			

(*) Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2014

Revogação da suspensão determinada pelo D.L. n.º 85-A/2012, de 5 de abril e alteração das condições de antecipação da idade de acesso à pensão de velhice no regime de flexibilização durante o ano de 2015 (*)

Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Revogar o D.L. n.º 85-A/2012, de 5 de abril e proceder à alteração do D.L. n.º 187/2007, de 10 de maio, com o intuito de estabelecer um regime transitório das condições de antecipação da idade de acesso à pensão de velhice a vigorar durante o ano de 2015		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma no decorrer do mês de outubro
Apresentação do projeto de diploma	90	100	Foi apresentado o projeto de diploma à Tutela em 31.10 Decreto-Lei n.º 8/2015, de 14.01
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

(*) Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2014

Atualização do fator de sustentabilidade para 2015 (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Estabelece a idade normal de acesso à pensão de velhice do regime geral de segurança social em 2016 e determina o fator de sustentabilidade aplicável ao montante das pensões atribuídas em 2015		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma no decorrer do mês de novembro
Apresentação do projeto de diploma	90	100	Foi apresentado o projeto de diploma à Tutela em 3.12 Portaria n.º 277/2014, de 26.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

(*) Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2014

Atualização das Pensões Mínimas para 2015 (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Atualização das pensões mínimas de invalidez, velhice e sobrevivência do regime geral de segurança social e do regime não contributivo e regimes a este equiparados, do RESSAA, do complemento por dependência e da CGA. Atualiza as pensões resultantes de doença profissional		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projetos de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma no decorrer do mês de novembro
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado à Tutela em 25.11 Portaria n.º 286-A/2014 de 31.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; IGFSS; SEAP			

(*) Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2014

Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Promover a adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		
Resultados - 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do relatório	60 dias	51 dias	117,65%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudo de avaliação (1 de julho a 31 de outubro)	65	100	Foi elaborado estudo no período previsto
Apresentação de relatório (1 de novembro a 31 de dezembro)	35	100	Foi apresentado o relatório em 22.12
Taxa de execução/atividades		100%	
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.2 – Melhorar a eficiência da proteção social**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	2	0	5	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		2	0	5	0	0

Proceder à análise da legalidade dos estatutos, regulamentos de benefícios das Associações Mutualistas e demais atos destas instituições sujeitos a registo

Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Verificação de legalidade, por forma a permitir o registo posterior dos atos a que estão sujeitas as Associações Mutualistas		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de pareceres/informações/propostas (n.º de pareceres/informações/propostas elaborados / n.º de pareceres/informações/propostas necessários) x 100%	70%	165 / 233 = 70,82%	101,17%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Proceder à análise prévia dos projetos de Estatutos e de Regulamento de Benefícios e demais atos sujeitos a registo	70	100	Foram realizados os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaborar pareceres, informações, propostas dos atos sujeitos a registo	30	70,82	Foram elaborados 165 pareceres e propostas de 233 necessários
Taxa de execução/atividades		91,25%	

Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas

Registo das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Permitir o funcionamento regular das Associações Mutualistas		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de propostas de registo (n.º de propostas de registo elaboradas / n.º de propostas de registo necessárias) x 100%	100%	41 / 41 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de propostas de registo	10	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade e foram elaboradas 41 propostas de registo
Atos de registo	70	100	Foram elaborados 41 atos de registo
Autenticação dos estatutos e declarações comprovativas dos atos de registo	10	100	Foram elaboradas 22 autenticações e emitidas 34 declarações
Envio dos atos sujeitos a registo para publicação oficial	10	100	Foram enviados 14 registos para publicação oficial
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas			

Análise jurídica no âmbito do registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas

Unidade Orgânica DSASI/DAJI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Rui Santos e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a legalidade da constituição das instituições na qualidade de IPSS e entidades equiparadas		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100%	100%	618 / 632 = 97,78%	97,78%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pareceres sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo	60	97,78	Foram realizados 618 pareceres dos 632 solicitados
Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS, de Cooperativas e Casas do Povo	10	100	Foram realizadas 6 propostas de reconhecimento e equiparação
Propostas de reconhecimento de Fundações de Solidariedade Social	30	100	Foram realizadas 37 propostas de reconhecimento de Fundações
Efetivação e comunicação dos atos de registo			
Atualização e divulgação do ficheiro das IPSS registadas			

Taxa de execução/atividades

98,67%

Observação	No decorrer do projeto, verificou-se que as duas últimas atividades se encontravam descritas, no projeto “Atos de registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas”, logo encontravam-se em duplicado, deste modo entendeu-se que seriam suprimidas, os pesos respetivos foram distribuídos pelas restantes atividades
Justificação	Os processos entrados no final do mês de dezembro, foram finalizados no ano seguinte, dentro do prazo legal para o efeito

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS; IPSS

Atos de registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas			
Unidade Orgânica DSASI/DAJI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Paula Fernandes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço, através da manutenção e gestão do registo nacional das IPSS, de IPSS de saúde e entidades equiparadas		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de registo das IPSS que reúnem os requisitos exigíveis (n.º de registos efetuados / n.º de registos solicitados) x 100%	100%	559 / 686 = 81,49%	81,49%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise formal dos processos físicos e informáticos	20	97,78	Foram analisados 618 processos dos 632 solicitados
Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respetivo acompanhamento face aos prazos legais	10	100	Foram analisados 139 processos
Gestão e acompanhamento permanente de processos pendentes de acordo com os prazos legais (Portaria n.º 139/2007 e CPA)	20	100	Foram geridos/acompanhados 212 processos
Efetuar o registo ou reconhecimento físico e informático das IPSS	25	81,49	Foram efetuados 559 registos dos 686 necessários
Publicitação no Portal da Justiça e inserção na Intranet e Internet	5	100	Foram efetuadas 520 publicações
Envio semanal de registos para publicação (*)	5	100	Foram enviadas 50 listagens
Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas	5	100	Foram asseguradas 183 respostas
Gestão dos arquivos	10	100	Foram geridos 983 arquivos
Taxa de execução/atividades			94,93%
Observação	(*) No decorrer da atividade existiu a necessidade de dar nova redação à atividade		
Justificação	Os processos entrados no final do mês de dezembro, foram finalizados no ano seguinte, dentro do prazo legal para o efeito		
Outros organismos envolvidos: CDSS; ISS, I.P.; IPSS e outras entidades públicas e privadas			

Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a aplicação do regime jurídico das IPSS's e de outras entidades privadas que desenvolvem atividades do âmbito da ação social

Unidade Orgânica DSASI/DAJI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Rui Santos e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Prestar informação às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS's		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de informações/pareceres (n.º de informações/pareceres elaborados / n.º de pedidos) x 100%	100%	96 / 96 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos membros do Governo	40	100%	Foram elaboradas 96 informações/pareceres
Elaborar propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações	30	100%	Foram elaboradas 72 propostas
Elaborar informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública	20	100%	Foram elaboradas 42 informações
Realizar estudos e elaborar pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços	10	100%	Foram elaborados 96 estudos/pareceres
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: IGMSESS; ISS, I.P.; IPSS; Tribunais e outras entidades			

Análise às Fundações referenciadas no relatório do Censos das Fundações			
Unidade Orgânica DSASI/DAJI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Rui Santos e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Analisar, qualificar e caracterizar juridicamente as Fundações reconhecidas como IPSS's referenciadas incumpridoras pela entidade do Censos		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de análise das informações no âmbito das Fundações (n.º de informações analisadas / n.º de pedidos) x 100%	100%	94 / 94 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise e prestação de informação detalhada sobre o registo, atividades e estatutos das Fundações	100	100	Foram efetuadas 94 análises
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: IPSS; SG/PCM; AT; IGF			

Proposta de Regulamento do Conselho Europeu relativo ao Estatuto da Fundação Europeia			
Unidade Orgânica DSASI/DAJI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Rui Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a fundamentação da posição Portuguesa à Proposta de Regulamento do Conselho Europeu relativo ao estatuto da Fundação Europeia		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de pareceres no âmbito da Fundação Europeia (n.º de pareceres / n.º de pedidos) x 100%	100%	19 / 19 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Estudo, análise especializada e fundamentação em parceria com outros ministérios, com a coordenação do MNE	100	100	Foram realizados 19 estudos com os respetivos pareceres
Taxa de execução/atividades			
Outros organismos envolvidos: Representantes do MNE (DGAE); MF; MJ; MEC; SG/PCM; GEP/MSESS			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES)

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	11	0	0
A	Atrasado	0	0	4	0	0
D	Adiado	0	0	2	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	17	0	0

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MESS e SESS			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Dar resposta às solicitações dos Gabinetes		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100%	100%	30 / 30 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das Instituições	25	100	Foi efetuada a participação em 6 reuniões da CNAAPAC: 30.01; 18.02; 20.03; 4.04; 23.05; 28.10
Elaboração de projetos de diplomas	35	100	Foram elaborados os seguintes projetos: Projeto de portaria – taxas devidas pelo licenciamento Projeto de despacho normativo para revisão do DN 75/92 Projeto de portaria Espaço Sénior

<p>Elaboração de pareceres</p>	<p>35</p>	<p>100</p>	<p>Foram elaborados os seguintes pareceres:</p> <p>Sobre projeto de portaria do Fundo de Reestruturação do Setor Social em 27.01</p> <p>Sobre o Decreto-Lei que regula a concessão de crédito à habitação de pessoas com deficiência, em 8.01</p> <p>Sobre o projeto de DL de licenciamento e fiscalização dos estabelecimentos de apoio social, em 13.01</p> <p>Sobre o DL que estabeleço o regime jurídico do exercício atividade, comércio e serviços, em 6 e 17.02 (2 pareceres)</p> <p>Sobre serviços de educação – Acordos comércio livre CE, em 19.03</p> <p>Sobre o INNOVAGE Inovações sociais para os mais velhos, em 20.03</p> <p>Sobre o projeto de portaria Base de dados SAPA, em 20.05</p> <p>Sobre o DL da Amas, em 29.05</p> <p>Sobre a tipificação de acordos atípicos em típicos, em 26.05</p> <p>Sobre a tabela de comparticipação da Seg. Social em SAD, em 26.05</p> <p>Sobre o licenciamento de estabelecimentos sociais – em 29.05</p> <p>Sobre o DL 33/2014, em 4 e 25.06 (2 pareceres)</p> <p>Sobre o DL Amas, em 30.06</p> <p>Sobre relatório técnico do Conselho Nacional de Educação, em 19.06</p> <p>Sobre o DL das amas, em 3.07; 4.07 e 11.07 (3 pareceres)</p> <p>Sobre diploma da Rede Local de Inserção Social – em 11.08</p> <p>Sobre o serviço de atendimento e acompanhamento Social, em 14.08</p> <p>Sobre diploma sobre doenças raras, em 27.08</p> <p>Sobre as propostas de revisão da circular n.º 3, em 15.09 e 17.09</p> <p>Sobre a regulamentação da atividade de ama, em 1.10</p> <p>Sobre a circular n.º 3, em 14.10 e 24.10 e 3.11 (3 pareceres)</p> <p>Sobre propostas do Protocolo, em 27.10</p> <p>Sobre propostas de protocolo, em 10.11 e 21.11</p> <p>Sobre diploma que determina o interesse público de lar de idosos, em 13.11</p> <p>Protocolo de cooperação, em 11.12</p>
--------------------------------	-----------	------------	--

Envio dos projetos de diploma/pareceres à Tutela	5	100	Foram remetidos os seguintes projetos ao Gabinete do MSESS: Projeto de portaria Taxas devidas pelo licenciamento, em 12.08 Projeto de despacho normativo para revisão do DN 75/92, em 12.09 Projeto de portaria Espaço Sénior, em 7.11
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P e Entidades representativas das Instituições			

Definição das condições de organização e funcionamento do centro de atividades ocupacionais para pessoas com deficiência			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população adulta com deficiência		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise das condições de organização e funcionamento dos Centros de Atividades Ocupacionais (Dec-Lei n.º 18/89 e Despacho n.º 52/SESSS/90)	10	100	Foi efetuada toda a análise necessária aos diplomas, para posterior audição dos parceiros sociais, e para a respetiva elaboração do projeto diploma No período entre 2.01 e 31.05
Audição dos parceiros sociais	10	100	Foi efetuada a audição dos parceiros em novembro
Elaboração de projeto de portaria	75	100	Foi elaborado projeto de portaria em 30.10
Envio dos projeto de portaria à Tutela	5	100	Foi enviado por mail em 2.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; INR, CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

Definição das condições de organização e funcionamento das estruturas residenciais para pessoas com deficiência – (Lar Residencial) (*)			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população adulta com deficiência		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise das condições de organização e funcionamento (Despacho Normativo n.º 28/2006)	10	100	Foi efetuada toda a análise ao Despacho Normativo n.º 28/2006 para a respetiva elaboração do projeto diploma. Início em 2.01 e conclusão em 30.04
Audição dos parceiros sociais	10	100	Foi efetuada a audição a todos os parceiros sociais entre 5 e 23.05
Elaboração de projeto de portaria	75	100	Foi elaborado 1 projeto de portaria
Envio dos projeto de portaria à Tutela	5	100	Foi remetido à Tutela por mail em 4.06
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; INR, CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

(*) Nova redação, o projeto no PA – 2014, apresentava-se como um único projeto, superiormente entendeu-se que este projeto deveria ser dividido em dois, deste modo foi mantido este projeto, com nova redação (Lar Residencial) e foi acrescentado um novo projeto referente às (Residências Autónomas)

Definição das condições de organização e funcionamento das estruturas residenciais para pessoas com deficiência – (Residência Autónoma) (*)

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população adulta com deficiência		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise das condições de organização e funcionamento (Despacho Normativo n.º 28/2006)	10	100	Foi efetuada toda a análise ao Despacho Normativo n.º 28/2006) para a respetiva elaboração do projeto diploma. Início em 2.01 e conclusão em 30.04
Audição dos parceiros sociais	10	100	Foi efetuada a audição a todos os parceiros sociais entre 5 e 23.05
Elaboração de projeto de portaria	75	100	Foi elaborado 1 projeto de portaria
Envio dos projeto de portaria à Tutela	5	100	Foi remetido à Tutela por mail em 4.06
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; INR, CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

(*) Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2014. Este projeto surgiu após o anterior se ter desagregado em dois

Definição das condições de organização e funcionamento do serviço de atendimento e acompanhamento social

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Regulamentar o serviço de atendimento e acompanhamento social de forma a garantir uma uniformização de procedimentos ao nível das regras orientadoras da atuação das diferentes modalidades de intervenção		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de portaria	95	100	Foi elaborado 1 projeto de portaria
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto e remetido à Tutela em 6.02
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.

Definição das condições de organização e funcionamento do centro de alojamento temporário

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	D
Objetivos	Regulamentar a resposta dirigida à população sem abrigo por forma a promover a eficácia das respostas já existentes e a criar		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de portaria	95	100	Foi iniciada em junho toda a análise necessária para a respetiva elaboração do projeto diploma – Concluída a elaboração do projeto em novembro
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	0	N.A.

Taxa de execução/atividades

95%

Justificação	Projeto adiado, foi efetuada a audição dos parceiros e foi decidido repensar a regulamentação desta resposta social
---------------------	---

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P

Definição das condições de organização e funcionamento das comunidades de inserção			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	D
Objetivos	Regulamentar a resposta dirigida a pessoas em situação de exclusão social por forma a promover a eficácia das respostas já existentes e a criar		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	0	0%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de portaria	95	0	N.A.
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	0	N.A.
Taxa de execução/atividades			0%
Justificação	Projeto adiado, atento o volume de trabalho da U.O, de acordo com os pedidos da Tutela, este projeto só terá início em 2015		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

Definição das condições para o exercício da atividade de ama no âmbito de uma instituição de enquadramento

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de março a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Regulamentar o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o acesso e o exercício da atividade de ama, no âmbito de uma instituição de enquadramento Adequar a resposta à evolução das necessidades		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de portaria	95	100	Foi elaborado o projeto de diploma durante o mês de maio
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto e remetido à Tutela por mail em 15.12
Taxa de execução/atividades		100%	

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.

Definição dos modelos de requerimento de autorização da atividade de ama			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de março a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Regulamentar o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o exercício da atividade de ama Aprovar o modelo de requerimento		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de portaria	95	100	Foi elaborado o projeto de diploma durante o mês de março
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto e remetido à Tutela por mail em 15.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Definição das condições de segurança a observar no domicílio da ama			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de abril a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Regulamentar o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o acesso e o exercício da atividade de ama Assegurar as condições de higiene e segurança das crianças acolhidas em ama		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de portaria	95	100	Foi elaborado o projeto de diploma durante o mês de abril
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto e remetido à Tutela em 15.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Definição das taxas em sede do requerimento e conceção da autorização da atividade de ama			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de abril a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Regulamentar o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o acesso e o exercício da atividade de ama		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de portaria	95	100	Foi elaborado projeto de portaria, concluída em novembro
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto e remetido à Tutela em 15.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Definição das condições de seguro de acidentes pessoais das crianças em ama			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de maio a 31 de dezembro	Código	A
Objetivos	Regulamentar o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o acesso e o exercício da atividade de ama.		
Resultado – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de portaria	95	100	Elaborado projeto de portaria, e concluído em dezembro
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	0	N.A.
Taxa de execução/atividades			95%
Justificação	O projeto encontra-se atrasado porque aguarda parecer do Instituto de Seguros para remeter à Tutela		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; ISP			

Definição do equipamento e material necessário à atividade de ama			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de maio a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Regulamentar o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o acesso e o exercício da atividade de ama		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de portaria	95	100	Foi elaborado o projeto de diploma durante o mês de abril
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto e remetido à Tutela em 15.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Atualização dos subsídios devidos à ama			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de março a 31 de dezembro	Código	A
Objetivos	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir à ama pelos serviços prestados		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pedidos de elementos	5	100	Foram solicitados elementos ao ISS, I.P. e ao IGFSS em junho
Elaboração de projeto de portaria	90	100	Foi elaborado Projeto de diploma (Portaria), e terminado em 30.10
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	0	N.A.
Taxa de execução/atividades			95%
Justificação	O projeto encontra-se atrasado porque os elementos solicitados ao ISS, I.P. só foram remetidos no final do ano, e face ao volume de trabalho não foi possível elaborar informação que acompanha os projetos de diploma		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS			

Atualização dos subsídios às famílias de acolhimento de crianças e jovens			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de março a 31 de dezembro	Código	A
Objetivos	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir às famílias de acolhimento pelos serviços prestados		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pedidos de elementos	5	100	Foram solicitados elementos ao ISS, I.P. e ao IGFSS em junho
Elaboração de projeto de portaria	90	100	Foi elaborado Projeto de diploma (Portaria), terminado em 30.10
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	0	N.A.
Taxa de execução/atividades			95%
Justificação	O projeto encontra-se atrasado porque os elementos solicitados ao ISS, I.P. só foram remetidos no final do ano, e face ao volume de trabalho não foi possível elaborar informação que acompanha os projetos de diploma		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. IGFSS			

Atualização dos subsídios às famílias de acolhimento de pessoas idosas e adultas com deficiência

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 de março a 31 de dezembro	Código	A
Objetivos	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir às famílias de acolhimento pelos serviços prestados		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pedidos de elementos	5	100	Foram solicitados elementos ao ISS, I.P. e ao IGFSS em junho
Elaboração de projeto de portaria	90	100	Foi elaborado Projeto de diploma (Portaria), terminado em 30.10
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	0	N.A.

Taxa de execução/atividades

95%

Justificação	O projeto encontra-se atrasado porque os elementos solicitados ao ISS, I.P. só foram remetidos no final do ano, e face ao volume de trabalho não foi possível elaborar informação que acompanha os projetos de diploma
---------------------	--

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. IGFSS

Definição das condições de organização e funcionamento dos centros de atendimento, acompanhamento e animação para pessoas com deficiência

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Teresa Santos	1 janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Regulamentar as respostas dirigidas a pessoas com deficiência por forma a promover a eficácia das respostas já existentes e a criar		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de portaria	95	100	Elaborado projeto de portaria em agosto
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto e remetido à Tutela em 18.09
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	2	1	3	0
A	Atrasado	0	1	0	0	0
D	Adiado	0	1	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	4	1	3	0

Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – CACSSS

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a interpretação e aplicação uniformes dos Regulamentos da União Europeia sobre coordenação de legislações de Segurança Social		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de orientações técnico-normativas (n.º de circulares de informação técnica elaboradas / n.º de circulares de informação técnica necessárias) x 100%	100%	1 / 1 = 100%	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha de contributos sobre a aplicação dos Regulamentos UE pelas instituições nacionais competentes e avaliação das implicações para Portugal	40	100	Foram recolhidos diversos contributos que permitiram a elaboração de 9 notas para a CA e a tomada de posição sobre diversos assuntos
Participar nas reuniões e ações desenvolvidas pela Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS), sobre as questões de interpretação e avaliação das implicações para Portugal	40	100	Foram efetuadas as participações em todas as reuniões previstas (8 reuniões ordinárias e 7 grupos de trabalho)
Elaboração de orientações técnico-normativas para as entidades competentes	10	100	Foi elaborada uma circular de informação técnica e foram elaboradas 4 orientações técnicas para o ISS, I.P.
Elaboração de relatório por cada reunião e respetivo envio para os organismos envolvidos	10	100	Foram elaborados 11 relatórios, posteriormente enviados para os organismos envolvidos
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS, IP.; Representantes do MF; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)

Coordenação da Equipa para implementação em Portugal do Projeto EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information)

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar as ações e a criação das condições técnicas necessárias à troca eletrónica de dados entre instituições dos Estados-membros da UE		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de relatórios de ponto de situação elaborados	3	3	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Articulação interinstitucional para identificação e definição de competências, circuitos (routing) e procedimentos	30	100	Foi efetuada a prevista articulação institucional
Elaboração de relatórios sobre o ponto de situação com vista a apoiar as reuniões da Equipa de Coordenação Global do projeto	70	100	Foram elaborados 3 relatórios de ponto de situação, resultantes das reuniões de 9.01; 5.05 e 13.10
Taxa de execução/atividades		100%	

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes do MF; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)

Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia (UE)			
Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	D
Objetivos	Emitir pareceres sobre propostas de atos legislativos da União Europeia no âmbito da coordenação de legislações de segurança social Participar na negociação de propostas		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de emissão de pareceres (n.º de pareceres emitidos / n.º de pareceres solicitados) x 100%	100%	0	0%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de propostas de atos legislativos e avaliação das implicações para Portugal	90	0	N.A.
Envio para aprovação superior do DG	5	0	N.A.
Envio ao GEP/MSESS e REPER	5	0	N.A.
Taxa de execução/atividades			N.A.
Justificação	O processo permanece adiado, uma vez que até à presente data ainda não foi apresentada proposta da Comissão Europeia		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes MF; MS e MNE (REPER)			

Aplicação dos Regulamentos da União Europeia (UE) nas relações entre Portugal e França, no âmbito do combate à Fraude e ao Erro

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	A
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação dos Regulamentos entre PT e França		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos elaborados	1	1	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de um projeto de “ <i>Memorandum of understanding</i> ” relativo à determinação da Legislação aplicável	30	100	Foi elaborado um projeto de “ <i>Memorandum of understanding</i> ” relativo à determinação da Legislação aplicável
Análise e discussão do conteúdo do projeto “ <i>Memorandum of understanding</i> ”	20	100	Foi realizada uma reunião informal em Bruxelas à margem de uma reunião da Comissão Administrativa
Realização de uma reunião bilateral	40	0	N.A.
Elaboração de relatório da reunião bilateral e envio para os organismos envolvidos	10	0	N.A.

