

MINISTÉRIO DO TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

# Relatório de Atividades 2015



Direção-Geral da  
Segurança Social



## ÍNDICE

<b>1. NOTA INTRODUTÓRIA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO.....</b>	<b>5</b>
2.1. MISSÃO, ATRIBUIÇÕES E VISÃO .....	5
<b>3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....</b>	<b>7</b>
3.1. ORGANOGRAMA – ESTRUTURA ORGÂNICA – NUCLEAR E FLEXÍVEL .....	8
3.2. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/TITULARES.....	11
<b>4. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES .....</b>	<b>13</b>
<b>5. PROJETOS E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2015 .....</b>	<b>15</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – MELHORAR A PROTEÇÃO SOCIAL, REFORÇAR A INCLUSÃO E A COESÃO SOCIAL, COMBATER A POBREZA E REDUZIR AS DESIGUALDADES SOCIAIS .....</b>	<b>15</b>
• <i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Promover a sustentabilidade da Segurança Social .....</i>	<i>15</i>
• <i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.2 – Melhorar a eficiência da proteção social.....</i>	<i>32</i>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – PROMOVER A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE EMERGÊNCIA SOCIAL (PES).....</b>	<b>41</b>
• <i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção.....</i>	<i>41</i>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – PROMOVER O EFETIVO RESPEITO PELOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO JOVEM ASSEGURANDO-LHE ADEQUADAS CONDIÇÕES DE BEM ESTAR .....</b>	<b>51</b>
• <i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação.....</i>	<i>51</i>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – COORDENAR E APROFUNDAR AS RELAÇÕES DO MSESS NO ÂMBITO DOS ASSUNTOS EUROPEUS E INTERNACIONAIS, NO QUADRO DOS OBJETIVOS FIXADOS PELA POLÍTICA EXTERNA PORTUGUESA .....</b>	<b>55</b>
• <i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação acompanhamento e avaliação em território nacional .....</i>	<i>55</i>
• <i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MSESS aos níveis europeu e internacionais, através da participação do MSESS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE. ....</i>	<i>66</i>
• <i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países.....</i>	<i>73</i>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 - MELHORAR QUANTITATIVAMENTE E QUALITATIVAMENTE A PRODUÇÃO E A DIFUSÃO INTERNA E EXTERNA DE ESTUDOS, DE INFORMAÇÃO ESTATÍSTICA E DE OUTRA INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA, ADEQUANDO O SEU CONTEÚDO ÀS NECESSIDADES EXISTENTES.....</b>	<b>83</b>
• <i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas .....</i>	<i>83</i>
• <i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MSESS.....</i>	<i>89</i>
• <i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica .....</i>	<i>91</i>

---

---

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 9 – MELHORAR A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DO SISTEMA DE SEGURANÇA SOCIAL AJUSTANDO-O AOS RECURSOS EXISTENTES E TORNANDO-O MAIS PRÓXIMO DOS CIDADÃOS E DAS EMPRESAS .....	97
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 9.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas .....	97
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 10 – RACIONALIZAR OS SERVIÇOS DO MSESS, TORNANDO-OS MAIS EFICIENTES E AJUSTADOS AOS RECURSOS EXISTENTES, NUMA LÓGICA DE CONSOLIDAÇÃO ORÇAMENTAL .....	105
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 10.1 – Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa.....	105
•EIXO DE INTERVENÇÃO: 10.2 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores.....	112
<b>6. OUTROS PROJETOS/INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA DGSS .....</b>	<b>135</b>
6.1. RESPONSABILIDADE SOCIAL NA DGSS .....	135
6.2. ASSINATURA DO AJUSTE ADMINISTRATIVO PARA A APLICAÇÃO DO ACORDO DE SEGURANÇA SOCIAL ENTRE PORTUGAL E O BRASIL .....	141
6.3. IMPLEMENTAÇÃO EM PORTUGAL DO PROJETO EESSI – TROCA ELECTRÓNICA DE DADOS SOBRE SEGURANÇA SOCIAL .....	142
<b>7. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO .....</b>	<b>143</b>
<b>8. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....</b>	<b>147</b>
<b>9. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL.....</b>	<b>153</b>
<b>10. RECURSOS.....</b>	<b>155</b>
10.1. HUMANOS .....	155
10.2. FINANCEIROS.....	158
10.3. TECNOLÓGICOS (TIC) .....	159
10.4. FORMAÇÃO PROFISSIONAL .....	160
<b>11. CONCLUSÃO .....</b>	<b>161</b>
11.1. APRECIACÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS EM PROJETOS E ATIVIDADES.....	161
11.2. APRECIACÃO DA PARTICIPAÇÃO DA DGSS EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO.....	172
11.3. APRECIACÃO FINAL DO TRABALHO DESENVOLVIDO .....	174
<b>12. SIGLAS DOS ORGANISMOS .....</b>	<b>177</b>

## 1. NOTA INTRODUTÓRIA

À semelhança dos anos anteriores, apresenta-se o Relatório de Atividades de 2015, documento que propõe sintetizar as atividades desenvolvidas pela Direção-Geral da Segurança Social (DGSS) ao longo do ano, bem como avaliar o grau de execução do Plano de Atividades para 2015, partindo de um exercício de consolidação dos principais projetos/atividades realizados pelas suas diversas áreas da sua intervenção (5), a saber, nas áreas dos Regimes de Segurança Social, Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, da Ação Social, Transversal e de Apoio à Gestão. Deste modo, é espelhado o trabalho desenvolvido por esta Direção-Geral, dando conta do nível de execução das métricas quantitativas fixadas, quer ao nível da calendarização, quer ao nível dos indicadores, associados aos projetos/atividades.