Taxa de execução/atividades

50%

Justificação	O processo encontra-se atrasado, uma vez que não foi realizada a reunião bilateral, tal como o previsto, bem como, elaborado o respetivo relatório da mesma, a enviar para os organismos envolvidos
---------------------	---

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Representantes de França - CLEISS

Participação na realização de estudos e projetos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável a) M ^a Amélia Branco b) Paula Ferreira c) Luísa Matias d) Paula Ferreira e) Susana ferreira f) M ^a . Amélia Branco g) M ^a Amélia Branco h) Sofia Ferreira i) e j) Paula Ferreira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Garantir a elaboração de documentos técnicos em articulação com outros setores interdepartamentais e interinstitucionais Colaborar em estudos e projetos de intervenção em diversas áreas		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de participação em reuniões (n.º de participação nas reuniões / n.º de participações solicitadas) x 100%	100%	16 / 16 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Participação em reuniões	100	100	Participou-se nas seguintes reuniões: f) 8.01; 30.01; 1.02; 14.03 d) e e) 13.01; 26.02; 17.03; 24.03; 15.05; 23.05; 18.07; 15.09; 22.09; 29.09; 24.10; 10.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: a) PNAI; b) CNPV; c) CNRIPD; d) CAAAASICCP; e) CAAAASECCP; f) GI; g) SRCTCICDT; h) SRCTCICDT; i) GIPOSC; j) PNV (2012/2015)			

Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Proteção Social – MISSOC

Unidade Orgânica DRI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M ^a Conceição Guedes	1 de janeiro a 31 de outubro	Código	T
Objetivos	Assegurar a contribuição nacional, em matéria de segurança social, para as bases de dados e publicações MISSOC, e participação nas reuniões da rede		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Total de dias despendidos na atualização dos quadros comparativos (nº de dias despendidos na 1ª atualização + nº de dias disponibilizados na 2ª atualização)	41 dias	(20 + 8 dias) = 28 dias	143,43%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Atualização semestral dos quadros comparativos à luz da legislação nacional publicada no período de referência (1 a 24 de janeiro e 1 a 25 de julho)	65	100	Foram atualizados os quadros comparativos e anexos em 21.01 e 9.07 (28 dias)
Colaboração na reformulação do guia sobre “Os seus direitos à segurança social” (23 de março a 31 de outubro)	20	100	Foi elaborada informação relativa ao guia em 24.03 Foi elaborada a estrutura simples e desenvolvida do guia em 24.04 Foi efetuada a 1ª Revisão de vários capítulos em 3.04 (3) e 24.04 (11). Foi enviado o capítulo cuidados de saúde para a DG Saúde em 20.05 Foi efetuada a 2ª revisão dos capítulos: RSI, maternidade, doença e prestações familiares) em 27.07 Foi efetuada a 2ª revisão dos capítulos: “residência habitual” e “totalização” em 26.08 Foi efetuada a revisão final dos 15 capítulos de segurança social em 25.10
Preparação e participação nas reuniões (1 a 31 de maio e 1 a 31 de outubro)	15	100	Participou-se na reunião de 26 a 27.05 e na reunião de 16 a 17.10

Taxa de execução/atividades

100%

Justificação

O fato de não haver muitas alterações legislativas a referenciar no segundo semestre fez diminuir o tempo de execução da atualização

Outros organismos envolvidos: DGS

Análise de propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da segurança social ou de instrumentos normativos de segurança social

Unidade Orgânica DRI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M ^ª Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Analisar e dar parecer sobre propostas de iniciativas legislativas e não legislativas em estudo/discussão ou sobre a conformidade da legislação nacional com instrumentos normativos de segurança social com vista à respetiva ratificação		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de Pareceres/notas informativas (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100%	100%	27 / 27 = 100%	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise das propostas ou dos instrumentos normativos em matéria de segurança social	30	100	Foram analisadas todas as propostas recebidas
Articulação com unidades orgânicas da DGSS se necessário e recolha dos elementos informativos relevantes	10	100	Foi efetuada articulação com a DSEDR, DSNEC, DSEP e DSASI quando necessário
Elaboração de pareceres/notas informativas	60	100	Elaboraram-se 27 pareceres em: 8.01, 13.01, 27.01, 4.02, 6.02, 2.04, 28.04, 5.05, 06.05, 7.05, 12.05, (2) em 23.05, 6.06, 2.07, 8.09, 12.09, 17.09, 23.09, 30.09, 21.10, 24.10, 14.11, (2) em 25.11, 26.11, 3.12
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Elaboração de relatórios periódicos de aplicação de instrumentos internacionais de Segurança Social

Unidade Orgânica DRI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M ^a Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar relatórios/contributos no âmbito dos compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de Segurança Social		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de relatórios/contributos (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100%	100%	8 / 8 = 100%	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha, seleção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência	25	100	Foram realizados todos os procedimentos tendentes à concretização da atividade
Definição da metodologia de elaboração de acordo com os respetivos formulários de aplicação e resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos de controlo da aplicação dos respetivos instrumentos	15	100	Foi definida a metodologia de acordo com os relatórios respetivos Foram efetuadas respostas a questões do Comité de Peritos no relatório da Carta Social Europeia revista em 12.05, 7.10, 29.10 e 3.11 Foi efetuada resposta a questões do Comité de Peritos no relatório do Código Europeu em 23.07
Elaboração de relatórios/contributos	60	100	Foram elaborados 8 relatórios em: 15.01, 14.03, 12.05, 3.06 e 4.06, (2) em 23.07, 30.11
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: DGS; ISP

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MSESS**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	1	0	4	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	1	0	4	0

Participação nas ações e procedimentos necessários à aplicação da Convenção Ibero-Americana de Segurança Social, no âmbito da Organização Ibero-Americana (OISS) (*)			
Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de maio a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar as ações e as condições técnicas necessárias à aplicação da Convenção Ibero-Americana de Segurança Social, cuja entrada em vigor estará dependente de ratificação e depósito do respetivo Acordo de Aplicação.		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de Relatórios e Circulares Administrativas	1	2	200%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Acompanhamento dos procedimentos internos necessários à aprovação do Acordo de Aplicação da Convenção Multilateral de Segurança Social	20	100	Foram efetuados todos os acompanhamentos procedimentais
Condução/Participação em reuniões/comités	40	100	Foram realizados dois Comitês Técnicos Administrativos de 5 a 6.06 e de 10 a 11.12, tendo sido elaborados os respetivos relatórios (2)
Emissão de orientações técnico-normativas e de informação geral para o público/para as entidades competentes	40	0	N.A.
Taxa de execução/atividades			60%
Justificação	Uma das reuniões e o respetivo relatório não estavam previstos		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MF (DGAEP); MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

(*) Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2014

Relacionamento e cooperação internacional no âmbito da Segurança Social			
Unidade Orgânica DRI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M ^ª Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar o contributo em matéria de Segurança Social, no relacionamento com entidades e organizações internacionais, e com a rede europeia da AISS		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de informações/notas informativas/ PowerPoint (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100%	100%	69 / 69 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de pedidos de informação oriundos de entidades internacionais sobre vários aspetos do Sistema de Segurança Social	15	100	Foram analisados todos os pedidos de informação de 1.01 a 30.06 e de 1.07 a 31.12
Participação em reuniões internas/externas quer para definição da metodologia a seguir na prestação de informação quer para receção de delegações ou participação em grupos de trabalho	15	100	Participou-se em 11 reuniões
Colaboração nas ações a desenvolver pela subregião sul da Rede Europeia da AISS	10	100	Participou-se numa reunião internacional em 9 e 10.04, e foram elaborados contributos para o plano de atividades da sub-região em: 11.02, 21.02, 28.02 e 20.06
Elaboração de informação/nota informativa/PowerPoint	60	100	Foram elaboradas 69 notas / informações / estudos em: 13.01, (2) em 15.01, 16.01, (2) em 22.01; 27.01, 28.01, 6.02, 14.02, 19.02, (2) 7.03, 12.03, 13.03, 19.03, (2) 21.03 27.03, 28.03, 4.04, 7.04, 15.04, 2.05, 16.05, 19.05, 21.05, 6.06, 20.06, 11.07, 14.07, 18.07, 26.08, (2) 3.09, 5.09, 10.09, 11.09, 22.09, 23.09, 29.09, 1.10, (3) em 24.10, 28.10, (2) 29.10, 4.11, 17.11, (4) em 21.11, 26.11, (2) em 3.12, (3) em 4.12, 5.12, (2) em 9.12, 11.12, (2) em 17.12, 18.12, 19.12 Foram elaborados PowerPoint em 10.01 e 1.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; Rede Europeia das Migrações			

Representação nacional no Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código Europeu de Segurança Social

Unidade Orgânica DRI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M ^ª Conceição Guedes	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar o contributo nacional no que respeita à aplicação dos instrumentos normativos de segurança social do Conselho da Europa, designadamente do Código Europeu de Segurança Social, e a participação nas reuniões do respetivo Comité		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do relatório de aplicação do Código	138 dias	130 dias	106,15%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de documentos e resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos (1 janeiro a 31 dezembro)	40	100	Foram analisados todos os documentos para a reunião e preparada intervenção Foram pedidos dados estatísticos à DAA para elaboração da resposta ao Comité de Peritos
Participação na reunião do Comité (19 e 20 de maio)	20	100	Participou-se na reunião de 19 e 20.05
Elaboração do relatório de aplicação do Código (15 de março a 31 de julho)	40	100	Foi pedido contributo à DGS – ofício de 8.05 Foi elaborado relatório em 23.07 Foi elaborada resposta ao Comité de Peritos em 23.07
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Participação na delegação nacional para defesa do 4º relatório do Pacto Internacional dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (*)

Unidade Orgânica DRI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M ^a Conceição Guedes	01 de julho a 30 de novembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a representação do setor da segurança social na defesa do 4º relatório de Portugal sobre o Pacto		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Nº de dias despendidos na preparação da sessão de defesa do relatório (entre 20.08 – data do pedido de resposta à “lista de questões” e 10.11, terminada resposta em 4.11)	82 dias	76 dias	107,89%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de relatórios do Comité e de outros documentos de apoio tendo em vista a preparação da resposta nacional em matéria de segurança social E elaboração de documentos para esclarecimento das questões colocadas pelo Comité em matéria de segurança social	60%	100	Elaboração das respostas 15 e 16 da “list of issues” em 2.09 Elaboração de tópicos para discurso de abertura do chefe da delegação 23.09 e 3.11 Elaboração de fichas bilingues sobre o sistema de segurança social 4.11 Elaboração da resposta escritas às questões colocadas pelo Comité dos Direitos Económicos para anexar ao relatório da sessão 11.11 Resposta oral às questões de segurança social colocadas pelo comité 12.11 Parecer sobre conclusões finais do Comité em 28.11
Participação em reuniões de preparação e na sessão de defesa do relatório	40%	100	Participação em 4 reuniões nacionais de preparação em: 11.09, 7.10, 23.10 e 23.11 Participação na sessão de defesa do relatório em Genebra em 11 e 12.11
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP, ACT, DGERT, ISS e outros			

(*) Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2014

Promover formação em matéria de direitos humanos

Unidade Orgânica GDG (Assessoria)	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Virgínia Brás Gomes	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Melhorar o conhecimento de técnicos dos serviços públicos sobre os tratados internacionais de direitos humanos, em particular dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de ações de formação	2	2	100%
Número de reuniões no âmbito da Comissão Nacional de Direitos Humanos	10	14	140%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Realizar 2 ações de formação e atualização (uma por semestre):			
- uma ação a realizar em junho sobre Direitos das Crianças	10	100	Realizada em 25.06 Apresentação: As obrigações dos Estados Parte em relação ao impacto da atividade das empresas nos Direitos da Criança
- uma ação a realizar em outubro sobre Direitos das Mulheres	10	50	Realizada em 4.11 Apresentação: Pacto Internacional dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais e Convenção para a Eliminação de todas as formas de Discriminação contra a Mulher: perspetiva complementar
Representar o MESS na Comissão Nacional de Direitos Humanos (10 reuniões)	20	100	Participou-se em 5 Reuniões GT Indicadores Direitos Humanos em: 10.01, 24.02, 17.03, 30.05, 5.06 1 reunião atualização Common Core Document para os órgãos dos tratados das NU, em: 29.05 2 reuniões plenárias, em: 1.07 e 12.12 4 reuniões atualização Common Core Document para os órgãos dos tratados das NU, em: 2.07, 7.07, 9.07 e 31.07 2 reuniões preparação relatório Portugal ao Comité DESC, em: 10.07 e 17.07

<p>Desenvolver a temática dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)</p>	<p>60</p>	<p>100</p>	<p>Apresentações: ILO Fundamental Labour Rights in China: legal Implementation and Cultural Logic, Helsinki, 16th e 17th January The right to social security in General Comment 19 of the UN Committee on Economic, Social and Cultural Rights, Tunis, 22 a 24.01, Challenges and achievements in the implementation of the MDGs for women and girls, 58th Session Commission for the Status of Women / New York/ 10 a 13.03 Aula no Curso de doutoramento 'Estudos sobre Globalização' na FCSH (UNL) 21.03, Extra-Territorial Obligations in Economic, Social and Cultural Rights Norway, 7 a 9.04, Regional Seminar on "Rethinking Social Protection in a Changing Arab Region" Amman-Jordan, 13 a 15.05 Protocolo Facultativo ao PIDESC: o elo que faltava para a proteção efetiva dos direitos económicos, sociais e culturais? Faculdade de Direito da Universidade do Minho, 27.05 Crise e Obrigações de Direitos Humanos, Amnistia Inter-nacional, Curso de verão, Lisboa, 3 a 4.06, Unpaid care work and human rights – A different perspective on women's empowerment, Human Rights Council / Side Event / 11 a 12 .06, Business actors and the Covenant on ESCRights: the role of the Committee, Bruxelas, 24 a 25.07 Atelier sur la procédure de présentations des rapports aux organes des traités des droits de l'homme, Bamako, 4 a 6.10 Third Committee of 69th UN General Assembly: representing CESC, 20 a 23.10 An Action Agenda on Human Rights, Gender Equality and Social Inclusion for Excluded and Marginalised Populations: human rights perspective Madrid, 27 a 29.10 Rights-based governance beyond borders: a round table discussion, Bangkok, 10 a 11.11 Universidade Católica: aula DESC 10.12 Workshop – Boas Práticas de Responsabilidade Social das Empresas – Sensibilização para a Prevenção do Tráfico de Seres Humanos, D.G. Atividades Económicas, 17.12 Artigos: The Right to Work and Rights at Work: Gender Implications; e New European Asylum Procedures: one step forward, two steps back</p>
<p>Taxa de execução/atividades</p>			<p>95%</p>
<p>Justificação</p>	<p>A ação de formação que se encontrava prevista para outubro, só se realizou em 4 de novembro por impossibilidade de um dos formadores</p>		
<p>Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS (nas primeiras duas atividades)</p>			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	4	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	5	0	0	0	0
TOTAL		6	4	0	0	0

Cooperação com o Estado de Timor-Leste no âmbito da definição do Regime Contributivo de Segurança Social

Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	Código	T
Objetivos	Criação do regime jurídico do Regime Contributivo da Segurança Social, no âmbito da definição do regime		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	2	200%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração dos projetos de diploma	90	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação dos projetos de diploma	10	100	Foram apresentados ao GEP/MSESS em 27.02 e 04.05
Taxa de execução/atividades			100%
Justificação	Inicialmente estava prevista a apresentação de 1 projeto de diploma, no entanto a pedido do MSS de Timor Leste, foi apresentado um projeto de diploma complementar ao próprio diploma		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

Cooperação com o Estado de Timor-Leste no âmbito da definição no âmbito das relações jurídicas de vinculação contributiva

Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 fevereiro a 31 de outubro	Código	S
Objetivos	Criação do regime jurídico do Regime Contributivo da Segurança Social, no âmbito das relações jurídicas de vinculação contributiva		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	0	0%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração dos projetos de diploma	90	50	Elaboração do 1.º Draft do projeto de diploma
Apresentação dos projetos de diploma	10	50	Foi apresentada a 1.ª versão em 30.05, aguardando-se desenvolvimento
Taxa de execução/atividades			50%
Observações	Este projeto assenta na discussão com representantes de Timor-Leste, através de reuniões/contatos que se realizam periodicamente		
Justificação	O projeto de cooperação encontra-se suspenso porque não existiu qualquer desenvolvimento por parte do Governo de Timor-Leste		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS, MSS de Timor-Leste			

Cooperação com o Estado de Timor Leste no âmbito da proteção social na eventualidade maternidade, paternidade e adoção

Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	S
Objetivos	Criação do regime jurídico de proteção social na eventualidade maternidade, paternidade e adoção, no âmbito do sistema de segurança social de Timor-Leste		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	0	0%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	50	Elaboração do 1.º Draft do projeto de diploma, entre janeiro e fevereiro
Apresentação do projeto de diploma	10	50	Foi apresentada a 1.ª versão em 6.02, aguardando-se desenvolvimento
Taxa de execução/atividades			50%
Observações	Este projeto assenta na discussão com representantes de Timor-Leste, através de reuniões/contatos que se realizam periodicamente		
Justificação	Processo suspenso uma vez que a programação desta medida depende do Programa de Cooperação e das orientações do Governo de Timor		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

Cooperação com o Estado de Timor Leste no âmbito da proteção social na eventualidade invalidez e velhice			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	S
Objetivos	Criação do regime jurídico de proteção social na eventualidade invalidez e velhice, no âmbito do sistema de segurança social de Timor-Leste		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	0	0%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	50	Elaboração do 1.º Draft do projeto de diploma, entre janeiro e fevereiro
Apresentação do projeto de diploma	10	50	Foi apresentada a 1.ª versão em 6.02, aguardando-se desenvolvimento
Taxa de execução/atividades			50%
Observações	Este projeto assenta na discussão com representantes de Timor-Leste, através de reuniões/contatos que se realizam periodicamente		
Justificação	Processo suspenso uma vez que a programação desta medida depende do Programa de Cooperação e das orientações do Governo de Timor		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

Cooperação com o Estado de Timor Leste no âmbito da eventualidade morte			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	S
Objetivos	Criação do regime jurídico de proteção social na eventualidade morte, no âmbito do sistema de segurança social de Timor-Leste		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	0	0%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	50	Elaboração do 1.º Draft do projeto de diploma, entre janeiro e fevereiro
Apresentação do projeto de diploma	10	50	Foi apresentada a 1.ª versão em 06.02, aguardando-se desenvolvimento
Taxa de execução/atividades			50%
Observações	Este projeto assenta na discussão com representantes de Timor-Leste, através de reuniões/contatos que se realizam periodicamente		
Justificação	Processo suspenso uma vez que a programação desta medida depende do Programa de Cooperação e das orientações do Governo de Timor		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

Cooperação com o Estado de Cabo Verde no âmbito da eventualidade desemprego dos trabalhadores por conta de outrem

Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	S
Objetivos	Criação do regime jurídico de proteção social na eventualidade desemprego dos trabalhadores por conta de outrem, no âmbito do sistema de segurança social de Cabo Verde		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	0	0%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	50	Elaboração de vários estudos com vista à elaboração do projeto de diploma entre fevereiro e maio
Apresentação do projeto de diploma	10	0	N.A.
Taxa de execução/atividades			45%
Observações	Este projeto assenta na discussão com representantes do governo de Cabo Verde, que consiste em reuniões/contatos/comunicações que se realizam periodicamente		
Justificação	Processo suspenso uma vez que a programação desta medida depende do Programa de Cooperação e das orientações do Governo de Cabo Verde		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

Aplicação da Convenção sobre Segurança Social (na redação do Acordo de Revisão) e do Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e Cabo Verde: Comissão Mista

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de maio a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de Comissões Mista realizadas	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Conclusão/aprovação dos projetos de Formulários para aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30	100	Foram concluídos/aprovados os formulários de aplicação da convenção e do acordo administrativo
Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30	100	Resolvidas as mencionadas questões
Condução/Participação em reuniões	30	100	Foi realizada uma reunião de 9 a 11.07
Elaboração de relatórios das reuniões e envio para os organismos envolvidos	10	100	Foi elaborado 1 relatório da reunião e enviado para os organismos envolvidos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MF (DGAEP); MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social e aprovação dos Formulários necessários à aplicação da Convenção sobre Segurança Social e do Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e Moldova (*)			
Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de Julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de reuniões realizadas	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Conclusão/aprovação dos projetos de Formulários para aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	20	100	Foram concluídos/aprovados os formulários de aplicação da convenção e do acordo administrativo
Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30	100	Resolvidas as mencionadas questões
Condução/Participação em reuniões	40	100	Foi realizada uma reunião de 18 a 19.11
Elaboração de relatórios das reuniões e envio para os organismos envolvidos	10	100	Foi elaborado 1 relatório da reunião e enviado para os organismos envolvidos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P e MNE (DGACCP)			

(*) Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2014

Processo Negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre Segurança Social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e Argélia (2.ª ronda negocial) (*)

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de Julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social continua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território de outro país		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de reuniões realizadas	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de um projeto de Convenção de Segurança Social em articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	30	100	Foi apresentado por Portugal um projeto de Convenção de Segurança Social
Condução/Participação em reuniões	50	100	Foi realizada uma reunião de 30.09 a 2.10
Elaboração de relatórios das reuniões e envio para os organismos envolvidos	20	100	Foi elaborado 1 relatório da reunião e enviado para os organismos envolvidos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P e MNE (DGACCP)			

(*) Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2014

Reunião Bilateral com vista à aprovação dos Formulários de aplicação da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Índia

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 a 30 de abril	Código	T
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de reuniões realizadas	1	1	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Conclusão/aprovação dos projetos de Formulários para aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	20	100	Foram concluídos/aprovados os formulários de aplicação da convenção e do acordo administrativo
Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30	100	Resolvidas as mencionadas questões
Condução/Participação em reuniões	40	100	Foi realizada uma reunião de 14 a 16.04
Elaboração de relatórios das reuniões e envio para os organismos envolvidos	10	100	Foi elaborado 1 relatório da reunião e enviado para os organismos envolvidos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P e MNE (DGACCP)			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – Melhorar a eficiência e eficácia do sistema de segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	5	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	5	0

Apoio técnico-atuarial no âmbito do sistema de Segurança Social

Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Garantir o apoio técnico atuarial à tomada de decisão		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização de estudos atuariais e económico-financeiros (n.º de estudos realizados / n.º de estudos solicitados) x 100%	100%	27 / 27 = 100%	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social	30	100	Concretizaram-se 20 análises de elementos estatísticos com elaboração de indicadores relevantes
Elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social	45	100	Foram elaborados 27 estudos atuariais e económico-financeiros
Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na conceção e revisão de diplomas	25	100	Participou-se em 5 revisões de diplomas em 15 e 31 de janeiro, julho, outubro e novembro
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Atualização dos montantes das prestações			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e atualização dos montantes das prestações		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização de tabelas de coeficientes (n.º de tabelas realizadas / n.º de tabelas solicitadas) x 100%	100%	2 / 2 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de tabelas de coeficientes	60	100	Foram elaboradas as tabelas de coeficientes de revalorização das remunerações em 21.01 Foi elaborada a tabela de coeficientes de atualização de pensões para efeitos de cúmulos em 7.11
Determinação dos montantes atualizados das prestações	40	100	Foram determinadas as taxas de atualização dos montantes das pensões por doença profissional em 7.01 e foram atualizados os montantes das pensões mínimas em 7.11
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico-atuarial no âmbito das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Avaliar o grau de equilíbrio técnico financeiro das associações mutualistas		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios (n.º de análises realizadas / n.º de análises solicitadas) X 100%	100%	26 / 26 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios	65	100	Foram analisadas 26 propostas de estatutos e regulamentos de benefícios
Análise dos relatórios e contas e dos balanços técnicos	35	100	Foram analisados 18 relatórios e contas e balanços técnicos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico-atuarial no âmbito dos fundos especiais de Segurança Social			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Avaliação atuarial da situação de fundos especiais		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização de pareceres técnicos (n.º de pareceres técnicos realizados / n.º de pareceres técnicos solicitados) X 100%	100%	1 / 1 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudo de avaliação	45	100	Elaborado um estudo em 8.04
Emissão de pareceres técnicos	30	100	Foi emitido um parecer técnico
Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos	25	100	Foi efetuada a colaboração na elaboração de pareceres técnicos relativos a 2 fundos especiais, em 7.11 e 10.11.
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Fator de Sustentabilidade e Idade normal de acesso à Pensão de velhice			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de novembro a 31 de dezembro (de acordo com a publicação do indicador demográfico "Esperança Média de Vida aos 65 anos", publicado pelo INE)	Código	T
Objetivos	Determinar o fator de sustentabilidade e a idade normal de acesso a pensão de velhice		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na determinação dos parâmetros (fator de sustentabilidade e a idade normal de acesso a pensão de velhice)	10 dias	8 dias	125%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Determinação do fator de sustentabilidade a aplicar em 2015	55	100	Foi iniciada a atividade em 20.11 e concluída a determinação em 28.11
Determinação da idade normal de acesso à pensão de velhice a vigorar em 2016	40	100	Foi iniciada a atividade em 20.11 e concluída a determinação em 28.11
Envio de documento da determinação dos parâmetros do fator de sustentabilidade e da idade normal de acesso a pensão de velhice para a DSEP	5	100	Foi enviado em 28.11
Taxa de execução/atividades			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MSESS**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	1	0

Atualização do folheto informativo “Segurança Social em Números”			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de março a 30 de setembro	Código	T
Objetivos	Disponibilização de dados e de indicadores estatísticos - Folheto informativo “Segurança Social em Números”		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos	121 dias	118 dias	102,54%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos (1 de março a 30 de junho)	40	100	Foi efetuada a recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos de 6.05 a 27.06
Atualização dos indicadores e quadros estatísticos (1 a 31 de julho)	35	100	Foi efetuada a atualização dos indicadores e quadros estatísticos em 15.07
Elaboração dos conteúdos a constar no folheto informativo e envio à DSIA (1 de agosto a 30 de setembro)	25	100	Foram enviados os conteúdos à DSIA em 16.07
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	6	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	6	0

Conceber e disponibilizar no Portal da Segurança Social, a informação e documentos necessários à divulgação e aplicação da legislação sobre segurança social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social

Unidade Orgânica DSIA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a divulgação no Portal da Segurança Social de informação/documentação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de Segurança Social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de textos/ inserção de documentos, de acordo com a arquitetura do Portal da Segurança Social (n.º de textos elaborados e documentos inseridos / n.º de textos e documentos a inserir) x 100%	100%	987 / 987 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Estudo e análise do conteúdo das normas e eventual elaboração da arquitetura de informação das mesmas	35	100	Foi efetuado o estudo e análise a 6 diplomas decorrentes do OE/2014 e a 18 diplomas diversos
Elaborar texto e inserir documentos de acordo com a arquitetura da informação do Portal e com as regras definidas no Manual de Estilos, elaborado pelo II, I.P.	50	100	Foram elaborados textos na sequência das alterações previstas no OE para várias matérias Foram elaborados e inseridos textos na sequência da análise aos diversos diplomas Foram inseridos documentos institucionais, Guias e formulários, num total de 987
Validar os textos elaborados em articulação com as áreas normativas da DGSS	5	100	Foram validados 2 textos com as áreas normativas da DGSS
Editar/validar os conteúdos inseridos na ferramenta de gestão do Portal da Segurança Social	10	100	Foram editados e validados 987 conteúdos Web
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Conceber e disponibilizar no Portal do Cidadão e da Empresa a informação no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre Segurança Social

Unidade Orgânica DSIA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a divulgação no Portal do Cidadão e da Empresa de informação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de Segurança Social em conformidade com os requisitos definidos pela Agência para a Modernização Administrativa, I.P (AMA) a todos os Organismos da A.P.		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de informações de acordo com a arquitetura do Portal do Cidadão e da Empresa (n.º de informações elaboradas / n.º de informações necessárias) x 100%	100%	22 / 22 = 100%	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar informação de acordo com a arquitetura da informação do Portal do Cidadão e da Empresa e com as regras definidas pela AMA	80	100	Foi elaborada informação relativa a 22 prestações de segurança social e enquadramento no regime
Disponibilizar a informação na ferramenta de gestão do Portal do Cidadão e da Empresa e envio para a AMA para validação	20	100	Foi disponibilizada informação relativa a 22 fichas de serviço no BackOffice do Portal do Cidadão e da Empresa
Validar conteúdos com a AMA	0		Foram enviadas para aprovação 22 fichas de serviço
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: AMA

Assegurar o tratamento e divulgação da informação/documentos na Intranet			
Unidade Orgânica DSIA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Disponibilizar na Intranet informação/documentos elaborados pelas unidades orgânicas da Direção-Geral da Segurança Social ou provenientes de entidades externas de interesse global para os trabalhadores		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de inserção de informações/ documentos na Intranet (n.º de informações/documentos inseridos / n.º de informações/documentos a inserir) x 100%	100%	2.392 / 2.392 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Identificar local de inserção/atualização da informação/documentos	5	100	O local de inserção/substituição dos documentos e formulários, num total de 2.392, foram devidamente identificados
Preparar e inserir informação no gestor de conteúdos da Intranet	90	100	Foram inseridos/substituídos 2.392 documentos
Validar páginas na ferramenta de gestão da Intranet	5	100	Foram validadas 2.392 conteúdos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaborar informação sobre o Sistema de Segurança Social Português para divulgação externa

Unidade Orgânica DSIA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Maria Alice Vieira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a atualização do documento sobre o Sistema de Segurança Social Português, fundamentalmente, para apoio às reuniões de negociação com vista à celebração de instrumentos bilaterais de segurança social		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de alterações realizadas ao texto do documento sobre o Sistema de Segurança Social Português (n.º de alterações realizadas / n.º de alterações necessárias) x 100%	100%	15 / 15 = 100%	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Estudo e análise do conteúdo das normas	35	100	Foram realizados 15 estudos
Elaborar texto de acordo com a estrutura do documento	55	100	Foram realizadas alterações ao texto na sequência dos estudos efetuados, num total de 15 matérias sobre direito interno
Validar a informação em articulação com as áreas normativas da DGSS	5	—	N.A.
Disponibilizar o documento diretamente à DSNEC e a outras unidades orgânicas interessadas	5	100	Foram disponibilizadas 4 versões do documento, duas em português e duas em inglês
Taxa de execução/atividades			95%

Justificação

Não foi necessária a intervenção das áreas normativas nas alterações efetuadas

Outros organismos envolvidos: DGS

Conceber e elaborar Guia sobre a proteção social das crianças e jovens, no âmbito da Segurança Social

Unidade Orgânica DSIA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Isabel Miguel	1 de março a 30 de junho	Código	T
Objetivos	Disponibilizar, no Portal da Segurança Social, informação sobre os direitos das crianças e jovens de um modo integrado		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de Guias elaborados	1	1	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Identificar as prestações pecuniárias atribuídas às crianças e jovens	5	100	Foram identificadas 6 prestações de segurança social
Identificar a proteção às crianças e jovens no âmbito da Ação Social	5	100	Foram identificadas 10 apoios sociais e 1 programa de apoio
Conceber a estrutura a que deve obedecer a informação	40	100	A estrutura foi devidamente definida, contendo Introdução, índice, desenvolvimento das matérias identificadas, contactos úteis e enquadramento legal
Elaborar a informação de forma sistematizada, refletindo com clareza quais os direitos das crianças e jovens e de que modo esses direitos podem ser exercidos	45	100	Informação bem sistematizada, conteúdo adequado ao meio em que vai ser disponibilizado
Editar/validar o Guia na ferramenta de gestão do Portal da Segurança Social	5	100	O Guia foi editado e validado no Portal da Segurança Social e na Intranet em 30.06
Taxa de execução/atividades		100%	

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de Segurança Social e ação social

Unidade Orgânica NUDD	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável a) e e) Ester Liñares e equipa b), c) e d) Ester Liñares e Elisabete Amaral	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar o tratamento e a divulgação documental na vertente técnico-normativa, no âmbito dos regimes da Segurança Social e da ação social		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de atualização da Base de dados Bibliográfica (DocBase) (n.º de documentos tratados / n.º de documentos entrados) x 100%	100%	5.026 / 5.026 =100%	100%
Taxa de elaboração dos suportes informativos após consulta de legislação no DRE e no JOUE – INTRANET (n.º de suportes informativos elaborados / n.º de suportes informativos necessários) x 100%	85%	1.269 /1.269 =100%	117,65%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
a) Selecionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços	20	100	Foram tratados 5.026 documentos na DocBase
b) Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento de toda a legislação existente no âmbito da segurança social, com links ao DRE e ao JOUE – INTRANET	20	100	Foram elaborados 1.269 suportes informativos para divulgação de legislação
c) Colaborar na REDTESS – rede de cooperação e conhecimento na área do trabalho, emprego e solidariedade social	20	100	Foi efetuada a exportação periódica dos registos catalogados e indexados na DocBase
d) Atualizar os conteúdos informativos em web.seg-social.pt das opções - Circulares de Outros Organismos; - Informação Legislativa (Segurança Social e Pessoal); - Documentação especializada (legislação de Segurança Social, divulgação de informação, acervo bibliográfico e publicações da DGSS)	20	100	Foram feitas 1.095 atualizações destes conteúdos
e) Atendimento de utilizadores internos e externos	20	100	Foram atendidos 1.163 utilizadores
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: II. I.P.; GEP/MSESS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – Melhorar a eficiência e eficácia do sistema de Segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	4	3
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	4	3

Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno de legislação sobre segurança social

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Maria de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar os instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos, no âmbito do direito interno de legislação sobre segurança social		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração dos suportes de informação, com base na análise das normas (n.º de suportes de informação elaborados / n.º de alterações necessárias) x 100%	100%	12 / 12 = 100%	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Estudo e análise do conteúdo das normas tendo em vista a elaboração dos formulários de aplicação	5	100	No período em análise foram concluídos todos os estudos dos novos diplomas publicados
Elaboração do conteúdo e estrutura dos projetos de suportes de informação (modelos de <i>input</i> e <i>output</i>), com base na análise das normas	60	100	Foram elaborados 12 novos suportes de informação
Articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P. e II, I.P., tendo em vista a proposta final dos suportes de informação	10	100	No período em análise foram concretizadas todas as ações de articulação com os serviços envolvidos
Elaboração dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's)	25	100	Foram elaborados 5 pareceres, 3 CIT's e 1 Despacho
Taxa de execução/atividades		100%	

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.

Reformular e propor a aprovação de novas versões de formulários decorrentes dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras (ISS, I.P. e II, I.P.)

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Maria de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar e disponibilizar a reformulação dos suportes de informação em conformidade com a legislação em vigor e/ou com as exigências das respetivas aplicações informáticas		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de novas versões de suportes de informação (n.º de novos suportes de informação elaborados / n.º de alterações solicitadas) x 100%	100%	753 / 753 = 100%	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise da estrutura dos formulários e respetiva adequação às alterações decorrentes de medidas legislativas e/ou dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras, racionalizando o seu conteúdo do ponto de vista da linguagem e da sistematização das mensagens	30	100	No período em análise foram concluídos todos os estudos de análise da estrutura, adequação e reformulação dos suportes de informação existentes num total de 753 modelos
Elaboração de novas versões de suportes de informação e envio para validação	35	100	Foram elaboradas 753 novas versões de suportes de informação
Articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P. e II, I.P., tendo em vista a proposta final dos suportes de informação e envio para validação	10	100	No período em análise foram concretizadas todas as ações de articulação com os serviços envolvidos
Elaboração dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's)	25	100	Foram elaborados 100 pareceres, 5 CIT's e 1 Portaria
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.;II, I.P.

Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre segurança social, no âmbito dos instrumentos internacionais

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Maria de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar a proposta de aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre segurança social no âmbito dos instrumentos internacionais		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração dos formulários necessários para aplicação das normas (n.º de formulários elaborados / n.º de alterações impostas por normas legais) x 100%	100%	302 / 302 = 100%	100%

Resultados 1.º SEMESTRE – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise dos diplomas (Convenção e Acordo Administrativo) tendo em vista a elaboração dos suportes de informação necessários para aplicação das normas legais instituídas	80	100	No período em análise foram concluídos todos os estudos de análise dos diplomas
Elaboração dos formulários necessários para a aplicação das normas e envio à Comissão Mista	20	100	No período em análise foram concluídos todos os estudos de análise dos diplomas, e foram concluídos 54 suportes de informação no âmbito das convenções bilaterais (Moldova, Cabo Verde, Marrocos e Brasil) e multilaterais (Ibero-Americana)
Participação em reuniões, designadamente em sede de Comissão Mista (CM) tendo em vista a validação da proposta final dos suportes de informação, em articulação com a área substantiva e os demais organismo envolvidos (nacionais e estrangeiros)	0		Participou-se em 3 reuniões de CM com a Índia e em 2 reuniões de CM com a Moldova

Taxa de execução/atividades

100%

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P; organismos da (Moldova e da Índia)

Converter formulários, modelos de output, para versão PDF protegida			
Unidade Orgânica DSIA/DIO	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Maria de Lurdes Soares e equipa	1 de março a 30 de setembro de 2014	Código	T
Objetivos	Converter os formulários, em versões em Word, para versões PDF protegidas tendo em vista a sua disponibilização na Intranet		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de conversão de formulários em PDF (n.º de conversões elaboradas / n.º de conversões identificadas) x 100%	100%	651 / 651 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Selecionar os formulários e confirmar se a versão Word é a atualizada	30%	100	Foram concretizadas todas as ações de identificação e seleção de 651 suportes de informação
Converter os formulários para versão PDF protegida, através do Adobe Acrobat 5	70%	100	Foram convertidos todos os suportes de informação, num total de 651 modelos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. ; II, I.P.			

Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resolução de problemas relativos ao Office e a outras aplicações (n.º de pedidos resolvidos / n.º de pedidos entrados) x 100%	100%	349 / 349 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Resolver problemas relativos a Office, aplicações específicas e do sistema informático	50	100	Foram resolvidos 223 problemas relativos ao Office e 126 relativos às aplicações informáticas
Resolver problemas com os equipamentos informáticos	50	100	Foram resolvidos 178 problemas com os equipamentos informáticos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Gestão e administração de todos os equipamentos informáticos da DGSS: PC's, impressoras, servidores e equipamentos de rede

Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de encaminhamento dos pedidos de substituição dos equipamentos obsoletos (n.º de pedidos encaminhados / n.º de pedidos solicitados) x 100%	100%	8 / 8 = 100%	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Providenciar pela substituição dos equipamentos obsoletos	50	100	Foram substituídos 8 equipamentos obsoletos
Providenciar pela reparação dos equipamentos avariados quando se justifique	50	100	Foram reparados 15 equipamentos (13 PC's desktop + 2 portáteis)
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: II, I.P.