O presente Relatório de Atividades foi elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e ainda de acordo com as orientações emanadas pelo Gabinete de Estratégia e Planeamento (GEP) do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social (MTSSS) (ex-MSESS), constituindo deste modo um documento fundamental de suporte e apoio à gestão, consubstanciado na avaliação da execução do Plano de Atividades, integrando os projetos e/ou atividades previstos e não previstos no mesmo.

O presente relatório inclui ainda um prévio enquadramento da DGSS, uma abordagem sucinta dos recursos disponíveis (humanos, financeiros e tecnológicos) e também uma referência sumária à formação profissional, que contribuíram para a consecução da missão da Direção-Geral e prossecução das suas atribuições, consubstanciadas nos Objetivos Estratégicos e Eixos de Intervenção do MSESS para o ano de 2015.

Na avaliação final encontra-se uma abordagem quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados no desenvolvimento dos projetos/atividades, refletida numa análise dos resultados dos indicadores de eficiência e eficácia definidos e ainda uma síntese e respetiva análise da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho.

É de salientar, que devido à alteração do quadro político ocorrido em 26 de novembro de 2015, e da respetiva legislação subsequente, o presente relatório teve em conta que, até esta data considerou o normal funcionamento/prazos/datas, etc. de acordo com o Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social, sendo que após a tomada de posse do novo governo (XXI), foram seguidas as diretivas do presente Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.



## 2. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO

### 2.1. Missão, Atribuições e Visão

#### MISSÃO

A Direção-Geral da Segurança Social (DGSS) é um serviço central que integra a Administração Direta do Estado, dotado de autonomia administrativa sob a tutela do Ministro do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social que tem como missão a conceção, coordenação e apoio nas áreas do sistema da segurança social, incluindo a proteção contra os riscos profissionais, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação do mencionado sistema.

#### VISÃO

A DGSS pretende ser na prossecução das suas várias atribuições, um organismo de referência no sistema de segurança social, com base no património de conhecimentos e experiências nas áreas técnico-normativas e na existência de competências específicas nas áreas dos regimes da segurança social, negociação e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais, da ação social, e transversal.

#### VALORES

Na prossecução e concretização da sua missão a DGSS norteia-se pelos seguintes princípios organizativos e valores de atuação:

##### Princípios organizativos

Legalidade  
Flexibilidade organizativa  
Procura de excelência  
Valorização Recursos Humanos

##### Valores de atuação

Ética profissional e institucional  
Integridade  
Rigor e responsabilidade  
Transparência e imparcialidade

#### ATRIBUIÇÕES

- a) Preparar medidas orientadas para o reforço da eficácia e modernização da ação destinada a efetivar o direito à segurança social;
- b) Conceber e propor medidas, no âmbito dos regimes da segurança social e da ação social, que contribuam para a melhoria das condições de vida dos cidadãos;
- c) Elaborar projetos normativos e propor medidas de caráter inovador que contribuam para promover uma maior efetivação do direito à segurança social;
- d) Avaliar a eficácia da proteção assegurada pelos regimes de segurança social e modalidades da ação social;
- e) Elaborar estudos especializados no domínio da análise atuarial e económico-financeira do sistema da segurança social;
- f) Propor iniciativas de modernização do sistema de segurança social, tendo em vista uma maior aproximação ao cidadão;
- g) Participar na elaboração de estudos visando a formulação de medidas de política no âmbito do sistema de segurança social;
- h) Propor alterações aos quadros legais vigentes no âmbito da segurança social, quer em relação a eventualidades já cobertas, quer para a cobertura de novos riscos sociais;
- i) Proceder ao estudo e à negociação técnica dos instrumentos internacionais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios da igualdade de tratamento, da determinação da legislação aplicável e da conservação dos direitos;
- j) Assegurar a coordenação normativa da aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social, designadamente através do apoio técnico aos serviços e instituições nacionais competentes;
- k) Garantir o apoio técnico em matéria de harmonização e relações internacionais no âmbito do sistema de segurança social;
- l) Assegurar a representação do sistema da segurança social, a nível internacional, em colaboração com outros serviços, sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros;
- m) Propor normas integradoras do estatuto jurídico das instituições particulares de solidariedade social, incluindo as associações mutualistas, assegurar o respetivo registo e propor normas aplicáveis a outras entidades com atividades de apoio social;
- n) Conceber medidas integradas de reforço da inclusão social dos indivíduos, famílias e grupos mais vulneráveis;
- o) Propor normas reguladoras do desenvolvimento da ação social que concorram para a qualificação dos serviços e equipamentos sociais e para a melhoria das condições de acesso por parte dos indivíduos e famílias;
- p) Conceber os quadros legais das parcerias e das formas de cooperação entre o Estado e as instituições do setor social;
- q) Propor normas no domínio do sistema complementar de segurança social;
- r) Definir e desenvolver os circuitos, procedimentos e os meios inerentes à aplicação das normas do sistema de segurança social;
- s) Desenvolver medidas no domínio da informação especializada no âmbito do sistema de segurança social;
- t) Realizar estudos em matéria de riscos profissionais relacionados com as eventualidades protegidas.