Administração das aplicações informáticas de suporte às atividades da DGSS

Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de correção de anomalias (n.º de intervenções realizadas / n.º de intervenções necessárias) x 100%	100%	8 / 8 = 100%	100%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Avaliar a performance das aplicações existentes	30	100	Foi verificada a performance de todas as aplicações existentes
Proceder à atualização das aplicações quando se justifique	30	100	Foi efetuada a atualização das aplicações quando se justificou
Proceder à correção de eventuais anomalias	25	100	Foram efetuadas 8 intervenções necessárias, 3 na aplicação GEST-IPSS, 4 na aplicação PI e 1 no Java
Avaliar e validar os contratos de assistência de cada aplicação	15	100	Foram avaliados todos os contratos existentes, tendo sido efetuado 4 pareceres: 2 Informações técnicas - uma relativamente ao custo das chamadas telefónicas para alteração dos sistemas de voz (telefones) para voz + dados (Voip) Portugal Telecom, uma relativamente à alteração do sistema de voz (telefone) para voz + dados (VOIP) na rede da Vodafone, 2 avaliações de contratos – uma relativamente à compra de Webcam's, e outra relativamente a certificação da cablagem, Foi ainda validado 1 contrato para a prorrogação da licença de software de uma Base de dados Jurídica (Priberam)
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 9 – Racionalizar os serviços do MESS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 9.1 – Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	6
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	6

Elaboração da proposta de Orçamento de Funcionamento e de Investimento			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Maria Isabel Farrajota e equipa	1 de junho a 30 de setembro	Código	T
Objetivos	Elaborar a proposta de orçamento, tendo em conta o financiamento necessário ao bom funcionamento da Direção-Geral		
Resultados - 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data de envio do documento à DGO	22.08	22.08	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar e preparar a informação necessária, quer interna (documentação diversa, plano de viagens ao estrangeiro, despesas com pessoal, mapa de pessoal, listagem de material informático necessário) quer externa quanto à previsão de despesas para o ano seguinte, com vista à elaboração da proposta de orçamento	10	100	Foi solicitada e preparada a informação necessária com vista à elaboração da proposta de orçamento
Compilar, ordenar e elaborar de acordo com a informação recebida, a proposta de orçamento tendo em conta as orientações do GEP/MSESS e da DGO	70	100	Foi compilada, ordenada e elaborada toda a informação recebida, tendo em conta as orientações do GEP/MSESS e da DGO
Envio para aprovação superior do DG	5	100	Foi enviada e aprovada a proposta de orçamento pelo DG em 21.08
Envio à entidade Coordenadora do Programa Orçamental para aprovação da Tutela (*)	5	0	Não foi solicitado o envio do Projeto de Orçamento pela entidade Coordenadora do Programa Orçamental
Registar o Projeto de Orçamento no SIGO e Serviços online da DGO	10	100	Foi registado o Projeto de Orçamento, no SIGO/SOE e DGO online, em 22.08 e retificado em 8.09
Taxa de execução/atividades			95%
Justificação	(*) O envio do Projeto de Orçamento para a entidade Coordenadora do Programa Orçamental, não foi realizado devido à alteração de procedimentos por parte desta		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; DGO			

Elaboração da conta gerência			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Maria Isabel Farrajota e equipa	1 de fevereiro a 30 de abril	Código	T
Objetivos	Elaboração da conta gerência		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração da conta gerência	88 dias	87 dias	101,15%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pedido de dados ao IGCP e 5ª Delegação da DGO	5	100	Foram recebidos os dados do IGCP e 5ª Delegação da DGO
Validação dos mapas legais e extração de informação necessária à Prestação de Contas	70	100	Foram validados e compiladas as informações necessárias à Prestação de Contas
Elaboração de mapas de suporte	10	100	Foram elaborados na Divisão (DFP) todos os Mapas de suporte de verificação da informação registada no GeRFIP
Organização da documentação interna que acompanha a Conta Gerência 2013	5	100	Foi organizada a documentação interna que acompanha o mapa, Conta Gerência
Envio para aprovação superior do DG	5	100	A Conta de Gerência foi terminada em 29.04 e enviada para aprovação, tendo sido aprovada superiormente pelo Diretor Geral na mesma data
Envio eletrónico da Conta de Gerência ao TC, no prazo estabelecido	5	100	Enviada eletronicamente a Conta de Gerência de 2013 em 30.04
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: IGTCP, DGO; TC			

Controlo Orçamental			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Maria Isabel Farrajota e Equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Controlar os compromissos e execução dos orçamentos de funcionamento e investimento (Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso)		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de Balancetes de Execução Orçamental elaborados	12	12	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Registo permanente no sistema contabilístico GeRFIP, das modificações nas dotações orçamentais, dos compromissos e do processamento das despesas e receitas, de acordo com os princípios e regras definidos na Lei	50	100	Foi efetuado o registo e atualizado no sistema contabilístico GeRFIP
Elaboração de Balancetes de Execução Orçamental	5	100	Foram elaborados os 12 relatórios de Execução Orçamental mensal e enviados à SG/MSESS
Elaboração de Mapas de Previsão Mensal de Execução Orçamental	20	100	Foram elaborados os 12 Mapas mensais de Previsão de Execução Orçamental enviados ao GEP/MSESS e registados na DGO online
Reporte de Fundos disponíveis e Relatórios de Unidades de Tesouraria e de Deslocações em território nacional e estrangeiro (RCM 51/2006) nos serviços online da DGO	10	100	Foram registados nos serviços online, 12 reportes de Fundos Disponíveis, 12 relatórios de Unidade Tesouraria e 12 de deslocações (RCM 51/2006), e registados nos serviços online da DGO
Prestação de informação sobre Encargos Plurianuais, necessidades relativas a despesas com o Pessoal, atualização da execução física do Investimento e Pagamentos em atraso, no SIGO	15	100	Foi atualizada a informação mensal no SIGO relativa a Despesas com o Pessoal, Execução Física do Investimento e Pagamentos em Atraso
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: SG/MSESS; GEP/MSESS; DGO			

Aquisição de bens e serviços			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Maria Isabel Farrajota e Equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Proceder à aquisição dos bens e serviços necessários ao bom funcionamento da DGSS		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização de processos de aquisição de bens e serviços (n.º de processos aquisitivos realizados / n.º de processos aquisitivos necessários) x 100%	80%	105 / 105 = 100%	125%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Planeamento das necessidades e resposta a solicitações	10	100	Foram dadas respostas a 64 solicitações verificadas
Preparação e realização de procedimentos aplicáveis às diversas aquisições	25	100	Foi preparado e realizado 1 concurso público e 1 ajuste direto regime geral
Contratualizar a aquisição de bens e serviços aos fornecedores	25	100	Foram efetuados 105 Processos de aquisição de bens e serviços
Confirmar e validar os bens e serviços recebidos salvo o Economato	10	100	Foram realizadas 105 validações de bens e serviços recebidos
Comunicação no Portal dos Contratos Públicos e/ou SVRI	5	100	Foram publicitados 2 contratos no Portal Base e 1 ajuste direto no Portal dos Contratos Públicos
Registo em armazém/gestão de stocks, em colaboração com a DSAG			
Elaboração de relatórios trimestrais dos procedimentos aquisitivos no âmbito da UMC/MSESS e Plano Anual de Compras públicas para a ANCP (PNCP)	25	100	Foram elaborados 11 relatórios de supervisão de fornecimento de bens e serviços, no âmbito dos procedimentos aquisitivos da UMC/MSESS, relativos ao 1.º trimestre Foram elaborados 6 relatórios de supervisão de fornecimento de bens e serviços, no âmbito dos procedimentos aquisitivos da UMC/MSESS, relativos ao 2.º trimestre e elaborado o Plano Anual de Compras Públicas relativo à DGSS
Taxa de execução/atividades			100%
Observação	Relativamente à atividade referente ao registo em armazém/gestão de stocks, refere-se que a gestão do Armazém foi transferida para a DSAG		
Outros organismos envolvidos: UMC/MSESS; ANCP			

Gestão dos contratos			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Maria Isabel Farrajota e Equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Proceder à gestão dos contratos necessários ao bom funcionamento da DGSS		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de atualização da gestão dos contratos necessários (n.º de atualizações realizadas / n.º de atualizações necessárias) x 100%	80%	14 / 14 = 100%	125%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Preparação atempada dos procedimentos necessários para celebração, renovação ou denúncia dos contratos	20	100	Foi preparado o concurso público para a aquisição de serviços de Manutenção do Edifício, tendo sido realizadas 14 atualizações
Contratualizar a aquisição de bens e serviços com os fornecedores	50	100	Foi celebrado o contrato de avença com electricista. Foram celebrados / renovados / mantidos os seguintes 31 contratos de aquisição de bens e serviços: Produtos de Higiene, 3 Material de Escritório, Consumíveis de Impressão, Papel, Águas Mesa, Combustíveis Rodoviários, Fornecimento de 2 Água, de 2 Eletricidade e de Gás, Viagens e Alojamentos, SMT, Vigilância e Segurança, Serviços de Limpeza, Desratização e desbaratização, Captura de moscas e mosquitos, Higienizadores, CTT, Relógio de Ponto, Plataforma de Contratação Pública, Manutenção do edifício, 2 Assistência técnica aos elevadores, Manutenção de aparelhos de Ar condicionado, Manutenção de Sistemas de Alarmes, Manutenção Central telefónica, Assistência técnica às Fotocopiadoras e ao Fax e utilização do sistema contabilístico GerFIP
Comunicação ou pedido de parecer de acordo com a legislação em vigor	30	100	Foram efetuadas as comunicações mensais (3) relativas às aquisições de serviços Foi efetuado 1 pedido de parecer prévio vinculativo para Avença Eletricista
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: UMC/MSESS; ANCP			

Inventário de bens			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Maria Isabel Farrajota e Equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a atualização do inventário de bens		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de atualização do inventário de bens (n.º de atualizações realizadas / n.º de atualizações necessárias) x 100%	100%	8 / 8 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Registo dos bens na ficha de inventário	10	100	Foram registados 8 bens: 2 Webcams; 3 Publicações; 1 Máq. Dymo; 1 Máq. Plastificadora e 1 atualização de software Legix Extranet
Colocação de etiqueta de identificação dos bens	20	100	Foi efetuada a colocação de 7 etiquetas nas 2 webcams; 3 Publicações; 1 Máq. Dymo; 1 Máq. Plastificadora No processo de aquisição da atualização do LEGIX foi registado o n.º de inventário na Proposta / Informação
Atualização do inventário: aquisições, abates; alterações de local e valor dos bens	70	100	O inventário foi atualizado com as 8 aquisições de bens efetuadas durante o ano
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 9.2 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	22
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	22

Relatório de Auto Avaliação de 2013			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira	1 de janeiro a 15 de abril	Código	T
Objetivos	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias dispendidos na elaboração do relatório de Auto Avaliação	104 dias	84 dias	123,81%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise crítica dos resultados do QUAR/DGSS Avaliação do sistema de controlo interno	90	100	Foi elaborado o relatório em 26.03
Envio do RAA/DGSS para o GEP/MSESS	5	100	Foi enviado para o GEP/MSESS em 26.03
Envio à DSIA para divulgação/publicação do RAA/DGSS na INTRANET e INTERNET	5	100	Foi divulgado na Intranet e Internet em 3.04
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

Elaboração do QUAR da DGSS de 2015			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira e Direção	16 de novembro	Código	T
Objetivos	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP 1		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento ao GEP/MSESS	17.11	11.11	101,92%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Identificação dos vetores estratégicos e objetivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR	90	100	Foi elaborada proposta de QUAR e aprovada pelo DG em 28.10
Enviar para o GEP/MSESS para validação Receber do GEP/MSESS confirmação da validação Enviar para o DG para remessa ao MSESS para aprovação	10	100	Foi enviada a proposta de QUAR para o GEP em 11.11 Foi recebida a validação do GEP em 9.12 Foi enviado o QUAR para o MSESS em 15.12
Publicitação do QUAR da DGSS, com envio à DSIA para divulgação na INTRANET e INTERNET			Não aplicável no ano em causa
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

Apoio ao Conselho de Coordenação da Avaliação da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Apoio técnico ao Diretor-Geral como Presidente do CCA na sua tomada de decisão		
Resultados 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração das atas (n.º atas elaboradas / n.º de reuniões) x 100%	100%	1 / 1 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar pontos de situação, notas, informações mapas, de acordo com a solicitação do CCA, nomeadamente requisitos funcionais de avaliação, número de avaliados no período de avaliação e esclarecimento no âmbito da legislação em vigor	60	100	Foram elaborados 3 documentos para o CCA
Elaborar atas	40	100	Foi elaborada uma ata da reunião de CCA realizada em 19.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa de pessoal da DGSS - 2015			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira	Data de entrega da proposta de Orçamento	Código	T
Objetivos	Previsão do número de postos de trabalho da DGSS necessários para a prossecução das suas atividades, distribuídos pelas diferentes Unidades Orgânicas		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento à DFP	25.08	21.08	101,72%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Compatibilizar necessidades expressas pelas Unidades Orgânicas com a questão orçamental e orientação da Direção	95	100	Foi elaborado o Mapa de Pessoal em 7.08
Envio do Mapa de pessoal para a DFP, para posterior acompanhamento da proposta de Orçamento – 2015	5	100	Foi enviado o Mapa de Pessoal em 21.08
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Deslocações ao estrangeiro – 2014			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar os procedimentos necessários por forma a satisfazer os pedidos das Unidades Orgânicas		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização dos pedidos no âmbito das deslocações ao estrangeiro (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100%	100%	31 / 31 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção e tratamento dos pedidos das Unidades Orgânicas	60	100	Foram tratados todos os pedidos num total de 31
Criação de processo a enviar à DFP para efeitos de cabimento e pagamento	40	100	Foram criados todos os processos num total de 31
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Plano de deslocações ao estrangeiro – 2015			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira e equipa	Data de entrega da proposta de Orçamento	Código	T
Objetivos	Propor a realização de viagens para reuniões e seminários de interesse para a Direção-Geral ao estrangeiro		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento à DFP	25.08	29.07	112,92%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção e sistematização da informação recebida das Unidades Orgânicas	95	100	Concluída a receção da informação e respetiva compilação em 29.07
Envio do Plano de Deslocações para a DFP, para posterior acompanhamento da proposta de Orçamento – 2015	5	100	Envio do Plano em 29.07
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Gestão/Administração do parque automóvel			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Disponibilizar transporte aos trabalhadores da Direção-Geral, que se desloquem em serviço Gerir o parque automóvel afeto à DGSS		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização dos pedidos de transporte (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100%	100%	30 / 35 = 85,71%	85,71%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção e resolução dos pedidos de transporte	40	85,71	Foram tratados no primeiro semestre todos os 13 pedidos No segundo semestre foram tratados 17 dos 22 pedidos
Organizar processos para reparação/manutenção das viaturas	10	100	Foram organizados no primeiro semestre todos os processos referentes à reparação/manutenção de viaturas num total de 3
Tratar expediente e contatos resultantes de acidentes rodoviários	10	100	Foi efetuado no primeiro semestre 1 expediente e respetivo contato resultante de um acidente rodoviário
Responder a solicitações da ANCP	40	100	Foram dadas respostas no primeiro semestre a todas as solicitações da ANCP num total de 6
Taxa de execução/atividades			94,28%
Justificação	A Direção-Geral apenas tem em efetividade de funções um motorista		
Outros organismos envolvidos: ANCP; Empresas de AOV; Oficinas			

Tratamento de expediente			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Garantir o processamento correto da correspondência		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de tratamento da correspondência via email (DGSS@seg-social.pt) (n.º de email`s registados / n.º de email`s rececionados) x 100%	100%	7.151 / 7.151=100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção e registo do expediente geral da DG	60	100	Foi registado todo o expediente rececionado num total de 14.552 (Fax + emails + ofícios + outros)
Encaminhamento da correspondência para as Unidades Orgânicas	40	100	Foi encaminhada toda a correspondência num total de 9.364 (Fax + emails + ofícios + outros)
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção e segurança das instalações			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização dos pedidos referentes à manutenção e segurança das instalações (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100%	80%	12 / 13 = 92,31%	115,39%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Levantamento das necessidades Receção dos pedidos de reparação, substituição ou mudança de mobiliário e equipamento	30	92,31	Foram tratados 12 dos 13 pedidos
Realizar mudanças de mobiliário e equipamento de acordo com o espaço e bom funcionamento dos serviços	20	100	Foram efetuadas 4 pedidos de mudanças
Diligenciar os mecanismos necessários para se proceder à reparação ou substituição dos equipamentos em situação de mau funcionamento ou avaria	50	100	Foram efetuadas 8 diligências
Taxa de execução/atividades			97,70%
Justificação	Não foi efetuada resposta a uma solicitação por questões de logística e transporte		
Outros organismos envolvidos: Empresas de prestação de serviços			

Contributos da DGSS para o Plano de Atividades do MSESS de 2014			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro	5 a 21 de março	Código	T
Objetivos	Dar cumprimento ao solicitado pelo GEP/MSESS, para posterior elaboração do Plano de Atividades do MSESS de 2014		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento ao GEP/MSESS	16 dias	14 dias	114,29%
Resultados 1.º SEMESTRE – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/MSESS 2014	15	100	Foram solicitados os contributos às UO em 10.03
Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 10.03 e o documento final concluído em 19.03
Enviar contributos da DGSS para o GEP/MSESS	5	100	Foi enviado em 19.03
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

Plano de Atividades da DGSS de 2014			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro Sérgio Monteiro	18 de fevereiro a 15 de abril	Código	T
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento a um dispositivo legal		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do Plano de Atividades 2014	56 dias	52 dias	107,69%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/DGSS 2014	10	100	Foram solicitados os contributos às UO em 18.02
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 18.02 e o documento final concluído em 11.04
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 11.04
Envio do documento para aprovação da Tutela e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5	100	Foi enviado em 14.04
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	Entendeu-se dar início a este projeto antes de 1 de março, data prevista no PA/DGSS - 2014, por motivo de celeridade da execução do referido documento por parte desta UO Deste modo foi alterada a data de início do projeto, que se encontrava no PA/DGSS – 2014		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Plano de Atividades da DGSS de 2015			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro Sérgio Monteiro	1 de setembro a 30 de novembro	Código	T
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento a um dispositivo legal		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do Plano de Atividades 2015	90 dias	85 dias	105,88%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/DGSS 2015	10	100	Foram solicitados os contributos às UO em 2.10
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 3.10 e o documento final concluído em 25.11
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 25.11
Envio do documento para aprovação da Tutela e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5	100	Foram enviados os ofícios para assinatura do Diretor Geral em 27.11, no entanto estes só foram enviados à tutela em 4.12, em virtude do Diretor Geral se encontrar ausente no período de 27.11 a 1.12, bem como o envio à DSIA para a sua divulgação
Taxa de execução/atividades			100
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Relatório de Atividades da DGSS de 2013			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro Sérgio Monteiro	1 de janeiro a 31 de março	Código	T
Objetivos	Avaliar a execução dos projetos/atividades da DGSS de 2013		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do Relatório de Atividades 2013	89 dias	83 dias	107,23%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	Foi solicitado o ponto de situação das atividades em 8.01
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 10.01 e o documento concluído em 25.03
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 25.03
Envio do documento para aprovação da Tutela, para a SG/MSESS e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5	100	Foi enviado em 31.03
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	Por lapso, foi indicado o dia 30.03, para a finalização do Relatório de Atividades – 2013, no entanto a Lei 183/96 de 27 de setembro, no seu artigo n.º 1, indica que a data é dia 31.03		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Contributos para o Relatório de Atividades do MSESS de 2013

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro	De acordo com a solicitação do GEP/MSESS (Solicitado em 27.03.2014 para concluir até 15.04.2014)	Código	T
Objetivos	Avaliar a execução das atividades da DGSS que integraram o PA/MSESS de 2013		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento ao GEP/MSESS	19 dias	4 dias	475%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	As solicitações às UO, foram só confirmadas uma vez que a resposta foi dada tendo por base o Relatório de Atividades da DGSS de 2013
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	85	100	Foi iniciada a atividade em 27.03 e o documento final concluído em 31.03
Envio do documento para o GEP/MSESS	5	100	Foi enviado em 31.03
Taxa de execução/atividades			100%

Justificação	A taxa de execução apresenta um valor superior a 125%, em virtude da primeira atividade ter sido realizada aquando das solicitações de contributos às UO sobre a mesma matéria, fato que encurtou consideravelmente o período da elaboração de todo o projeto
---------------------	---

Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS

Monitorização do Plano de Atividades da DGSS – 1º Semestre de 2014			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro Sérgio Monteiro	1 de julho a 15 de setembro	Código	T
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração da Monitorização do Plano de Atividades 2014 – 1.º semestre	76 dias	68 dias	111,76%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	Foram solicitados os contributos às UO em 2.07
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 3.07 e o documento final concluído em 8.09
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 8.09
Envio do documento para a DSIA para divulgação na INTRANET	5	100	Foi enviado em 10.09
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Balanço Social de 2013

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro	7 de fevereiro a 31 de março	Código	T
Objetivos	Planear e gerir as áreas sociais dos recursos humanos		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração dos 2 Balanços Sociais	52 dias	42 dias	123,81%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Analisar e sistematizar a informação recolhida da aplicação informática BSORG	5	100	A informação foi recolhida da aplicação informática BSORG em 7.02
Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração do Balanço Social de acordo com o normativo legal e a matriz/formulário da DGAEP de 2013	25	100	Foi iniciado o tratamento e sistematização da informação em 8.02 e o documento final foi concluído em 7.03
Elaboração do Balanço Social Comparativo dos últimos 3 anos	50	100	Foi iniciado o tratamento e sistematização da informação em 7.03 e o documento final foi concluído em 21.03
Envio para aprovação superior (DG) – Balanço Social de 2013 e Balanço Social comparativo dos últimos 3 anos	2	100	Foi enviado em 21.03
Envio do documento aos organismos consagrados na lei e o Balanço Social comparativo para integrar o Relatório de Autoavaliação da DGSS	2	100	Foi enviado em 26.03
Envio da matriz/formulário à DGAEP	12	100	Foi enviado em 26.03
Envio do ficheiro à SG/MSESS. Atividade sujeita a pedido por parte da SG/MESSS	2	100	Pedido feito pela SG/MSESS em 19.03.2014 e resposta dada em 28.03.2014 para concluir até 30.03
Envio à DSIA para divulgação/publicação dos documentos na INTRANET e INTERNET	2	100	Foi enviado em 26.03

Taxa de execução/atividades

100%

Observações

Por lapso, foi indicado o dia 30.03 no PA -2014, para a finalização do Balanço Social – 2013, no entanto a Lei 190/96 de 09 de outubro, n.º 3 do artigo 1.º, indica que a data é dia 31.03
A data de início do projeto foi alterada em relação ao PA-2014, em virtude dos dados da aplicação informática BSORG, só se encontrarem disponíveis a partir do dia 7.02

Outros organismos envolvidos: DGAEP; SG/MSESS

Plano de formação da DGSS de 2014			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro M ^a Piedade Ribeiro	1 de abril a 31 de maio	Código	T
Objetivos	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do Plano de formação	60 dias	57 dias	105,26%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Diagnóstico/levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores das várias Unidades Orgânicas	10	100	Foram solicitadas às UO as necessidades de formação dos trabalhadores
Elaboração do plano de formação tendo em conta as diversas entidades formadoras e o orçamento para a formação profissional	80	100	Foi elaborado o Diagnóstico de Formação e Plano de Formação entre 1.04 e 28.05
Envio para Aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 28.05
Envio à DSIA para divulgação/publicitação do documento na INTRANET	5	100	Foi enviado em 30.05
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: INA; SG/MSESS; CENFOP e outras entidades formativas			

Relatório da formação da DGSS de 2013

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro M ^a Piedade Ribeiro	De acordo com a solicitação do INA e SG/MSESS (Solicitado em 20.03.2014 para concluir até 25.04)	Código	T
Objetivos	Avaliação da formação realizada		

Resultados – 2014

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento à SG/MSESS	25.04	23.04	105,88%

Resultados – 2014

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar o relatório de formação de acordo com o modelo definido pela DGAEP	90	100	Foi elaborado o relatório de atividades de formação entre 20.03 a 23.04
Envio para aprovação superior (DAT)	5	100	Foi enviado em 22.04
Remessa do documento à SG/MSESS no prazo solicitado	5	100	Foi enviado em 23.04
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: DGAEP; SG/MSESS

Balanço de assiduidade			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Ana Paula Vaz	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Atualização permanente da aplicação PI_online		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de regularização do registo de assiduidade no âmbito das justificações de ausência (suporte de papel) (n.º de registos regularizados / n.º de documentos entrados) x 100%	100%	777 / 777 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Regularização das situações na base de dados PI_online face aos documentos apresentados e aos dados introduzidos	70	100	Foram regularizadas todas as situações que surgiram referente à base de dados PI_online num total de 777
Apuramento/análise/correção mensal da assiduidade e submissão a visto do DG	20	100	Foram Apuradas/analizadas /corrigidas todas as situações referentes à assiduidade e submetidas a visto do DG
Arquivo dos documentos	10	100	Foram arquivados todos os documentos relativos ao projeto
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Plano anual de férias de 2014			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Paula Vaz	1 de janeiro a 15 de abril	Código	T
Objetivos	Garantir a elaboração do plano anual de férias (trabalhador/unidade orgânica) Dar cumprimento a um dispositivo legal		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do Plano anual de férias	104 dias	96 dias	108,33%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar mapa de férias por unidade orgânica	70	100	Foi elaborado o mapa de férias e enviado às respetivas Unidades Orgânicas a 15.01
Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador	20	100	Foi validado o mapa de férias em 4.04
Após aprovação pelas Unidades Orgânicas o Plano é registado na aplicação PI	10	100	Foi efetuada a aprovação final dos mapas de férias em 7.04, e registado na aplicação PI
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Vencimentos e outros abonos			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Fernanda Tomás Graça Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Processar vencimentos e outros abonos dos trabalhadores		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de processamento de vencimentos (n.º de vencimentos processados / n.º de trabalhadores) x 100%	100%	99 / 99 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Apuramento e lançamento na aplicação de eventuais alterações	45	100	Foram apuradas e lançadas na aplicação todas as eventuais alterações necessárias
Processamento na SRH	20	100	Foram processados todos os vencimentos na aplicação SRH, representando um total anual de 1.189 processamentos, com a média de 99 processamentos/mês
Conferência e indicação da previsão PLC	20	100	Foi efetuado todo o acompanhamento referente à atividade
Criação de ficheiros	10	100	Foram criados todos os ficheiros necessários à atividade
Comunicação à DFP para execução do processo	5	100	Foram efetuadas todas as comunicações à DFP, necessárias à execução do processo
Taxa de execução/atividades			100%
Observação	O indicador foi calculado através da média anual		
Outros organismos envolvidos: DGO; ADSE; ISS, I.P.; SINDICATOS; COFRE; CGA e SOLICITADORES			

Pedidos de reembolso e/ou comparticipação (ADSE e/ou SS)			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Paula Vaz	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Registar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou comparticipação Divulgar informação		
Resultados – 2014			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de registo e reencaminhamento dos pedidos de reembolso e/ou comparticipação (n.º de pedidos de reembolso e/ou comparticipação enviados / n.º de pedidos de reembolso e/ou comparticipação entrados) x 100%	100%	276 / 276 = 100%	100%
Resultados – 2014			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Registar documentos entregues pelos trabalhadores, nas aplicações informáticas das respetivas entidades	75	100	Foram registados todos os documentos entregues pelos trabalhadores, nas respetivas aplicações informáticas das respetivas entidades num total de 276 documentos
Envio dos documentos em suporte papel às entidades competentes	25	100	Foram enviados todos os documentos em suporte papel às respetivas entidades num total de 276 documentos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ADSE; SSAP			

6. OUTROS PROJETOS/INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA DGSS

6.1. Convenção sobre segurança social entre Portugal e a Argélia



Realizou-se em Lisboa, nesta DGSS, de 30 de setembro a 2 de outubro de 2014, uma segunda ronda de negociações entre uma Delegação Portuguesa e uma Delegação Argelina, tendo em vista a negociação de uma Convenção Bilateral em matéria de segurança social entre os dois países, na sequência da vontade dos Estados e dos compromissos políticos internacionais que vêm sendo assumidos nessa matéria. Esta atividade envolveu a DSNEC/DGSS e a DSIA/DGSS.

Em resultado das negociações encontra-se em fase de conclusão, a nível técnico, um projeto de Convenção Bilateral de Segurança Social, o qual abrange no seu âmbito de aplicação material, as pensões de invalidez, velhice e sobrevivência e as prestações por morte.

A conclusão do presente instrumento internacional permitirá reforçar a proteção social dos trabalhadores abrangidos, membros das suas famílias e sobreviventes, procurando-se, deste modo, potenciar a sua integração nas sociedades de acolhimento.

6.2. Curso “Aplicação dos regulamentos da união europeia sobre coordenação de segurança social”

A DSNEC/DGSS foi convidada pelo ISS, I.P. para ministrar e coordenar três edições do curso “Aplicação dos regulamentos da União Europeia sobre coordenação de segurança social”, prestando um contributo essencial para melhorar a aplicação daqueles regulamentos.

Assim neste âmbito no mês de Fevereiro de 2014, realizaram-se três edições do referido curso, respetivamente nos dias 11 e 12, em Lisboa, dias 19 e 20, no Porto, e dias 26 e 27, em Évora, destinadas aos colaboradores dos Centros Distritais do ISS, I.P., preferencialmente das áreas das UIQs, UPCs e Atendimentos, bem como aos respectivos Serviços Centrais, designadamente DPC, DPRP, CNP e DGCF.

As referidas ações de formação foram ministradas e coordenadas pela Diretora de Serviços da DSNEC, Elisabete Silveira, em articulação/colaboração com o Departamento de Prestações e Contribuições e o DRH/Núcleo de Formação e Desenvolvimento de Competências, ambos do ISS, I.P. .

O conteúdo programático foi vasto e abrangente, revelando-se de grande utilidade prática e permitindo a troca de experiências, através da exposição de casos concretos e sua resolução.

Esta formação ministrada pela DSNEC resultou num contributo essencial para a actualização da informação relativa aos Regulamentos da União Europeia sobre coordenação de segurança social e para a sua melhor aplicação pelos diversos serviços do ISS, I.P..

6.3. Fundação Europeia (FE)

Projeto a cargo da DSASI/DAJI/DGSS.

Esta iniciativa legislativa, data de fevereiro de 2012, que pretendia criar uma nova forma jurídica societária europeia destinada a facilitar a constituição e funcionamento das fundações no mercado único, permitindo às fundações canalizarem de modo mais eficiente fundos privados para fins de utilidade pública.

A proposta enquadrava-se no âmbito da Comunicação relativa ao Ato para o Mercado Único, adotada em abril de 2011, sublinhando a necessidade de pôr termo à fragmentação do mercado e eliminar as barreiras e os obstáculos à circulação dos serviços, à inovação e à criatividade, para estimular o crescimento e o emprego e promover a competitividade. A FE era apresentada como uma figura opcional, não substituindo nem harmonizando as legislações nacionais, cuja aquisição da personalidade jurídica se realizaria através do registo, exigindo-se que esta tivesse atividade em, pelo menos, dois Estados Membros.

Posição Portuguesa

No biénio de 2012 a 2014, decorreram, com a coordenação da DGAE (Direção-Geral dos Assuntos Europeus) do MNE, várias reuniões para discussão e tomada de posição portuguesa sobre um projecto da Comissão e do Conselho Europeus, relativamente à criação de um Estatuto da Fundação Europeia, que vigorasse em todos os Estados membros da UE. Estiveram inicialmente representados vários ministérios, entre os quais, MNE, Justiça, Finanças, Educação, PCM e MSESS.

Em 2014, após alguns pareceres escritos ficaram sob a coordenação da DGAE somente a PCM e o MSESS (representado pela DGSS/MSESS), considerados peritos na área das fundações.

Portugal manteve uma posição durante as negociações nos GT e COREPER sobre um aspeto em concreto: valor mínimo de 100.000 euros de capital social. Sendo a fundação uma pessoa coletiva de substrato patrimonial, defendeu-se que o capital social devia ser suficiente para justificar a existência de uma pessoa coletiva deste tipo. Caso contrário, os mesmos objetivos deveriam ser prosseguidos por pessoas coletivas de substrato pessoal – associações. Portugal mostrou preferência por soluções uniformes em toda a UE ao invés de, no limite, haver 28 regimes diferentes de FE.

Em 2014 a marcação desta posição levou ao abandono do projeto, após vários relatórios enviados pelo grupo de trabalho à representação portuguesa (REPER). O projeto da Fundação Europeia era discriminatório face às Fundações nacionais, pois aligeirava todas as exigências que as vinculavam.

6.4. Rede de Comunicação Internacional sobre Coordenação de Segurança Social



Esta rede de comunicação a nível europeu foi criada em 2012 e integra representantes dos Estados do Espaço Económico Europeu, a qual tem reunido 2 vezes por ano. Portugal faz-se representar por elementos da DSNEC/DGSS e da DSIA/DGSS, Fernando Montenegro (Técnico Superior) e Maria Margarida Coelho (Diretora de Serviços), respetivamente.

Desde o início são realizadas normalmente duas reuniões anuais sempre na perspetiva da comunicação sobre coordenação internacional de legislações de segurança social, tendo como preocupação fundamental a informação que é prestada ao cidadão, designadamente sobre os direitos de segurança social dos trabalhadores migrantes e suas famílias.

No ano de 2014 foram realizados dois Workshops.

O primeiro decorreu em Bruxelas nos dias 8 e 9 de abril sob o tema, “ Communicating on social security coordination”.

Conforme previamente acordado os membros das delegações fizeram uma breve apresentação das prioridades em termos de comunicação em matéria de coordenação de segurança social. No caso português foi evidenciada a constituição do grupo de trabalho, quais os seus objetivos, quem o integra, entre outros aspetos correlacionados.

Foram criados vários grupos de trabalho subordinados a diversos temas tendo a participação portuguesa sido assegurada do seguinte modo:

Fernando Montenegro/DSNEC/DGSS

1. Communicating via social media: risk and opportunities;
2. Press and mass media strategies for communication: how to create added value for both the Commission and the national institutions.

Margarida Coelho/DSIA/DGSS

1. Delivering information to persons with poor reading and understanding skill/people who are not web-users;
2. How to ensure that clerks in public administration are properly informed about social security coordination.

O segundo Workshop decorreu em Roma nos dias 10 e 11 de novembro subordinado ao tema “ A time to act”.

Foram feitas apresentações sobre diferentes iniciativas levadas a cabo por alguns Estados-Membros que visavam melhorar a informação aos cidadãos em matéria de coordenação de segurança social

Como principal conclusão do último importa referir a criação de três grupos de trabalho permanentes, sobre três importantes instrumentos de comunicação - os media; a web e os social media, os quais poderão desenvolver os seus trabalhos de uma forma regular no recém-criado fórum on-line, nesta fase apenas acessível aos elementos que constituem a rede de comunicação.

6.5. Defesa do 4º relatório sobre a implementação do Pacto Internacional dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais

A Divisão de Relações Internacionais (DRI/DGSS), integrou a delegação nacional que se deslocou a Genebra com vista à participação na sessão de consideração do 4º relatório sobre a implementação do Pacto Internacional dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais, que decorreu nos dias 11 e 12 de Novembro.

A delegação foi chefiada ao nível político pelo representante permanente de Portugal junto das Nações Unidas e ao nível técnico pelo procurador-adjunto da Procuradoria-Geral da República e contou com representantes de vários Ministérios, incluindo dos vários departamentos do MESS.

Pese embora o contexto de alguma delicadeza em que decorreu o exame decorrente do facto de o País ter estado sujeito ao Programa de Assistência Económica e Financeira e a um clima de forte austeridade, o exercício decorreu de forma intensa mas muito positiva, tendo a delegação dada resposta a todas as questões colocadas pelo Comité dos Direitos Económicos Sociais e Culturais (DESC).

Entre as Conclusões finais do Comité DESC destacam-se as que se referem especificamente à segurança social em que o Comité manifesta a sua preocupação quanto ao facto de o nível das prestações indexadas ao Indexante dos Apoios Sociais (IAS), que esteve congelado nos últimos anos como parte das medidas de austeridade, e do montante mínimo do subsídio de doença, não ser suficiente para assegurar um nível de vida adequado aos beneficiários e suas famílias, afetando nomeadamente aos indivíduos e grupos mais desfavorecidos.

Para além de outras preocupações expressas pelo Comité no referido exercício, também recomendou a Portugal que reforce o combate à pobreza nomeadamente entre as famílias com dependentes, entre as crianças, desempregados e pessoas com menos de 65 anos designadamente:

1. Colmatando, nos seus esforços económicos e sociais pós-crise, as lacunas na cobertura da proteção social e adequação das prestações, bem como garantindo que o sistema de ação social se centre efetivamente naqueles com alto risco de pobreza;
2. Ajustando o indexante dos apoios sociais em linha com a evolução das necessidades dos beneficiários, com vista a reduzir as desigualdades sociais e, eventualmente, eliminar o impacto negativo das medidas de austeridade no gozo do direito a um padrão de vida adequado;
3. Aumentando progressivamente o patamar de referência da prestação Rendimento Social de Inserção (RSI), com vista a aumentar o número de beneficiários elegíveis.

6.6. Comité da Proteção Social

A DRI/DGSS, enquanto representante suplente no Comité da Proteção Social da UE para a área das pensões, colaborou com os representantes efetivos no Comité através da participação em reuniões com vista à concertação de posições para elaboração de documentos que refletem a posição ou situação nacional como é o caso do Relatório Social Nacional, bem como a resposta a questionários sobre matérias em discussão no Comité.

6.7. Delegações estrangeiras

No âmbito das suas funções de cooperação internacional a DRI/DGSS participou em reuniões com delegações estrangeiras tendo em vista prestar informação sobre o sistema de segurança social.

Malta

1. Esteve presente em reunião com a Ministra da Família e Solidariedade Social de Malta onde procedeu à apresentação do sistema de segurança social e de pensões, a que se seguiu a assinatura de um memorando de entendimento entre o MSESS de Portugal e o Ministério homólogo de Malta.
2. Participou igualmente, no âmbito do referido memorando e no contexto de uma visita de estudo de 5 dias, em reunião com uma delegação de Malta constituída por 21 representantes de diversos serviços públicos, privados e de ONG.
3. Participou na sessão introdutória e expôs o sistema de segurança social e o sistema de pensões, sessão que foi muito participada já que foram colocadas numerosas questões sobre diversos aspetos do sistema de segurança social. Para além do GEP/MSESS, participaram na sessão também representantes da Comissão Nacional de Crianças e Jovens em Risco e da Rede Social. A visita incluiu também contactos com o IEFP, Sta. Casa da Misericórdia e representantes da rede social no Porto e em Viana do Castelo.

República da Coreia

A DRI/DGSS participou numa reunião, que decorreu nas instalações do MSESS, com uma delegação de 23 funcionários, na sua maioria da administração local da República da Coreia. A reunião, onde também estiveram presentes o GEP/MSESS e o ISS.I.P., teve como objetivo a obtenção de informação sobre o sistema de segurança social em geral e sobre a problemática dos sem abrigo em particular.

6.8. Pool histórico de documentação sobre a Segurança Social

No final do ano de 2014, o Núcleo de Documentação e Divulgação (NUDD/DGSS) já tinha identificado e devidamente tratado e informatizado 995 títulos pesquisáveis, sobre a evolução de documentação da segurança social, que se encontra disponível através da ligação para o público em geral em <http://redfess.gep.msess.gov.pt/>, Rede de Bibliotecas do Ministério. As publicações podem ainda ser consultadas apenas presencialmente no Núcleo de Documentação e Divulgação da DGSS, no Largo do Rato, n.º 1, r/c, das 10.00h às 12.30h e das 14.00h às 16.30h.

Consciente do valor arquivístico do acervo documental mais antigo, o NUDD/DGSS está a efetuar o resgate de documentação, tendo em vista a preservação, tratamento e divulgação da que se revele de interesse para o estudo da evolução histórica no âmbito da segurança social. Privilegia-se a documentação nacional, podendo, no entanto, tratar-se documentos de outros países.

6.9. “Subsídios para a história da sociedade de informação em Portugal: Legislação Nacional e Comunitária”

Trabalho de investigação, organizado cronologicamente, da responsabilidade da NUDD/DGSS.

A edição foi revista e atualizada e foi divulgada eletronicamente em 18 de março de 2014 encontrando-se disponível para o público em geral através da ligação, <http://redtess.gep.msess.gov.pt/>.

Esta edição elenca toda a legislação considerada relevante pelo NUDD/DGSS desde a aprovação do regulamento do registo da propriedade literária, em 1918, até final do ano de 2013.

Este projeto terminou em 2014, no entanto por ser um tema que sofre constantes atualizações não é um produto acabado.

6.10. “A mulher em Portugal: Alguns aspetos do evoluir da situação feminina na legislação Nacional e Comunitária”

Esta publicação a cargo do NUDD/DGSS, encontra-se em dois volumes, e foi divulgada eletronicamente em 30 e 31 de dezembro de 2014, em <http://redtess.gep.msess.gov.pt/>.

O volume I abrange o período 1112 a 1950 e o volume II cobre 1951 a 2014.

6.11. “Evolução histórica na legislação nacional: segurança social, ação social e administração pública”

Este projeto a cargo do NUDD/DGSS, começou-se a desenvolver no decorrer do ano de 2014, e consiste no levantamento exaustivo da legislação nacional existente desde o século XIX, no âmbito da segurança social, ação social e administração pública, de modo a poder traçar-se, em linhas gerais, a sua evolução histórica.

No final do ano de 2015, projecta-se que se encontrará divulgada a legislação pertinente entre os anos de 1944 e 2014.

6.12. Rede para o Desenvolvimento da Responsabilidade Social no MESS

No âmbito da atividade/projeto da Responsabilidade Social, realizou-se uma campanha, denominada “**Troca de livros escolares**”, esta era extensíveis a todos os anos lectivos, e direcionada para todos colaboradores e familiares, desta DGSS. A Campanha decorreu entre o período de julho a setembro de 2014.

No dia 18 de dezembro de 2014 desenvolveu esta DGSS, um evento que visou mobilizar os familiares mais pequenos dos trabalhadores, numa visita à DGSS, denominado “**DGSS – Um momento para os mais pequenos**”. Este evento teve ainda a participação do Grupo de teatro **CAMLET’S**, da Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora, do qual fazem parte dois trabalhadores desta DGSS, que se propôs-se apresentar uma peça de teatro denominada “**Era uma vez II**”, sem quaisquer custos.

Aliado a este evento, e derivado à aproximação da época natalícia, decidiu-se ser importante mobilizar os mais pequenos para a solidariedade para com os menos afortunados. Deste modo as crianças assistiram à peça de teatro, e trouxeram, bens alimentares (enlatados/massa/arroz/leite/etc.), e no final do evento colocaram-se essas oferendas na igreja anexa a esta DGSS, a **Igreja da Nossa Senhora da Conceição**, em virtude desta igreja efetuar no terceiro domingo de cada mês, uma repartição de todos os bens doados, a cidadãos que deles necessitam.

Conseguiu-se deste modo angariar os seguintes bens alimentares:

Bens	Quantidade
Arroz	29 Kg
Esparguete	16 Kg
Massas diversas	21 Kg
Açúcar	6 Kg
Papas	5 Caixas
Flocos de Aveia	2 Caixas
Pudim/gelatina	4 Embalagens
Doces	1 Embalagem
Latas de leguminosas	18 Latas
Leguminosas secas	7 Embalagens
Bolachas e biscoitos	35 Embalagens
Latas salsichas	14 Latas
Latas de atum/sardinha	23 Latas
Latas de fruta	2 Latas
Sal	1 Pacote
Farinha	4 Pacotes
Pacotes pequenos de sumo	6 Pacotes
Fruta para bebé	2 Embalagens
Caixas de Bombons	2 Caixas
Leite	12 Litros
Leite pequeno	6 Pacotes



7. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO

No âmbito *nacional* com a coordenação da DGSS (3)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Coordenação da Equipa para a implementação em Portugal do Projeto EESSI	DGSS	DGSS/DNEC; ISS, I.P.; II, I.P.	Elisabete Silveira	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais
Despacho nº 13515/2011 – Analisar a legislação e guiões técnicos que enquadram as respostas sociais e apresentar propostas de medidas legislativas	DGSS	DGSS/SDG/DSASI; Gabinete do ministro do MSESS; ISS, I.P.; SC Mis. de Lisboa; CNIS; U. Mis. P.; U. Mut. P.	Fernando Colmenero Ana Maria Luis	Ação Social
Informação a disponibilizar ao cidadão no âmbito internacional de segurança social	DGSS	DGSS/DSIA; ISS, I.P.; II.I.P.; ACT; IEFP; GEP/MSESS	Margarida Coelho Alice Vieira Elisabete Silveira Fernando Montenegro	Transversal

No âmbito nacional *sem a coordenação da DGSS* (16)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Comissão especializada para determinação das doenças abrangidas pelo regime especial de proteção na invalidez	ISS, I.P.	DGSS/DSEP; ISS, I.P.; DGS; CGA; DGAEP	Mário Gonçalves	Regimes
RIMA (AVALIAÇÃO IMPACTO LEGISLATIVO)	SG MSESS	DGSS/DSEDR; SG/MSESS; ISS, I.P.; IGFSS	Cristina Lobo Ferreira	
Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicod dependência	IDT	DGSS/DSASI/DASC; ISS, I.P.; DGSP; IHRU; DGRS	M ^a Amélia Branco	Ação Social
Grupo interinstitucional para a definição de uma estratégia para o apoio aos sem abrigo	ISS, I.P.	DGSS/DSASI/DASC; Vinte e quatro organismos de âmbito nacional	M ^a Amélia Branco	
Comissão Nacional de Acompanhamento e Avaliação dos Protocolos e Acordos de Cooperação	ISS, I.P.	DGSS/DSASI/DASC; GEP/MSESS; CNIS; U.MIS.P; U.MUT.P	Fernando Colmenero Ana Maria Luís	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS/DSASI/DASC; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira M ^a Suzana Ferreira	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS/DSASI/DASC; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira M ^a Suzana Ferreira	
Acompanhamento e avaliação da Portaria n.º 432/2006 de 3 de maio (regulamenta as atividades sociais úteis)	INR	DGSS/DSASI/DASC; ISS, I.P.; IEFP; C. N. para a Deficiência Mental	Luísa Matias	
Conselho Nacional de Saúde Mental	Ministério da Saúde	DGSS/DSASI/DASC; M. Saúde; IEFP; M. Justiça; Coordenador Nacional de saúde Mental; Conselhos Regionais de Saúde Mental; Administração Central do Sistema de Saúde; IDT; INR; Colégio de Psiquiatria; Sociedades Científicas; Unidades de Missão para os CCI; CNIS; U. Mis; U. Mut. P e Instituições Religiosas	Fernando Colmenero Luíza Matias	
Despacho n.º 4818/2013, de 8 de abril – Analisar e identificar os impactos da implementação e os procedimentos inerentes do atual Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar	ISS, IP	DGSS/DSASI; ISS, I.P.; ME	Ana Maria Luís	