**Nota:** Não obstante as atribuições anteriormente mencionadas pudessem ter sido modificadas por força do Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro, artigo 13.º – n.º 2, e do Decreto-Lei n.º 251-A/2015 de 17 de dezembro, artigo 22.º, entendeu esta Direção-Geral, manter as mesmas, em sede deste RA-2015, uma vez que todos os objetivos/atividades traçados, tiveram como premissa as citadas atribuições.





### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Pela Lei Orgânica do XXI Governo (Decreto-Lei n.º 251-A/2015 de 17 de dezembro) foi aprovado o seu regime de organização e funcionamento. O art.º 22.º define a missão e as competências do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, remetendo para o Decreto-Lei 167-C/2015, onde estão identificados os serviços, organismos, e estruturas pertencente ao referido Ministério, nomeadamente no seu art.º 13.º a missão e atribuições da DGSS, como serviço central de Administração Direta do Estado.

O Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março, continua a definir a missão e atribuições da organização interna da DGSS.

A Estrutura Orgânica – Nuclear Flexível da DGSS, funcionou durante o ano de 2015 como um modelo de estrutura hierarquizada, nos termos do disposto no artigo 6.º do Decreto-Regulamentar anteriormente referido e está a mesma construída de acordo com a Portaria n.º 105/2013, de 13 de março.

Neste sentido, durante o ano de 2015 funcionou a estrutura orgânica nuclear e flexível, consubstanciada **em cinco áreas funcionais**:

- **Regimes da Segurança Social**
- **Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais**
- **Ação Social**
- **Transversal**
- **Apoio à Gestão**

e integra:

- 6 Direções de Serviço
- 8 Divisões
- 2 Núcleos Técnicos
- 2 Secções

### **3.1. Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível**

Esta Direção-Geral, de acordo com a Portaria n.º 105/2013, de 13 de março, que estabelece a sua estrutura Orgânica Nuclear, consagra as seguintes unidades orgânicas:

#### **Direção de Serviços da Definição de Regimes (DSEDR)**

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo no domínio dos regimes de segurança social e das associações mutualistas.

#### **Direção de Serviços das Prestações (DSEP)**

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios da definição e regulamentação das prestações que integram o âmbito material dos regimes de segurança social.

#### **Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais (DSNEC)**

É um serviço de estudo, negociação técnica e coordenação normativa da aplicação de instrumentos internacionais de segurança social.

#### **Direção de Serviços da Ação Social e Assuntos Institucionais (DSASI)**

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios do desenvolvimento da ação social e da regulação jurídica das instituições particulares de solidariedade social e de outras instituições do setor social.

#### **Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação (DSIA)**

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico, no domínio dos procedimentos e da informação necessários à aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social e do direito interno regulador do sistema de segurança social, tendo em vista o reforço da sua eficácia e modernização.

#### **Direção de Serviços de Apoio à Gestão (DSAG)**

É um serviço de apoio à gestão da DGSS nos domínios do planeamento interno e da avaliação, da gestão de pessoal, da gestão dos recursos e do sistema de informação.

A Portaria n.º 105/2013, de 13 de março, veio igualmente estabelecer o limite máximo de 8 unidades orgânicas flexíveis que integram a estrutura interna da Direção-Geral da Segurança Social.

## **Organograma**

### **Estrutura Orgânica Nuclear**

(Portaria n.º 105/2013, de 13 de março)

### **Estrutura Orgânica Flexível**

(Despacho n.º 6025/2013, de 9 de maio) – DIO

(Despacho n.º 6145/2013, de 10 de maio) – DFP

(Despacho n.º 6147/2013, de 10 de maio) – DAJI

(Despacho n.º 6148/2013, de 10 de maio) – DPIPFF

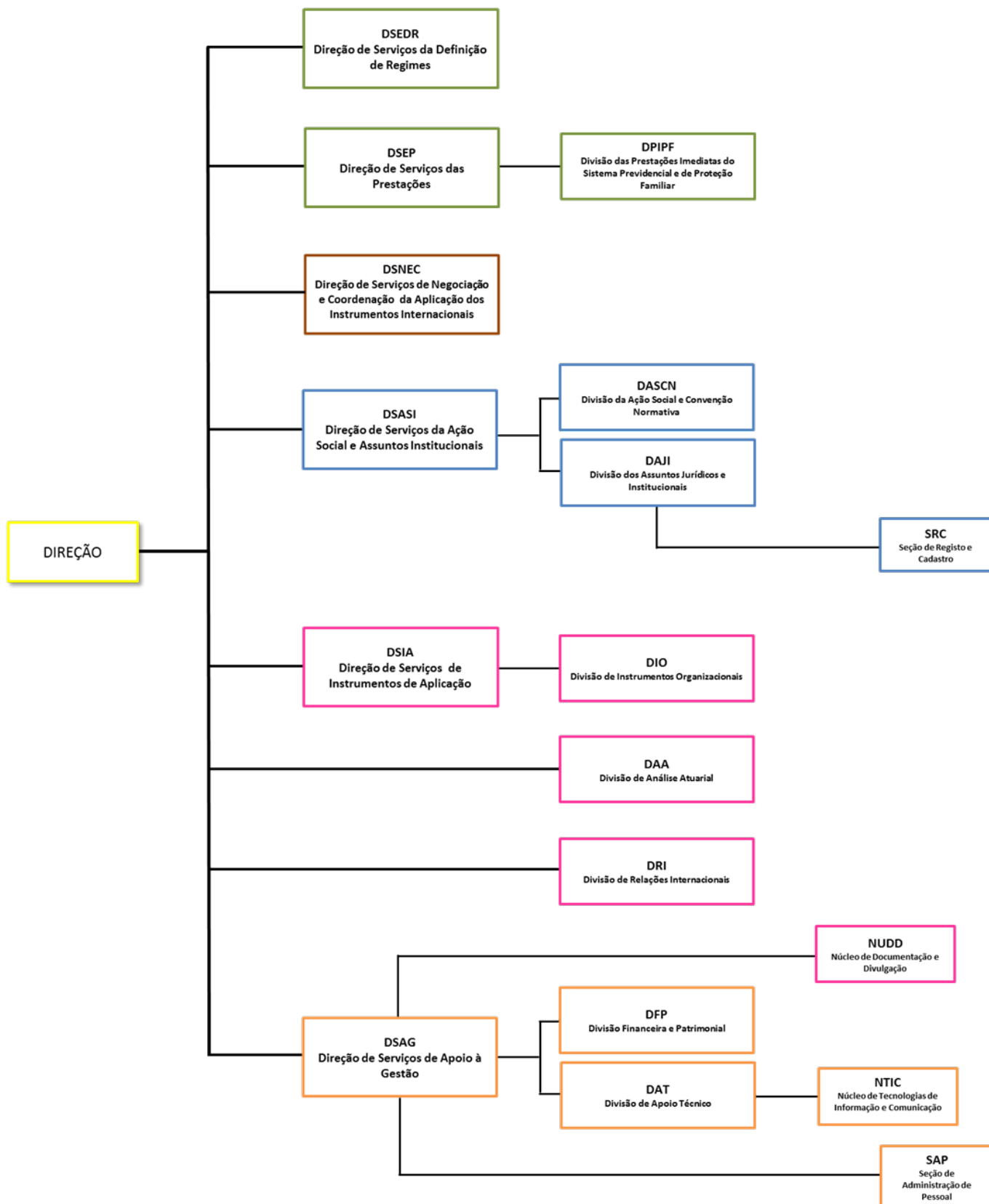
(Despacho n.º 6149/2013, de 10 de maio) – DAT

(Despacho n.º 6204/2013, de 13 de maio) – DRI

(Despacho n.º 6206/2013, de 13 de maio) – DAA

(Despacho n.º 6258/2013, de 14 de maio) – DASCN

## ORGANOGRAMA - Estrutura Orgânica - Nuclear e Flexível



Área dos Regimes da  
Segurança Social

Área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos  
Instrumentos Internacionais

Área da Ação Social

Área Transversal

Área de Apoio à Gestão

## 3.2. Identificação dos Serviços/Titulares

### ÁREA DOS REGIMES DA SEGURANÇA SOCIAL

DSEDR	Direção de Serviços da Definição de Regimes	<b>Cristina Lobo</b> Diretora de Serviços
DSEP	Direção de Serviços das Prestações	<b>Mário Gonçalves</b> Diretor de Serviços
DPIPF	Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Proteção Familiar	<b>Dolores Projecto</b> Chefe de Divisão

### ÁREA DA NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

DSNEC	Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	<b>Elisabete Silveira</b> Diretora de Serviços
-------	--	---

### ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

DSASI	Direção de Serviços da Ação Social e Assuntos Institucionais	<b>Ana Maria Luís</b> Diretora de Serviços
DASCN	Divisão da Ação Social e Conceção Normativa	<b>Carla M. Jorge</b> Chefe de Divisão
DAJI	Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais	<b>Rui Santos</b> Chefe de Divisão
SRC	Secção de Registo e Cadastro	<b>Paula Fernandes</b> Coordenadora Técnica