GT nacional MISEP (Sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego)	DGERT	DGSS/DRI; GEP/MSESS; IEFP, I.; IGFSE, I.P.; OEFP (Açores); OSEC (Madeira); IRE (Madeira)	M ^a Conceição Guedes (colaboração do TS Rodrigo Pacheco)	Transversal
Rede nacional de Imigração	SEF	DGSS/DRI; DGI; DGACCP; DGSP e mais 10 outras entidades	M ^a Conceição Guedes	
RedesMSESS	SG/MSESS	DGSS/DSAG; SG/MSESS e outros organismos do MSESS	Camila Mouteira Domingos Sérgio Monteiro	Apoio à Gestão
POCIQ	SG/MSESS	DGSS/DSAG; SG/MSESS e outros organismos do MSESS	Camila Mouteira Domingos Sérgio Monteiro	
PESI 2014 - Aplicações	II. I.P.	DGSS/DSAG/NTIC e outros organismos do MSESS	António Luís Soares	
Estação padrão	II.I.P.	DGSS/DSAG/NTIC e outros organismos do MSESS	António Luís Soares	

No âmbito internacional *com a coordenação da DGSS (0)*

No âmbito internacional *sem a coordenação da DGSS* (18)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Cooperação com o Estado de Timor-Leste	GEP/MSESS	DGSS/DSEP; GEP/MSESS	Dolores Projecto	Regimes
Cooperação com o Estado de Cabo-Verde	GEP/MSESS	DGSS/DSEP; GEP/MSESS	Mário Gonçalves	
Assistência técnica a Timor - Leste	GEP/MSESS	DGSS/DSEDR; GEP/MSESS	Cristina Lobo Ferreira Idalina Freitas	
Fórum de Pensões	Comissão Europeia	DGSS/DSEDR; Vários Parceiros Sociais	Cristina Lobo Ferreira	
Delegação nacional à sessão de defesa do 4.º Relatório Nacional sobre a implementação do PIDESC – Pacto Internacional sobre os Direitos Económicos, Sociais e Culturais	MNE	DGSS/DSEP; GEP/MSESS; DGERT; ACT; ISS, I.P.; INR; MJ; MNE; MF; MAI; MS; MEC; SEC; ACM; CCIG; e CNPCJR	Dolores Projecto	
Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS) – Bruxelas 12/13 março; 24/25 junho; 22/23 outubro; 9/10 dezembro	Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais
Grupo de Trabalho da Comissão Administrativa “Fórum dimensão externa da Segurança Social na União Europeia” – Bruxelas 11 março	Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira Fernando Montenegro Gabriel Bastos	
Grupo de Trabalho da Comissão Administrativa sobre “Destacamento”- Bruxelas	Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira Gabriel Bastos	
Grupo ad-hoc da Comissão Administrativa para os Acordos Internacionais “Conteúdo das disposições de segurança social em acordos internacionais da União Europeia”- Bruxelas 30 janeiro; 8 maio; 12 setembro; 12 novembro	Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Grupo de Trabalho da Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social sobre “Cuidados de saúde transfronteiriços” – Bruxelas 9 outubro	Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Comité Consultivo para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social - Bruxelas	Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Fundação Europeia	DGAE	DGSS/DSASI/DAJI MSESS; ME; MJ; PCM; MNE; MF	Rui Santos	

Cooperação com Timor-Leste – Criação do sistema de segurança social		GEP/MSESS	DGSS/DAA; GEP/MSESS	Clarisse Santos	Transversal
Comité da Proteção Social da União Europeia			DGSS/DRI; Representantes de todos os EM da UE	M. ^a Conceição Guedes (suplente)	
Sistema mútuo de informação sobre proteção social – MISSOC - da Comissão Europeia			DGSS/DRI; Representantes de todos os EM da UE, do EEE e Suíça	M. ^a Conceição Guedes (colaboração TS Irene Martins)	
Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código europeu de Segurança Social, do Conselho da Europa			DGSS/DRI; Representantes dos EM do CE e outros Estados na qualidade de observadores	M. ^a Conceição Guedes (colaboração TS Rui Fonseca)	
Associação Internacional de Segurança Social (AISS)	Ponto de contato da AISS		DGSS/DRI; Representantes das organizações membros e filiadas ao nível internacional	M. ^a Conceição Guedes	
	Rede Europeia da AISS – Subregião sul		DGSS/DRI; Representantes das organizações membros e filiadas ao nível europeu	M. ^a Conceição Guedes	

8. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ÁREA DE REGIMES

- DSEDR; DSEP -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projetos de diplomas	48
Pareceres sobre iniciativas legislativas	45
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional	0
Estudos técnicos/ Relatórios	7
Pareceres e informações técnicas	615
Circulares de orientações técnicas	5
Atos de registo das Mutualidades	41
Equiparação de cursos – tramitação de processos	9
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	9
Reuniões internacionais	17
Reuniões nacionais (externas)	68
Informações a entidades e público	606

ÁREA DE NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INSTITUCIONAIS

- DSNEC -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Projetos de convenções internacionais/acordos administrativos		5
Pareceres sobre iniciativas legislativas		18
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativas a nível internacional		0
Estudos técnicos/ Relatórios/Relatórios de Reuniões Internacionais		20
Pareceres e informações técnicas		22
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras		1.515
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		6
Reuniões internacionais		19
Reuniões nacionais (externas)		14
Participação em Conferências/Seminários Internacionais/Workshops		4
Informações a entidades e público		2.435
Circulares de informação técnica		2
Guiões Técnicos/Manuais de Procedimentos		0
Notas Portuguesas para Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes (CA.SS.TM)		9
Ações de formação ministradas		4
Traduções/Revisões Linguísticas		39
Tribunal de Justiça da U.E	Informações sobre Acórdãos	13
	Audiências	0
	Observações escritas	0
Negociações internacionais bilaterais		4
Apresentações/Comunicações em Conferências/Seminários/workshops		1

ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

- DSASI; DAJI; SRC -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.	
Projetos de diplomas		13	
Pareceres sobre iniciativas legislativas		18	
Estudos técnicos/ Relatórios		70	
Pareceres e informações técnicas		581	
Registos e Equiparações a IPSS` s	Atos preparatórios	477	
	Inscrições e averbamentos (Internamente)	510	
	Publicitação	Internet – Intranet (Produção e Edição)	277
		Diário da República	243
	Validação das inscrições na aplicação informática (IDQP)	138	
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		3	
Informações a entidades e público		543	

ÁREA TRANSVERSAL - DSIA; DAA; DRI; NUDD -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Projetos de diplomas		0
Pareceres sobre iniciativas legislativas		27
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional		6
Estudos técnicos/Relatórios		47
Pareceres e informações técnicas		131
Suportes de informação		1.064
Suportes de Informação [Informação Legislativa, LegASS (pasta partilhada), Produção Legislativa, Síntese Legislativa, Difusão de Informação, Relatório de Atividades NUDD)		1.139
Estudos gráficos		596
Guias e folhetos informativos		9
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras		142
Relatórios de aplicação de instrumentos internacionais		8
Comunicações em reuniões internacionais/artigos/direitos económicos, sociais e culturais		5
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		31
Reuniões internacionais		13
Reuniões nacionais (externas) – interdepartamentais		46
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social)		1.086
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social em língua estrangeira)		0
Intranet (atualização de formulários/informação documental/informação de gestão e avaliação)		4.220
Informações a entidades e público		247
Pesquisas a pedido de utilizadores		214
Pedidos de diplomas legislativos		75
Digitalizações		492
Publicações	Requisitadas	33
	Devolvidas	42
Atendimento de Utilizadores	Externos	186
	Internos	1.133
Publicações tratadas	Monografias	564
	Correção de registos	1.357
	Publicações Periódicas	2.910
	Artigos	104
	Cd's	6
Edição eletrónica da publicação em dois volumes	<i>A mulher em Portugal: alguns aspetos do evoluir da situação feminina na legislação nacional e comunitária.</i>	2

ÁREA DE APOIO À GESTÃO
- DSAG; SAP; DFP; DAT; NTIC -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Concursos – Procedimento concursal comum	0
Estudos técnicos	0
Planos:	
- Contributos PA/MSESS 2014	1
- Plano de Atividades DGSS 2014	1
- Diagnóstico de Formação 2014	1
- Plano de Formação 2014	1
- Monitorização do Plano de Atividades da DGSS 2014	1
Relatórios:	
- Contributos RA/MSESS 2013	1
- Relatório de Atividades DGSS 2013	1
- Relatório Formação 2013 – DGAEP	1
- Relatório SIADAP 2013	0
- Relatório Auto Avaliação 2013	1
- QUAR 2014 – 1.º trimestre, 2.º trimestre, 3.º trimestre	3
QUAR 2015	1
Balanço Social 2013	
- Balanço Social Matriz – MSESS	1
- Balanço Social DGAEP / SG/ MSESS	2
- Balanço Social Comparativo (2011/2012/2013)	1
Pareceres e informações técnicas	46
Respostas Institucionais	129
Processos Formação	58
Suportes de informação	45
Intranet (Atualização de informação /INFODGSS)	7
Instalações de estação padrão	143
Instalações de software de aplicação	47
Apoio pontual a utilizadores	707
Processos de aquisição de bens e serviços	105

Expediente Geral	Entradas (Faxes + E-mail´s + Ofícios + Outros)	14.552
	Saídas (Faxes + E-mail´s + Ofícios + Outros)	13.906

9. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

De acordo com o estipulado no n.º 10 da Resolução de Conselho de Ministros n.º 47/2010, de 25 de junho, no Relatório de Atividades há que incluir uma secção especificamente dedicada à informação sintética sobre as iniciativas de publicidade com o objetivo de facilitar a análise centralizada da atividade publicitária e clarificar regras sobre a distribuição da publicidade do Estado, com reforço da eficiência e transparência na aquisição deste tipo de espaços publicitários.

A DGSS não realizou quaisquer publicitações mediante a aquisição onerosa de espaços publicitários, com o objetivo direto ou indireto de promover iniciativas ou de difundir mensagens relacionadas com os seus fins ou atribuições. Deste modo salienta-se que para o efeito, não existiu no decorrer do ano de 2014, nada digno de registo neste âmbito.

10. AUDITORIAS EXTERNAS

Durante o ano 2014, foi efetuada pela Inspeção-Geral do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social uma auditoria, que decorreu no último trimestre, a saber:

- Auditoria ao sistema e aos procedimentos de controlo interno das operações de execução do orçamento – DGSS.

O respetivo relatório provisório foi remetido, tendo sido posteriormente efetuado, o exercício do contraditório, aguardando-se o relatório final e a informação da já referida Inspeção-Geral.

11. RECURSOS

A Direção-Geral no ano em análise, para a consecução da sua missão e prossecução dos objetivos estratégicos e operacionais, consubstanciados nos projetos e/ou atividades desenvolvidos em 2014, dispôs de recursos humanos, financeiros e tecnológicos que, seguidamente, se referem de forma sucinta.

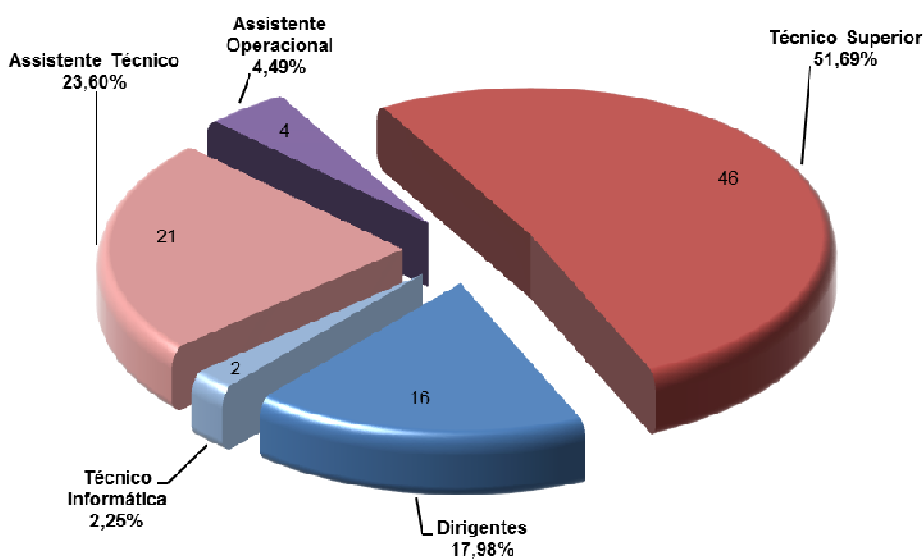
11.1. Humanos

Em 31 de dezembro de 2014 a DGSS, integrava no seu mapa de pessoal, 89 trabalhadores, ao qual acresce um trabalhador em regime de prestação de serviços por avença.

Do total dos trabalhadores, refere-se que, **73**, estavam em regime de Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, e **16**, em regime de Comissão de Serviço, no âmbito do LVCR, distribuídos da seguinte forma:

❖ Grupo profissional

Gráfico n.º 3
Trabalhadores por grupo/cargo/carreira em 31 de dezembro de 2014

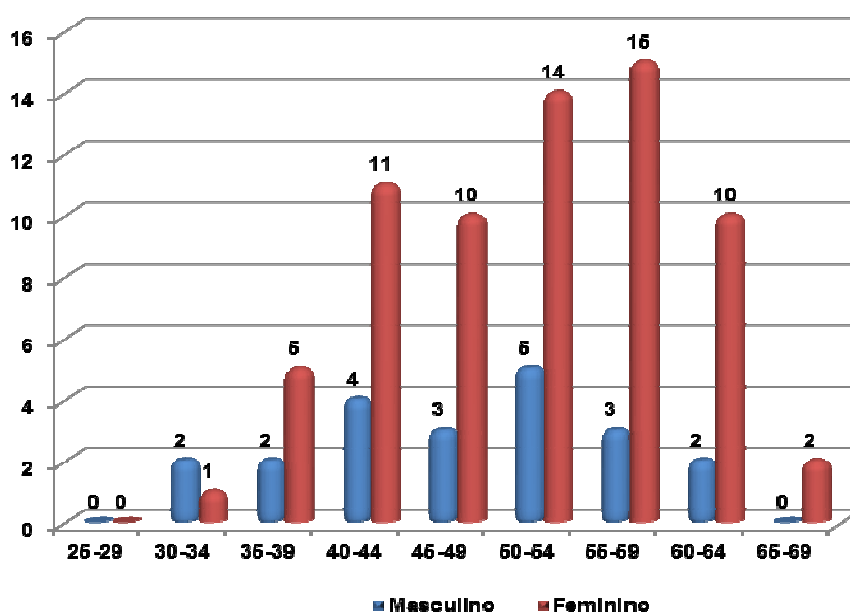


Da análise do **Gráfico n.º 3**, apurou-se que no final de 2014, o grupo profissional com maior representatividade, corresponde à **carreira Técnica Superior**, representado **51,69%**, do total dos recursos humanos.

Em segundo lugar, em termos de representatividade, encontram-se os trabalhadores da carreira de **Assistente Técnico**, com **23,60%**, do total destes. A carreira menos representativa é a **carreira Informática**, com apenas **2,25%**, do total dos trabalhadores.

❖ Estrutura etária/género

Gráfico n.º 4
Trabalhadores por escalão etário/género em 31 de dezembro de 2014



Da análise ao gráfico anterior observa-se que:

- a **nível da estrutura etária**, o maior número de trabalhadores, situa-se no escalão etário entre os **50-54**, sendo **14** do **género feminino** e **5** do **género masculino**;
- a **nível da estrutura etária**, salienta-se o escalão etário entre os **55-59**, por ser o escalão que apresenta o maior valor dos trabalhadores do sexo feminino;
- a média etária dos trabalhadores situa-se nos **51,1 anos** de idade;
- a nível da **distribuição por sexo**, correspondem ao **sexo feminino 68 trabalhadoras** que representam **76,40%**, e ao **sexo masculino 21 trabalhadores** representando **23,60%** dos efetivos;
- a **taxa de feminização** corresponde a **76,40%**.

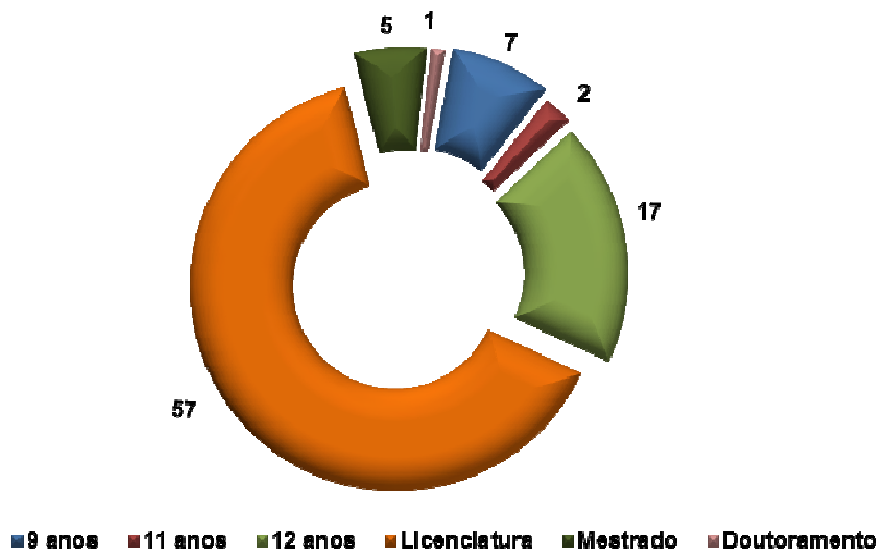
Numa abordagem à idades dos trabalhadores da DGSS, verifica-se que o leque etário, que se traduz na diferença de idades entre o indivíduo mais novo e o mais velho, é de **39 anos**. As idades do “mais novo” e do “mais velho” correspondem a **30 anos** e **69 anos** respectivamente.

No respeitante à taxa de envelhecimento, que tem como referência o somatório dos trabalhadores com idade igual ou superior a **55 anos**, sobre o total de trabalhadores do serviço, é de **35,96 %**.

Fazendo uma análise global à estrutura etária, verifica-se que **57,30%** dos trabalhadores em exercício de funções na DGSS têm mais de **50 anos**, isto é, têm idades compreendidas entre os **50 anos e os 69 anos**.

❖ Nível de escolaridade

Gráfico n.º 5
Trabalhadores por nível de escolaridade a 31 de dezembro de 2014



A nível da estrutura habilitacional, prevalece à semelhança de anos anteriores o **grau de formação superior**, em que **57 trabalhadores** detém o grau de licenciatura, **5 trabalhadores** o grau de mestrado, e **1 trabalhador** com o grau de doutoramento.

Seguidamente apresenta-se o 12.º ano de escolaridade, com **17 trabalhadores**, sendo os restantes trabalhadores distribuídos pelos, 9.º e 11.º anos de escolaridade.

De salientar que a DGSS, em termos de recursos humanos, é constituída na sua maioria por trabalhadores com formação superior, devido ao fato desta organização desenvolver uma missão e atribuições com elevada tecnicidade.

11.2. Financeiros

A nível financeiro a DGSS apresentou no final de 2014 os seguintes dados:

Quadro n.º 2
Orçamento – 2014

Orçamento	Dotação					Valor Executado (Euros)
	Inicial (Euros)	Cativos	Corrigida (Euros) Cativos	Reforços/Anulações	Dotação Corrigida Cativos + ou – Reforços/Anulações	
	(1)	(2)	(3) = (1) + (2)	(4)	(5) = (3) + ou – (4)	
Funcionamento	3.512.786,00	50.132,00	3.526.027,00	63.373,00	3.526.027,00	3.456.759,51
Investimento PIDACC	67.804,00	8.476,00	13.737,00	-45.591,00	13.737,00	3.083,34
TOTAL	3.580.590,00	58.608,00	3.539.764,00	17.782,00	3.539.764,00	3.459.842,85

O total do orçamento corrigido no valor de 3.539.764,00€, foi o resultado da aplicação das cativações previstas na LOE 2014, no montante de 58.608,00€, de um reforço de 12.782,00€, com recurso à gestão flexível dentro do PO15, para despesas com o pessoal na sequência do Acórdão do Tribunal de Contas, e de um crédito especial de 5.000,00€, do Orçamento da Segurança Social, destinado a suportar as despesas relativas às ações de apoio técnico asseguradas pela DGSS no âmbito da Cooperação Externa com os PALOP e Timor.

Os encargos com o pessoal em 2014 ascenderam a **3.182.904,54€**

Quadro n.º 3
Encargos com pessoal – 2014

Encargos	Valor (Euros)	
	INICIAL	Final
Remunerações base	2.232.842,00	2.298.368,48
Suplementos remuneratórios	92.456,00	81.113,14
Prémios de desempenho	0,00	0,00
Prestações sociais	257.599,00	240.362,24
Benefícios sociais	0,00	0,00
Outros encargos com pessoal	589.898,00	563.060,68
TOTAL	3.172.795,00	3.182.904,54

11.3. Tecnológicos (TIC)

A nível do sistema de informação (TIC) a DGSS está dotada com:

- Infraestrutura integrada na rede informática da segurança social (II, I.P.);
- Acesso generalizado a serviços de correio eletrónico e Internet/Intranet;
- Aplicações de suporte/gestão:
 - Assiduidade – PI_online;
 - Contabilidade – GeRFIP;
 - Documental – Smartdocs;
 - Documental (Biblioteca) – DOCBASE;
 - Inventário – GeRFIP;
 - IPSS – GEST/IPSS;
 - Legislação – LEGIX;
 - Recursos Humanos – SRH;
 - Stock – GeRFIP.