### ÁREA TRANSVERSAL

DSIA	Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação	<b>Margarida Coelho</b> Diretora de Serviços
DIO	Divisão de Instrumentos Organizacionais	<b>Lurdes Soares</b> Chefe de Divisão
DAA	Divisão de Análise Atuarial	<b>Carlos Lopes</b> Chefe de Divisão
DRI	Divisão de Relações Internacionais	<b>Conceição Guedes</b> Chefe de Divisão
NUDD	Núcleo de Documentação e Divulgação	<b>Camila Mouteira</b> Diretora de Serviços (acumulação)

### ÁREA DE APOIO À GESTÃO

DSAG	Direção de Serviços de Apoio à Gestão	<b>Camila Mouteira</b> Diretora de Serviços
SAP	Secção de Administração de Pessoal	<b>Eva Morgado</b> Coordenadora Técnica
DFP	Divisão Financeira e Patrimonial	<b>Isabel Farrajota</b> Chefe de Divisão
DAT	Divisão de Apoio Técnico	<b>Carla Carreiro</b> Chefe de Divisão
NTIC	Núcleo de Tecnologias de Informação e Comunicação	<b>António Soares</b> Coordenador



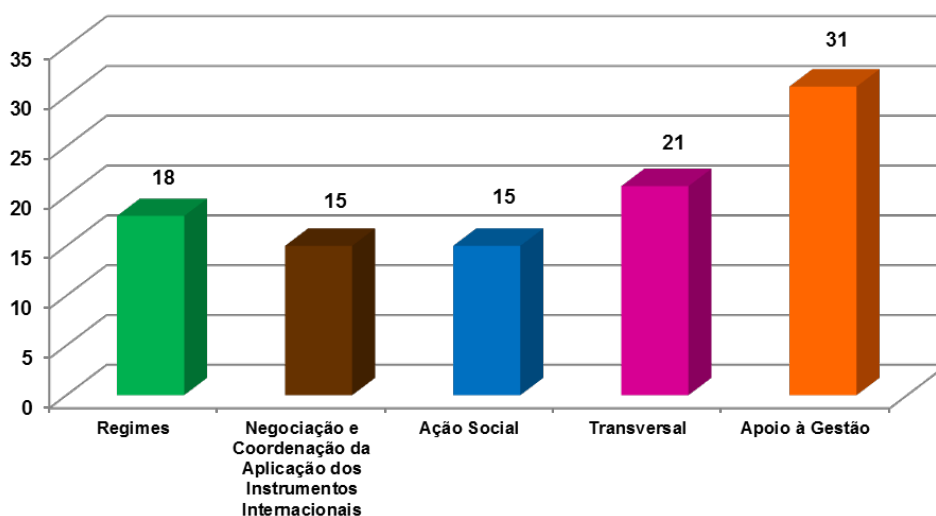
#### 4. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES

De forma a permitir uma visualização global dos projetos e atividades desenvolvidos, foi elaborada a presente síntese, expressa no quadro seguinte e correspondentes gráficos.

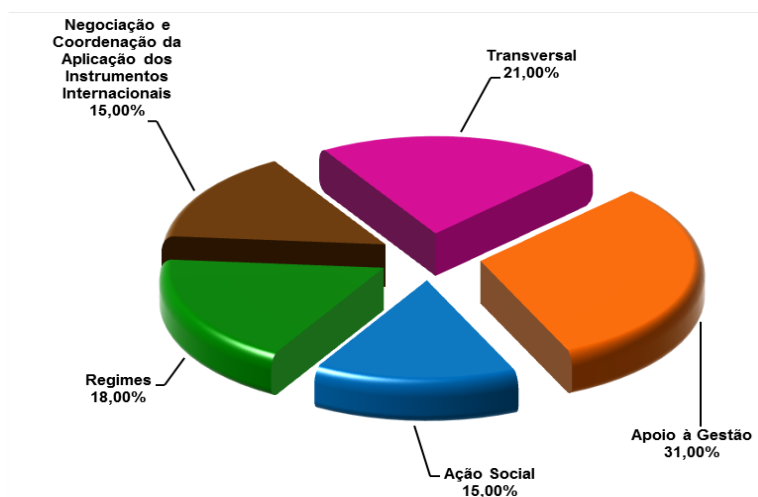
**Quadro n.º 1**  
**Total de projetos e atividades por áreas**

ÁREAS					
ÁREAS	Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
PROJETOS E ATIVIDADES	18	15	15	21	31
TOTAL	100				

**Gráfico n.º 1**  
**Total de projetos e atividades por áreas**



**Gráfico n.º 2**  
**Variação percentual dos projetos por áreas**







## 5. PROJETOS E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2015

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais**

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Promover a sustentabilidade da Segurança Social**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	14	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	1	0	0	0	0
TOTAL		15	0	0	1	0

## Elaboração de estudos e propostas normativas relativas aos regimes de segurança social e regimes complementares de segurança social

<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Proceder à permanente atualização dos regimes de Segurança Social		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de formulação de propostas normativas (n.º de propostas normativas elaboradas / n.º de propostas normativas solicitadas) x 100	100%	17 / 17 = 100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudos, pareceres e informações	30	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Formulação de propostas normativas	60	100	Foram formuladas 17 propostas normativas
Apresentação das propostas normativas à Tutela	10	100	Foram apresentadas 17 propostas à tutela em: 06.02; 16.02; 20.02; 26.02; 26.02; 06.03; 02.04; 02.04; 25.05; 12.06; 03.07; 03.07; 03.07; 01.09; 03.09; 24.09; 10.10
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	

**Outros organismos envolvidos:** Não aplicável

<b>Participação na elaboração de propostas normativas</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaboração de pareceres relativos às solicitações do Governo		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de formulação de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	59 / 59 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Levantamento e análise de legislação	20	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de estudos, pareceres, informações	70	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação dos pareceres à Tutela	10	100	Foram apresentados 59 pareceres à tutela em: 05.01; 08.01; 12.01; 15.01; 20.02; 26.02; 03.02; 09.02; 10.02; 17.02; 20.02; 23.02; 27.02; 26.02; 26.02; 27.02; 27.02; 05.03; 12.03; 12.03; 16.03; 20.03; 20.03; 27.03; 27.03; 01.04; 01.04; 02.04; 08.04; 14.04; 14.04; 24.04; 24.04; 28.04; 04.05; 18.05; 19.05; 26.05; 05.06; 05.06; 11.06; 11.06; 03.07; 09.07; 09.07; 13.07; 21.07; 22.07; 23.07; 24.07; 24.07; 19.08; 21.08; 27.08; 18.09; 19.10; 05.11; 12.11; 05.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; IGFSS, I.P., II, I.P.			

## Elaboração de estudos, informações e pareceres sobre a definição dos regimes de segurança social

<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelo Governo		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de estudos/pareceres (n.º de estudos/pareceres elaborados / n.º de estudos/pareceres necessários) x 100	80%	94 / 101 = 93,07%	<b>116,34%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Proceder à recolha e análise de documentação para o desenvolvimento do estudo	5	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de nota/parecer	45	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de proposta de resposta às questões colocadas	50	81,19	Foram elaborados 82 estudos/pareceres de 101 necessários
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>90,06%</b>	

**Outros organismos envolvidos:** Gabinetes dos Membros do Governo; GEP/(MSESS)/MTSSS

## Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões no ano de 2015

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma no mês de janeiro
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 23.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MESS; SESS; MF			

<b>Atualização das pensões por incapacidade permanente para o trabalho e das pensões por morte resultantes de acidentes de trabalho (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro (*)	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Atualização das pensões por incapacidade permanente para o trabalho e das pensões por morte resultantes de acidentes de trabalho		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma no mês de novembro
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG (*)	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma ao DG em 29.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observação</b>	(*) No decorrer da atividade existiu a necessidade de dar nova redação à atividade, e alterar a redação do objetivo/nome do projeto inicial, a pedido da tutela (já atualizado em epigrafe), i. é., o objetivo principal passou a ser o de “atualização das pensões (...) resultantes de acidentes de trabalho”, bem como existiu a necessidade de ajustar a calendarização do projeto, que se encontrava definida no PA/DGSS – 2015, com início em 1 de janeiro		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> (MSESS)/MTSSS; SESS; MF			

(\*) Projeto reformulado, uma vez que surgiram alterações a pedido da Tutela, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades - 2015

**Antiga redação** – Atualização das pensões por incapacidade permanente para o trabalho e das pensões por morte resultante de doenças profissionais

<b>Elaboração do projeto de proposta normativa de alteração da Lei n.º 90/2009, de 31 de agosto e do Decreto-Lei n.º 265/99, de 14 de julho (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar um diploma que altera o regime especial de proteção social na invalidez, no âmbito do regime geral de segurança social e do regime do seguro social voluntário do sistema previdencial, do regime não contributivo do subsistema de solidariedade e do regime de proteção social convergente		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma no mês de junho
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 15.06 Publicado o Decreto-Lei n.º 246/2015, de 20.10
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

<b>Fixação do fator de sustentabilidade a aplicar em 2016 (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar diploma legal que estabelece o valor do fator de sustentabilidade a aplicar no cálculo das pensões em 2016		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma no mês de novembro
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG (**)	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma ao DG em 26.11 e foi apresentado à tutela em 29.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observação</b>	(**) No decorrer do 1.º Semestre existiu a necessidade de ajustar a atividade		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015



<b>Fixação da idade normal de acesso à pensão de velhice em 2017 (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar um diploma que estabelece a idade normal de acesso à pensão em 2017		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma no mês de novembro
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 29.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

## Atualização das Pensões do Regime Geral de Segurança Social e do Regime de Proteção Social Convergente e Fixação do valor de referência do Complemento Solidário para Idosos para 2016 (\*)