11.4. Formação profissional

No âmbito da formação profissional a Direção-Geral, durante o ano de 2014, desenvolveu e dinamizou a valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, através da frequência de ações de formação. Deste modo através do diagnóstico/levantamento de necessidades de formação, por serviços/áreas de intervenção/trabalhadores/funções, foi elaborado o Plano de Formação desta Direção-Geral, tendo sido o mesmo aprovado em 28 de maio de 2014.

Assim no que concerne à formação profissional desta Direção durante o período em análise, apurou-se que **47** trabalhadores participaram em **47** ações de formação, o que correspondeu a um total de **1.229 horas**, com um custo de **2.997,20€**

Quadro n.º 4
Formação Profissional – 2014

Tipo de Ação	Nº de Ações	N.º de Trabalhadores	Total de Horas Formação	(Valor)
Formação Profissional (Geral)	32	47	1.139	2.997,20€
Formação Profissional (Auto-Formação)	15		190	0€
Total	47	47	1.229	2.997,20€

De referir que durante o ano de 2014, estiveram inscritos 6 trabalhadores em ações de formação, que não se chegaram a realizar por motivos não imputáveis a esta DGSS, ou seja foram canceladas pelas entidades formadoras. Acrescenta-se ainda o facto de terem existido 3 desistências, relativamente à frequência de ações de formação por motivos profissionais dos trabalhadores.

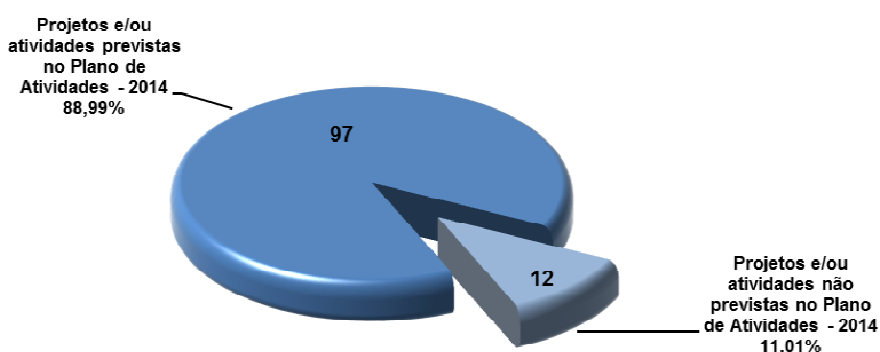
Ainda de referir que, no âmbito da autoformação, que se traduziu numa mais valia em termos de valorização do capital humano da DGSS, os trabalhadores frequentaram **15 ações** neste tipologia de formação, às quais corresponderam um total de **190 horas**, sem quaisquer custos para a esta Direção Geral.

12. CONCLUSÃO

12.1 Apreciação quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados em projetos e atividades

O Plano de Atividades para o ano em análise integrou **97** projetos/atividades. No final de 2014, a DGSS na prossecução da sua atividade consagrou o desenvolvimento de **109 projetos/atividades**, uma vez que, acresceram **12 novos projetos/atividades**, sendo **6** correspondentes à área dos **Regimes/DSEP**, **1** à área da **Ação Social DSASI/DASCN** e ainda **3** à área de **Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais**, e ainda **2** à área **Transversal** (Divisão de Análise Atuarial e Divisão de Relações Internacionais) concebidos e desenvolvidos posteriormente à aprovação do Plano de Atividades 2014 da DGSS, decorrentes da atividade normal de funcionamento.

Gráfico n.º 6
Projetos e atividades previstas e não previstas – 2014



Analisando as fichas projetos e atividades, em conformidade com a, **tabela de códigos alfa, Quadro n.º 5**, procedeu-se à distribuição do respetivo código de ponto de situação/execução, com posterior elaboração dos quadros diversos e correspondentes gráficos, que explanam os resultados obtidos, e que serão alvo de apreciação analítica.

Quadro n.º 5
Tabela de Códigos alfa

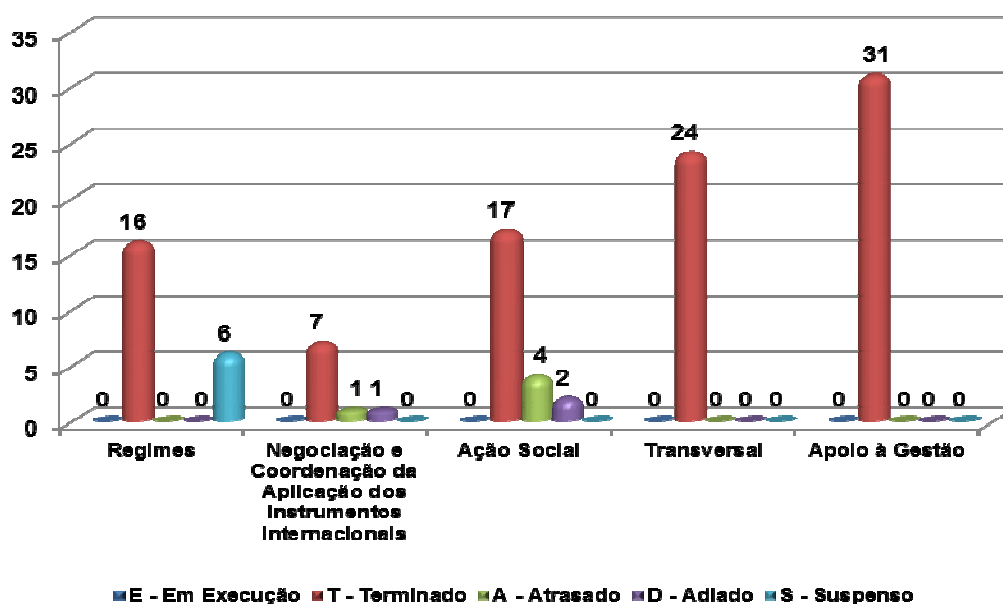
Ponto de situação	Códigos
Em execução	E
Terminado	T
Atrasado	A
Adiado	D
Suspensão	S

No seguimento do anteriormente referido, o quadro infra traduz o número de projetos/atividades por área funcional e ponto de situação dos mesmos, em conformidade com a tabela de códigos.

Quadro n.º 6
Projetos e/ou atividades por áreas/códigos

ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO					PROJETOS E/OU ATIVIDADES
	EM EXECUÇÃO	TERMINADO	ATRASADO	ADIADO	SUSPENSO	
REGIMES	0	16	0	0	6	22
NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	0	7	1	1	0	9
AÇÃO SOCIAL	0	17	4	2	0	23
TRANSVERSAL	0	24	0	0	0	24
APOIO À GESTÃO	0	31	0	0	0	31
TOTAL	0	95	5	3	6	109

Gráfico n.º 7
Projetos e/ou atividades por áreas/códigos



O quadro seguinte especifica os 9 Objetivos Estratégicos do PAM/SESS 2014, adotados pela DGSS, para prosseguir a sua atividade durante o ano de 2014.

Cada objetivo estratégico engloba o (s) respetivo (s) eixo (s) de intervenção, em correlação com os projetos e atividades por área funcional e ponto de situação.

Quadro n.º 7
Projetos e atividades por Objetivo Estratégico

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO MSESS	PROJETOS E ATIVIDADES	ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO				
			EM EXECUÇÃO (E)	TERMINADO (T)	ATRASADO (A)	ADIADO (D)	SUSPENSO (S)
(1) Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais	16	REGIMES	0	15	0	0	1
	1	TRANSVERSAL	0	1	0	0	0
	5	AÇÃO SOCIAL	0	5	0	0	0
(2) Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES)	17	AÇÃO SOCIAL	0	11	4	2	0
(6) Coordenar e aprofundar as relações do MSESS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa	6	REGIMES	0	1	0	0	5
	9	NEGOCIAÇÃO COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	0	7	1	1	0
	1	AÇÃO SOCIAL	0	1	0	0	0
	7	TRANSVERSAL	0	7	0	0	0
(7) Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes	12	TRANSVERSAL	0	12	0	0	0
(8) Melhorar a eficiência e eficácia do Sistema de Segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas	4	TRANSVERSAL	0	4	0	0	0
	3	APOIO À GESTÃO	0	3	0	0	0
(9) Racionalizar os serviços do MSESS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental	28	APOIO À GESTÃO	0	28	0	0	0

Gráfico n.º 8
Objetivo Estratégico 1 – MESS

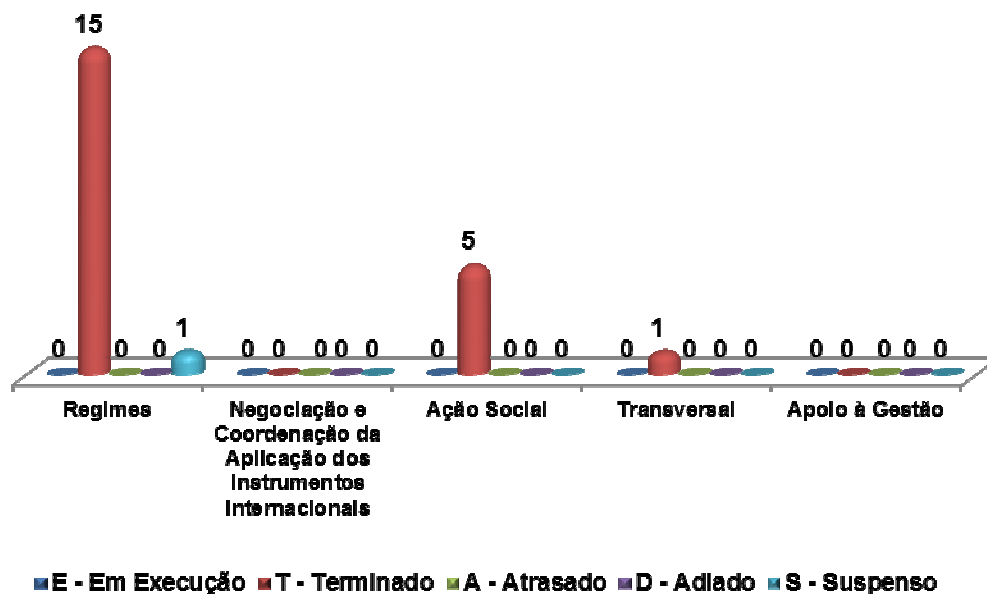


Gráfico n.º 9
Objetivo Estratégico 2 – MESS

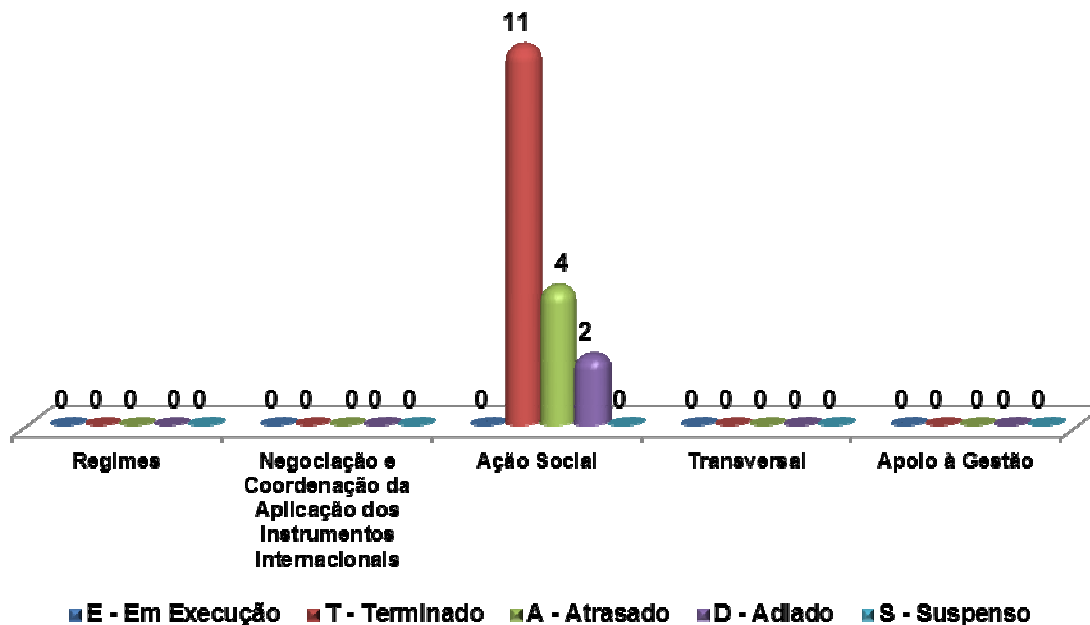


Gráfico n.º 10
Objetivo Estratégico 6 – MESS

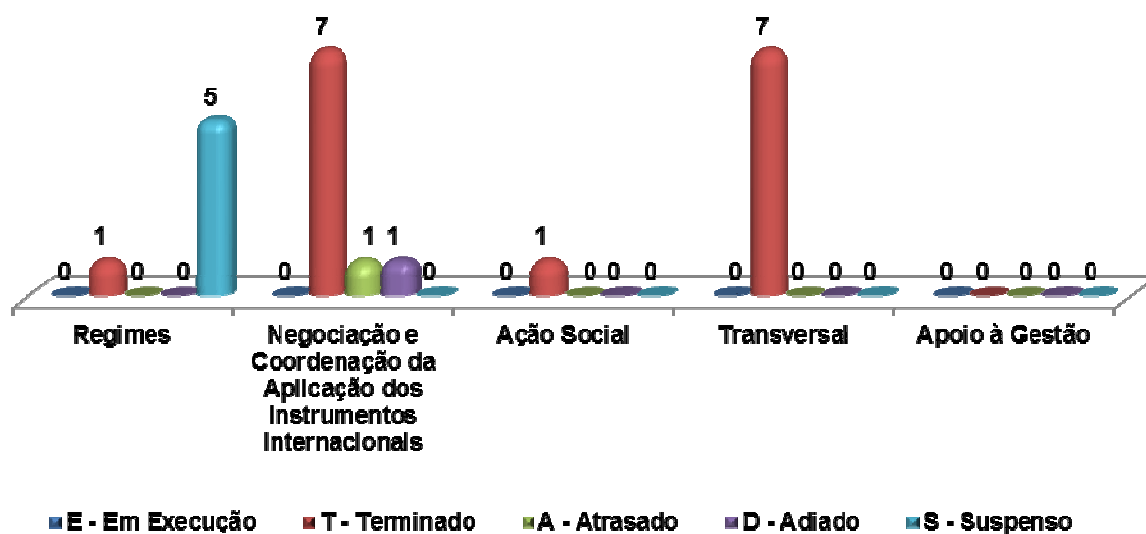


Gráfico n.º 11
Objetivo Estratégico 7 – MESS

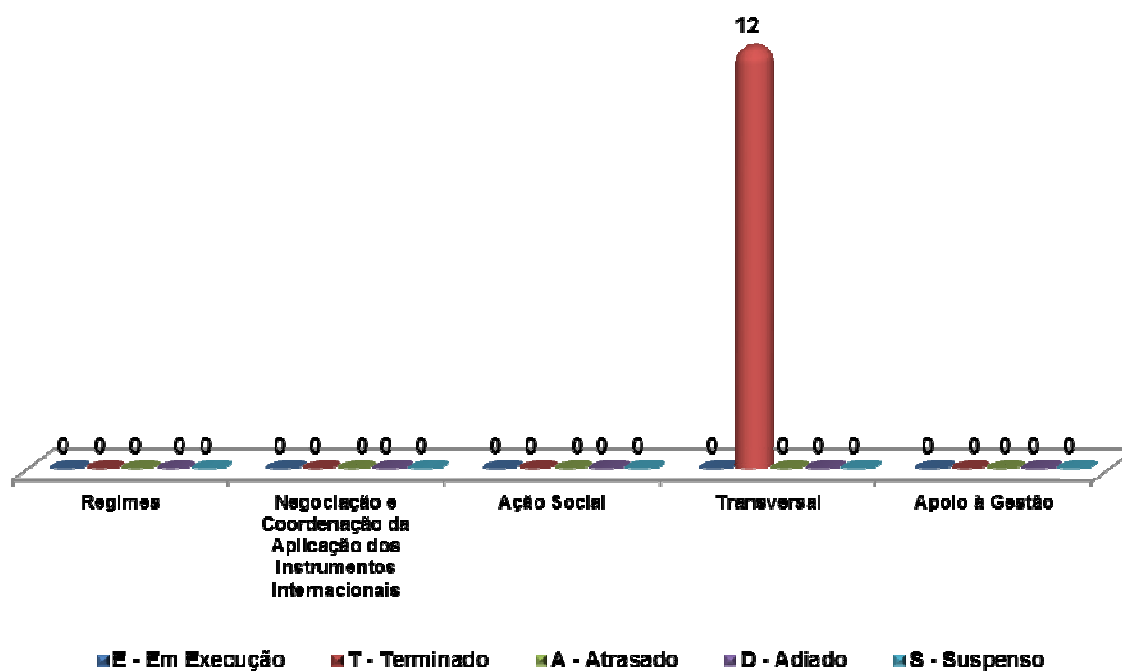


Gráfico n.º 12
Objetivo Estratégico 8 – MSESS

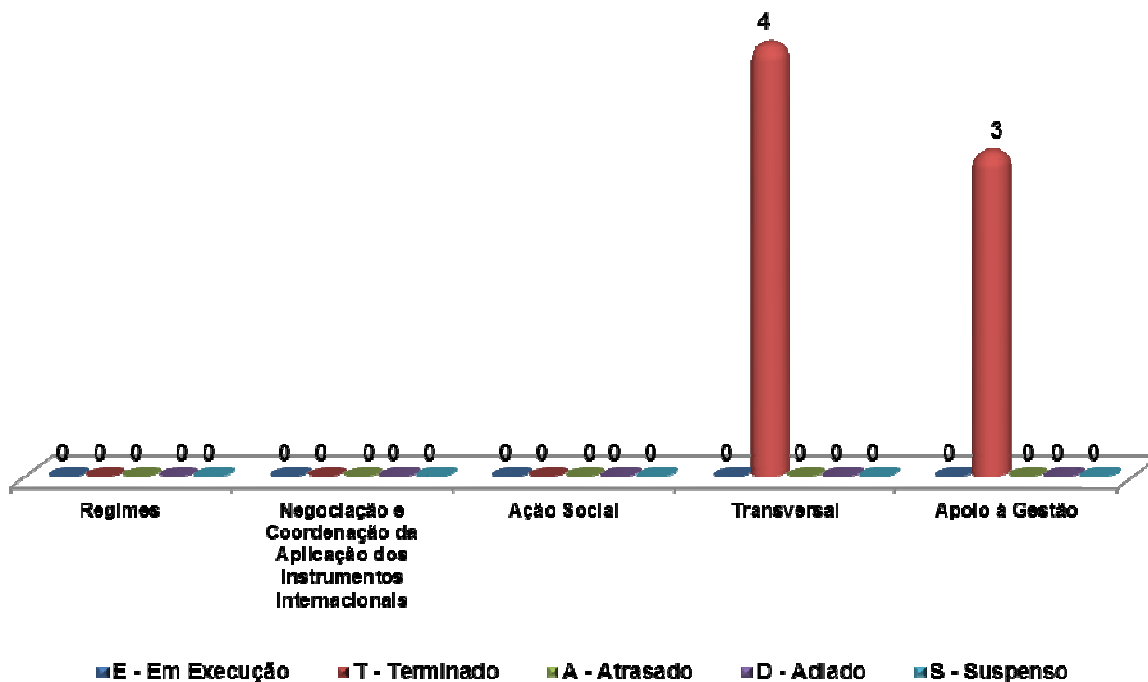
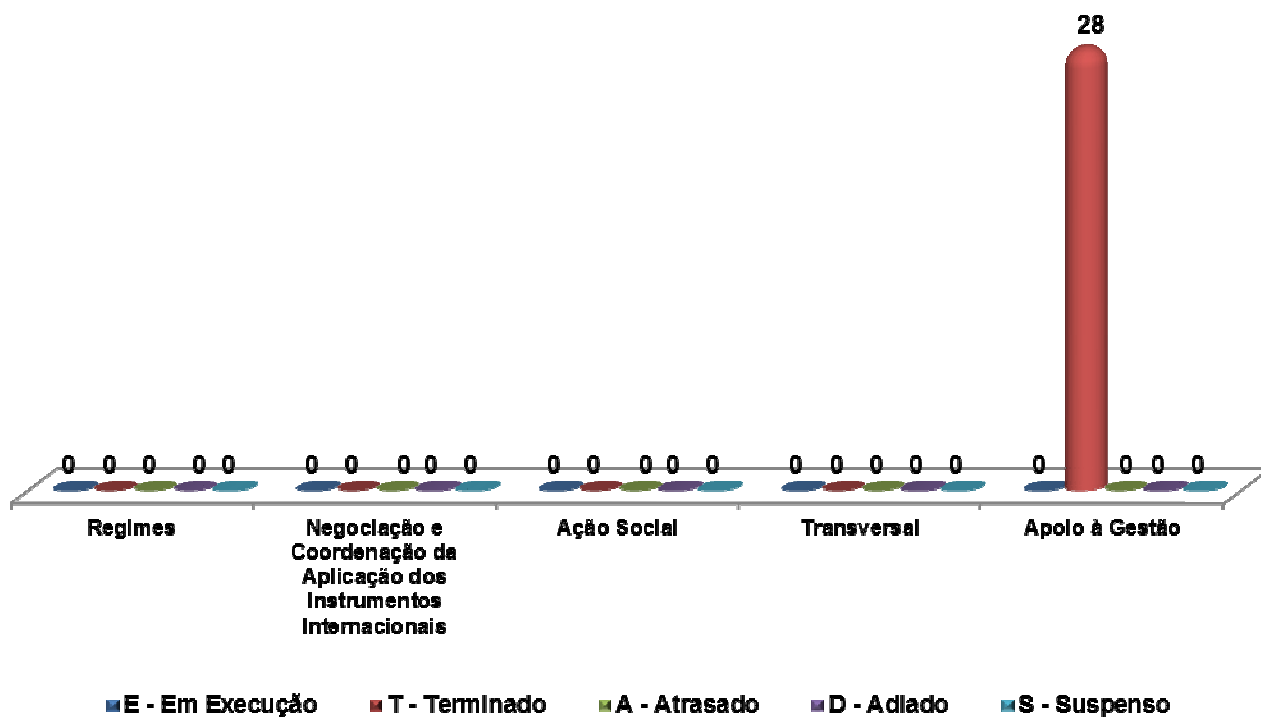
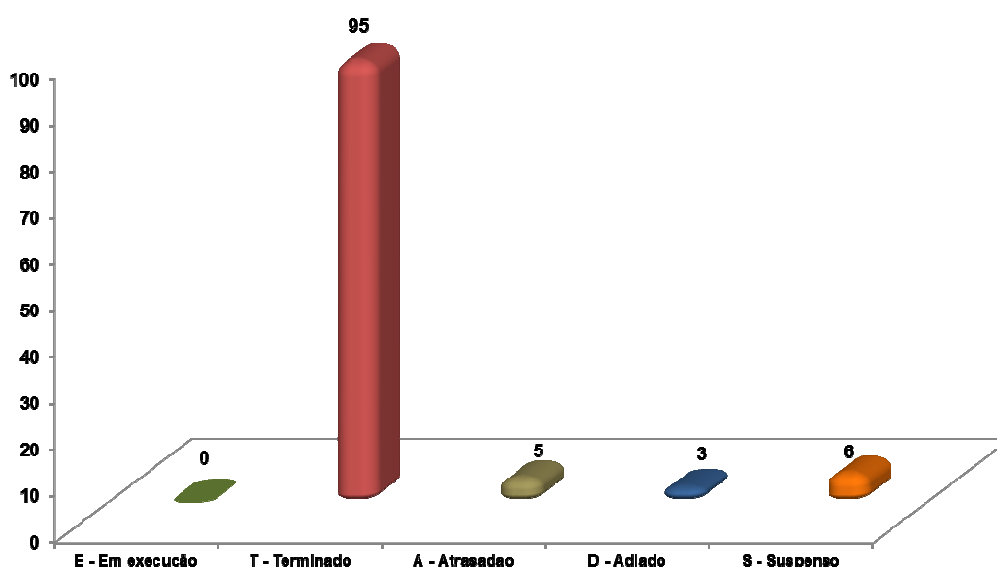


Gráfico n.º 13
Objetivo Estratégico 9 – MSESS



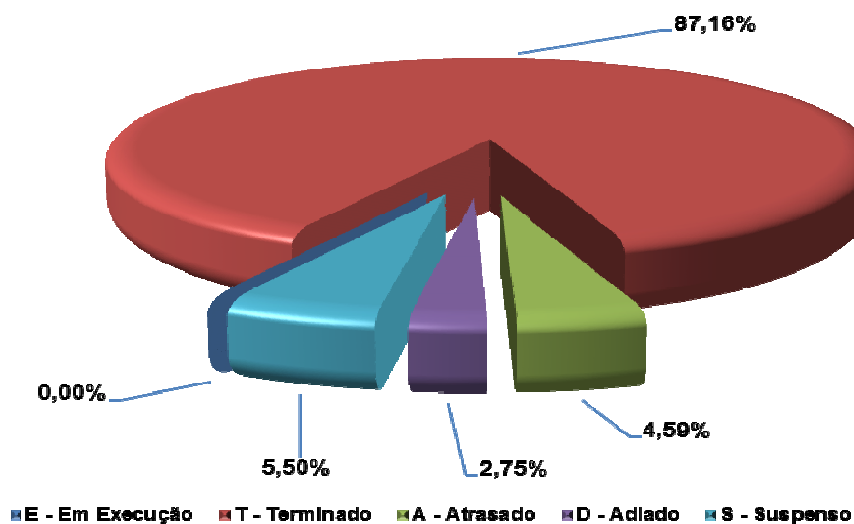
De uma análise mais detalhada ao ponto de situação dos **109 projetos/atividades** em conformidade com o código atribuído, destaca-se com maior número, o **código T – Terminado (95) projetos/atividades**; seguindo-se o **código S – Suspenso (6) projetos/atividades**; o **código A – Atrasado (5), projetos/atividades**, face à calendarização prevista.

Gráfico n.º 14
Total de projetos e atividades por código de situação



A salientar, do total de todos os projetos que a Direção-Geral desenvolveu no cumprimento da sua missão e atribuições durante o ano em análise, em termos percentuais, atingiu uma variação de **87,16%**, **relativamente aos projetos Terminados (código T)**, correspondendo os restantes aos projetos/atividades: **em Execução 0,00% (código E)**, **Adiado 2,75% (código D)**, **Atrasado 4,59% (código A)**, e **Suspenso 5,50% (código S)**, conforme explanado no gráfico seguinte.

Gráfico n.º 15
Variação percentual Projetos e Atividades por código situação



Da análise do **Quadro n.º 8**, onde se expressa a taxa média de execução dos projetos/atividades, de acordo com os resultados obtidos relativamente à taxa de execução dos objetivos e dos projetos/atividades da DGSS, relacionando esta com os respetivos códigos atribuídos a cada projeto.

Quadro n.º 8
Taxa média de execução projetos/código - Atividades

CÓDIGOS	TAXA MÉDIA DE EXECUÇÃO	TOTAL PROJETOS
E – Em Execução	0,00%	0
T – Terminado	99,12%	95
A – Atrasado	86%	5
D – Adiado	31,67%	3
S – Suspenso	40,83%	6
TOTAL		109

De salientar que relativamente aos projetos sinalizados com o código **T – Terminado**, apresentam estes **uma taxa média de execução de 99,12%**. O facto de não se ter atingido uma execução a nível dos 100%, deveu-se a alguns projetos envolverem atividades exteriores à DGSS, por diversas razões, sem qualquer concretização, todas elas explicadas em cada projeto. No entanto salienta-se que, os indicadores associados a estes projetos, de uma forma em geral obtiveram taxas de execução acima dos 100%, e as atividades mais relevantes, tiveram na sua maioria uma execução de 100%, atingindo deste modo o peso associado.

Ainda no que concerne à análise do quadro anterior, apurou-se que **3 projetos** encontram-se assinalados com o **código D – Adiado**, com uma **taxa média de execução de 31,67%**. Neste contexto, encontram-se 2 projetos que não tiveram qualquer execução nas suas atividades, por dependerem de prioridades políticas ou pela emergência de outras atividades que surgiram de carácter mais importante, dependente de níveis superiores de decisão. O terceiro, um projeto da área da Ação Social, atingiu 95% de execução, pois após audição dos parceiros, foi decidido repensar a regulamentação relativa à definição das condições de organização e funcionamento do centro de alojamento temporário.

Os projetos respetivos ao **código S – Suspenso**, obtiveram uma taxa média de execução de **40,83%**, tendo quatro projetos deste código atingido 50% de execução, no entanto encontram-se suspensos, porque assentam em discussão com representantes internacionais, de Timor-Leste, e uma vez que a programação da continuação depende do programa de Cooperação e das orientações do Governo. Um dos projetos teve a execução de 45%, em virtude dos representantes de Cabo Verde, não terem dado continuidade ao projeto até 31 de dezembro do ano em análise. Outro destes projetos encontra-se suspenso, por orientações da Tutela, não tendo assim qualquer taxa de execução.

No respeitante ao **código A – Atrasado**, um projeto da Ação Social, aguardava até 31 de dezembro de 2014 parecer do Instituto de Seguros para remessa à tutela, e três encontram-se atrasados, porque elementos solicitados ao ISS, I.P. só foram remetidos no final do ano, e face ao volume de trabalho não foi possível elaborar a informação que acompanha os projetos de diploma, aquando do envio para a tutela. Na área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, houve um projeto com 50% de taxa de execução, em virtude de não ter sido realizada a reunião bilateral tal como previsto na Aplicação dos Regulamentos da União Europeia nas relações entre Portugal e França no âmbito do combate à Fraude e Erro.

Quadro n.º 9
Taxa média de execução projetos/código - indicadores

CÓDIGOS/PROJETOS/ATIVIDADES	EXECUÇÃO - INDICADORES		TOTAL INDICADORES
	TAXA MÉDIA		
	EFICÁCIA	EFICIÊNCIA	
E – Em Execução	0,00%	0,00%	0
T – Terminado	103,70%	111,51%	97
A – Atrasado	100,00%	0,00%	5
D – Adiado	50,00%	0,00%	3
S – Suspenso	0,00%	0,00%	6
TOTAL			111

Em termos da análise efetuada aos indicadores dos projetos/atividades, conclui-se que os 27 indicadores de eficácia ligados aos projetos/atividades com o código T – Terminado, apresentam uma taxa média de execução, de 103,70%, e que os restantes 70 indicadores de eficiência apresentam uma taxa média de execução de 111,51%.

Salienta-se ainda que os 5 indicadores ligados aos projetos/atividades com o código A – Atrasado, são de eficácia, apresentando uma taxa média de execução de 100%, embora os projetos/atividades se encontrem atrasados, no que respeita à calendarização previamente estabelecida, as atividades mais importante e refletidas em indicadores, foram realizadas na sua totalidade.

Relativamente aos 3 indicadores de eficácia respeitantes aos projetos/atividades com o código – D, apurou-se uma taxa média de execução de 50%, em virtude de um dos indicadores ter tido uma taxa de execução de 100%, e o outro indicador não ter tido qualquer execução, por motivos externos a esta Direção Geral.

12.2 Apreciação da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho

A participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho, a nível das **cinco áreas de intervenção**, consagrou um total de **37 participações**.

Comparativamente aos anos de 2012 e 2013, salienta-se o acréscimo da participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por parte da DGSS, no âmbito internacional sem a coordenação da DGSS. Este aumento significativo nesta tipologia obteve em 2014, mais **27,78%** e **22,22%**, em relação a 2012 e 2013 respetivamente.

Nos restantes âmbitos, denotou-se uma diminuição, resultante do término de grupos de trabalho na área dos Regimes, no âmbito nacional com e sem a coordenação da DGSS.

Quadro n.º10
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho/ano

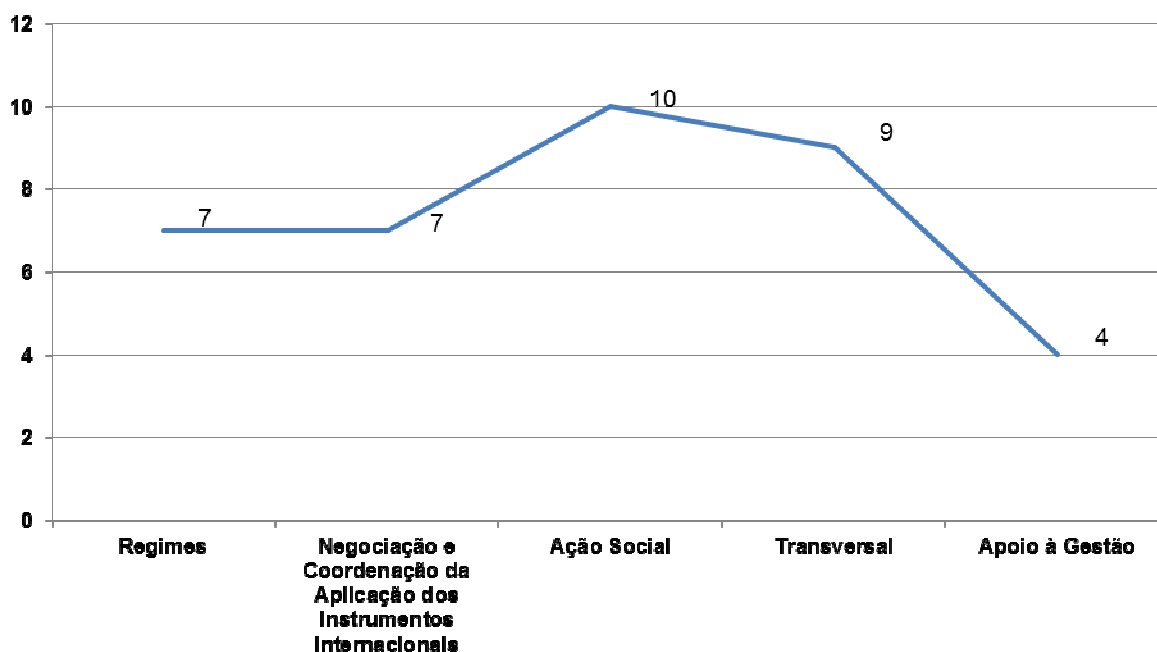
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho	2012	2013	2014
No âmbito nacional com a coordenação da DGSS	12	7	3
No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS	29	26	16
No âmbito internacional com a coordenação da DGSS	1	0	0
No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS	13	14	18
TOTAL	55	47	37

A destacar que o maior número de participações, correspondem à **área da Ação Social**, com **10 participações**, que representa em termos percentuais **25,64%** do total, seguida da **área Transversal** com um total de **9 participações** que representam **23,08%**.

Quadro n.º 11
Participação em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho – 2014

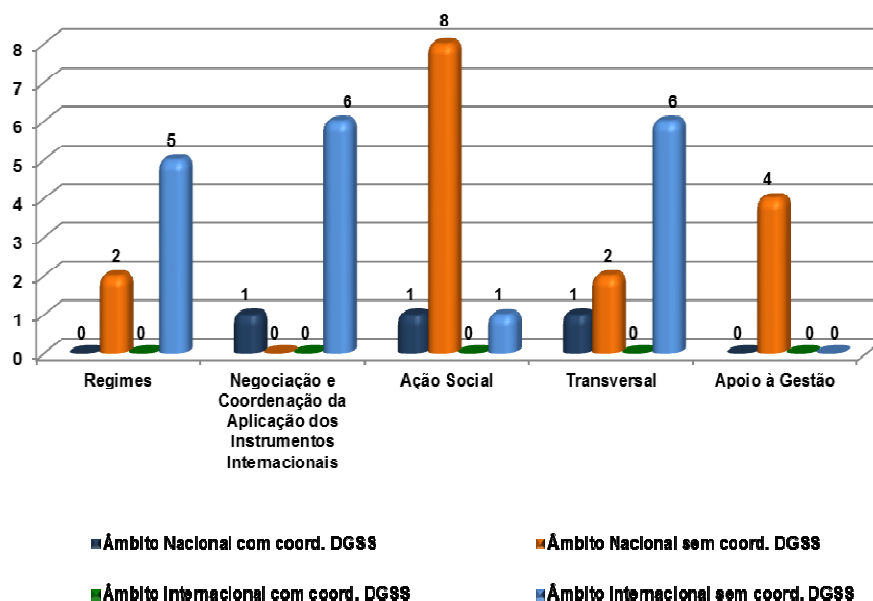
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas	Regimes	Neg. Coord. Da Aplic. Dos Inst. Inter.	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
No âmbito nacional com a coordenação da DGSS	0	1	1	1	0
No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS	2	0	8	2	4
No âmbito internacional com a coordenação da DGSS	0	0	0	0	0
No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS	5	6	1	6	0
TOTAL	7	7	10	9	4

Gráfico n.º 16
Total de participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas – 2014



Na análise efetuada ao **Gráfico n.º 17**, onde se encontram plasmadas as participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho, nas quais estiveram representadas as áreas da DGSS, salienta-se a tipologia no **âmbito nacional** sem **coordenação da DGSS**, que nas áreas dos Regimes, da Ação Social, e Apoio à Gestão foi a tipologia com a maior representatividade.

Gráfico n.º 17
Participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas – 2014



12.3 Apreciação final do trabalho desenvolvido

No ano de 2014, a DGSS pautou a sua atuação por elevados critérios de exigência e orientação para o serviço público, cumprindo globalmente os objetivos/atividades inerentes à sua missão e atribuições, de harmonia com os objetivos estratégicos do MESS.

Em síntese constatou-se que a DGSS durante o ano de 2014 desenvolveu a sua atividade nas diferentes áreas de intervenção, de acordo com o planeado, sendo certo que algumas atividades não obtiveram o resultado esperado, por factores externos ou por decisões superiores.

Deste modo a DGSS procurou assegurar o bom desempenho com eficácia, eficiência, e qualidade, confirmando-se grande parte dos resultados positivos esperados, como resultado das ações de gestão implementadas, envolvendo a organização e a afetação de recursos humanos, materiais e financeiros. Assim obteve a DGSS taxas médias de execução relativamente aos indicadores de eficácia e eficiência dos projetos/atividades terminados acima dos 100%, ou seja 103,70% e 111,51%, respetivamente.

São pontos fortes da avaliação do desempenho no presente relatório:

- O resultado da taxa média de execução a nível global acima dos 100%, em termos quantitativos, dos indicadores associados aos projetos/atividades com o **código – T – Terminados**, quer ao nível dos indicadores de eficácia, quer ao nível dos indicadores de eficiência.
- O aumento na participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho no âmbito internacional sem a coordenação da DGSS, comparativamente aos dois anos transatos na ordem dos **27,78%** e **22,22%**, em relação a 2012 e 2013 respetivamente.
- As respostas, com qualidade e eficiência, às solicitações técnico-normativas, relativas ao sistema da segurança social, emanadas da tutela;
- A racionalização e aperfeiçoamento do seu modelo de gestão, com o suporte das tecnologias de informação e contínua valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, através da dinamização diversificada de ações de formação profissional;

Como nota menos positiva, constatou-se:

- O deficit sentido no número de trabalhadores especializados, nomeadamente, na carreira técnica superior e na de assistente técnico, denotado nalgumas áreas;
- O não cumprimento do projetado de algumas metas, face ao planeado;
- A taxa média de execução das atividades dos projeto/atividades, que atingiu 99,12%, no entanto deve-se ter em conta que algumas das atividades não chegaram a ser concluídas, cuja responsabilidade na sua maioria não foi direta da DGSS.

Salienta-se ainda que no decorrer do ano de 2014, a DGSS deparou-se com a existência de alguns constrangimentos, (exógenos ou endógenos), para o desenvolvimento da sua atividade, nas diferentes áreas de intervenção.

Constrangimentos exógenos e/ou endógenos

- Da solicitação/emergência de importantes prioridades políticas, definidas a níveis superiores de decisão (Tutela);
- De características específicas, nomeadamente, de uma intervenção transversal a todo o sistema de segurança social, cuja responsabilidade direta não é da DGSS;
- Do adiamento sistémico e alguns cancelamentos de ações de formação, principalmente pela parte do INA, dificultando a concretização em pleno do Plano de Formação – 2014, bem como dos objetivos inerentes a esta temática;
- Da calendarização prioritária de execução de projetos face à calendarização prevista, definida a níveis superiores de decisão interna.

13. SIGLAS

A

ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde

ADSE – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

AMA – Agência para a Modernização Administrativa

ANCP – Agência Nacional de Compras Públicas

AT – Autoridade Tributária

C

CAAASECCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

CAAASICCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

CDSS – Centros Distritais do Instituto da Segurança Social, I.P.

CENFOP – Centro de Estudos e Formação Profissional

CGA – Caixa Geral de Aposentações

CNIS – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade

CNP – Centro Nacional de Pensões

CNPCJR – Comissão Nacional de Proteção de Crianças e Jovens em Risco

CNPV – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

CNRIPD – Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência

COFRE – Cofre de Previdência dos Funcionários e Agentes do Estado

D

DGACCP – Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas

DGAE – Direção-Geral dos Assuntos Europeus

DGAEP – Direção-Geral da Administração e Emprego Público

DGCF – Departamento de Gestão e Controlo Financeiro

DGI – Direção-Geral dos Impostos

DGO – Direção-Geral do Orçamento

DGS – Direção-Geral da Saúde

DGSP – Direção-Geral dos Serviços Prisionais

DPC – Departamento de Prestações e Contribuições

DPRP – Departamento de Proteção Contra os Riscos Profissionais

G

GEP – Gabinete de Estratégia e Planeamento

GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da Administração Pública

GI – Grupo Interinstitucional para a Estratégia dos Sem-abrigo

GIPOSC – Grupo Interinstitucional para o Portal das Organizações da Sociedade Civil

I

IGF – Inspeção-Geral das finanças

IGFSS, I.P. – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

IGMSESS – Inspeção-Geral do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

IGTCP – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

II, I.P. – Instituto de Informática, I.P.

INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas

INR – Instituto Nacional de Reabilitação

IPSS – Instituição Particular de Solidariedade Social

IRN – Instituto Regional de Emprego

IRN – Instituto dos Registos e do Notariado

ISP – Instituto de Seguros de Portugal

ISS, I.P. – Instituto da Segurança Social, I.P.

M

MAI – Ministério da Administração Interna

MEC – Ministério da Educação e Ciência

MF – Ministério das Finanças

MJ – Ministério da Justiça

MNE – Ministério dos Negócios Estrangeiros

MS – Ministério da Saúde

MSESS – Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

O

OEFP – Observatório do Emprego e Formação Profissional

ONG – Organização Não Governamental

OSEC – Observatório do Sistema Educativo e Cultural

P

PCM – Presidência do Conselho de Ministros

PNAI – Plano Nacional de Ação para a Inclusão

PNV – Plano Nacional de Voluntariado

R

RAA – Região Autónoma dos Açores

RAM – Região Autónoma da Madeira

REPER – Representação Permanente Portuguesa junto da União Europeia

RESSAA – Regime Especial de segurança Social das Atividades Agrícolas

S

SESSS – Secretário de Estado da Solidariedade e Segurança Social

SG/MSESS – Secretaria-Geral do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

SRCTCICDT – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência

SSAP – Serviços Sociais da Administração Pública

U

UIQ – Unidade de Identificação e Qualidade

UPC – Unidade de Prestações e Contribuições

UMC/MSESS – Unidade Ministerial de Compras do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

U.MIS.P – União das Misericórdias Portuguesas

U.MUT.P – União das Mutualidades Portuguesas