<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves E sua equipa	1 a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar um diploma que atualiza as pensões de invalidez, velhice e sobrevivência do regime geral de segurança social e do regime de proteção convergente (CGA) para 2016. Fixar o valor de referência do Complemento Solidário para Idosos para 2016		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma no mês de novembro
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 01.12 Publicado o Decreto-Lei n.º 254-B/2015, em 31.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MTSSS; IGFSS, I.P.; SEAP			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

## Elaboração do projeto de proposta normativa de alteração do Decreto-Lei n.º 246/2015, de 20 de outubro (\*)

<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar um diploma que altera o D.L. n.º 246/2015, de 20 de outubro, que alterou o regime especial de proteção social na invalidez, no âmbito do regime geral de segurança social e do regime do seguro social voluntário do sistema previdencial, do regime não contributivo do subsistema de solidariedade e do regime de proteção social convergente		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 03.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> N.A.			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

**Elaboração do projeto de proposta normativa de alteração ao artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 176/2003, de 2 de agosto, do regime de proteção na eventualidade de encargos familiares (\*)**

<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar um diploma que altera o artigo 14º do Regime de Proteção na Eventualidade de Encargos Familiares, no sentido de alterar a percentagem da majoração do montante do abono de família a atribuir a crianças e jovens inseridos em agregados familiares monoparentais		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma no mês de dezembro
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 17.12 Publicado o Decreto-Lei N.º 2/2016, em 06.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> N.A.			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

<b>Elaboração do projeto de proposta normativa de alteração ao artigo 10.º da Lei n.º 13/2003, de 21 de maio, que estabelece o Rendimento Social de Inserção e do artigo 31.º da Portaria n.º 257/2012, de 27 de agosto, que fixa o valor do RSI (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar um diploma que altera o artigo 10.º do RSI, modificando a escala de equivalência aplicável e atualizar o valor de referência do RSI		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 17.12 Publicado o Decreto-Lei N.º 1/2016, em 06.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> N.A.			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

<b>Atualização dos montantes do abono de família para crianças e jovens, do abono de família pré-natal e respetivas majorações (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar um diploma que atualize os montantes do abono de família para crianças e jovens e do abono pré-natal e respetivas majorações		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 29.12 Publicada a Portaria n.º 11- A/2016, em 29.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> N.A.			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

<b>Elaboração do projeto de proposta normativa de Reavaliação do Regime de Flexibilização da pensão de velhice (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar um diploma que reavalie o regime de flexibilização da pensão de velhice.		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 03.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> N.A.			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

<b>Elaboração do projeto de diploma de alteração ao regime de proteção na eventualidade de desemprego (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar um diploma que altera o regime de proteção na eventualidade de desemprego a todos os trabalhadores do regime previdencial		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	—	N.A.
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, aguardam-se orientações da Tutela		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015



## Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Promover a adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		

### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do relatório	60 dias	44 dias	<b>136,36%</b>

### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de estudo de avaliação (1 de julho a 31 de outubro)	65	100	Foi elaborado o estudo de julho a outubro
Elaboração e apresentação de relatório (1 de novembro a 31 de dezembro)	35	100	Foi apresentado o relatório em 15.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	

**Outros organismos envolvidos:** Não aplicável

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.2 – Melhorar a eficiência da proteção social**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	2	0	4	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	1	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Proceder à análise da legalidade dos estatutos, regulamentos de benefícios das Associações Mutualistas e demais atos destas instituições sujeitos a registo**

<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Verificação de legalidade, por forma a permitir o registo posterior dos atos a que estão sujeitas as Associações Mutualistas		

**Resultados – 2015**

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de pareceres/informações/propostas (n.º de pareceres/informações/propostas elaborados / n.º de pareceres/informações/propostas necessários) x 100	90%	210 / 255 = 82,35%	<b>82,35%</b>

**Resultados – 2015**

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Proceder à análise prévia dos projetos de Estatutos e Regulamento de benefícios e demais atos sujeitos a registo	70	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaborar pareceres, informações, propostas dos atos sujeitos a registo	30	82,35	Foram elaborados 210 pareceres e propostas de 255 necessários
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>94,71%</b>

**Outros organismos envolvidos:** Associações Mutualistas

<b>Registo das Associações Mutualistas</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Permitir o funcionamento regular das Associações Mutualistas		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de propostas de registo (n.º de propostas de registo elaboradas / n.º de propostas de registo necessárias) x 100	100%	68 / 68 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de propostas de registo	10	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Atos de registo	70	100	Foram elaborados 68 atos de registo
Autenticações e declarações comprovativas dos atos de registo	10	100	Foram elaboradas 135 declarações e 89 autenticações
Envio dos atos sujeitos a registo para publicação oficial	10	100	Foram enviados 24 atos para publicação oficial
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Associações Mutualistas			

## Análise jurídica no âmbito do registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas

<b>Unidade Orgânica</b> DSASI/DAJI	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Rui Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a legalidade da constituição das instituições na qualidade de IPSS e entidades equiparadas		

### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	619 / 941 = 65,78%	<b>65,78%</b>

### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Pareceres sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo	60	65,78	Foram realizados 619 pareceres dos 941 solicitados
Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS, de Cooperativas e Casas do Povo	10	100	Foram realizadas 11 propostas de reconhecimento e equiparação
Propostas de reconhecimento de Fundações de Solidariedade Social	30	100	Foram realizadas 7 propostas de reconhecimento de Fundações
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>79,47%</b>	

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; DGS; IPSS

<b>Atos de registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas</b>			
<b>Unidade Orgânica DSASI/DAJI/SRC</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Paula Fernandes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço, através da manutenção e gestão do registo nacional das IPSS, de IPSS de saúde e entidades equiparadas		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de registo das IPSS que reúnem os requisitos exigíveis (n.º de registos efetuados / n.º de registos solicitados) x 100	100%	552 / 637 = 86,66%	<b>86,66%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise formal dos processos físicos e informáticos	20	65,78	Foram analisados 619 processos dos 941 solicitados
Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respetivo acompanhamento face aos prazos legais	10	100	Foram analisados 109 processos
Gestão e acompanhamento permanente de processos pendentes de acordo com os prazos legais (Portaria n.º 139/2007 e CPA)	20	100	Foram geridos/acompanhados 239 processos
Efetuar o registo ou reconhecimento físico e informático das IPSS	25	86,66	Foram efetuados 552 registos dos 637 recebidos
Publicitação no Portal da Justiça e inserção na Intranet e Internet	10	100	Foram efetuadas 471 publicações
Envio semanal de registos para publicação (*)			
Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas	5	100	Foram asseguradas 370 respostas
Gestão dos arquivos	10	100	Foram geridos 1.010 arquivos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>89,83%</b>
<b>Observação</b>	(*) No decorrer do projeto, verificou-se que a atividade não se enquadrava no projeto, deste modo entendeu-se que seria suprimida, o peso respetivo foi distribuído, pela atividade anterior		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> CDSS; ISS, I.P.; IPSS e outras entidades públicas e privadas			

## Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a aplicação do regime jurídico das IPSS e de outras entidades privadas que desenvolvem atividades do âmbito da ação social

<b>Unidade Orgânica</b> DSASI/DAJI	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Rui Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>

<b>Objetivos</b>	Prestar informação às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS
------------------	--

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de informações/pareceres (n.º de informações/pareceres elaborados / n.º de pedidos) x 100	100%	74 / 74 = 100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos membros do Governo	40	100	Foram elaboradas 37 informações/ pareceres das 37 solicitadas
Elaborar propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações	30	100	Foram elaboradas 15 propostas das 15 solicitadas
Elaborar informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública	20	100	Foram elaboradas 16 informações das 16 solicitadas
Realizar estudos e elaborar pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços	10	100	Foram elaborados 58 estudos/pareceres dos 58 solicitados

### Taxa de execução/atividades

**100%**

**Outros organismos envolvidos:** IG/(MSESS)/MTSSS; ISS, I.P; IPSS; Tribunais e outras entidades

<b>Análise às Fundações referenciadas no relatório do Censos das Fundações</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSASI/DAJI	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Rui Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Analisar, qualificar e caracterizar juridicamente as Fundações reconhecidas como IPSS referenciadas incumpridoras pela entidade do Censos		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de análise das informações no âmbito das Fundações (n.º de informações analisadas / n.º de pedidos) x 100	100%	15 / 19 = 78,95%	<b>78,95%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise e prestação de informação detalhada sobre o registo, atividades e estatutos das Fundações	100	78,95	Foram elaboradas 15 análises das 19 solicitadas
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>78,95%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> IPSS; SG/PCM; AT; IGF			



<b>Proposta de Regulamento do Conselho Europeu relativo ao Estatuto da Fundação Europeia</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAS/DAJI	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Rui Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a fundamentação da posição Portuguesa à Proposta de Regulamento do Conselho Europeu relativo ao estatuto da Fundação Europeia		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de pareceres no âmbito da Fundação Europeia (n.º de pareceres / n.º de pedidos) x 100	100%	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Estudo, análise especializada e fundamentação em parceria com outros ministérios, com a coordenação do MNE	100	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, a Comissão Europeia decidiu suspender o processo do Estatuto da Fundação Europeia		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Representantes do MNE; MF; MJ; MEC; SG/PCM; GEP/(MSESS)/MTSSS			



**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES)**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	5	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	2	0	0
TOTAL		0	0	7	0	0

<b>Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MESS e SESS</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSASI/DASCN	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Ana Maria Luís e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Dar resposta às solicitações dos Gabinetes		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	11 / 11 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das Instituições	25	100	Foi efetuada a sessão de esclarecimento do Compromisso de Cooperação aos CDSS e IPSS, com a apresentação de PowerPoint – em 15.01

<p>Elaboração de projetos de diplomas</p>	<p>35</p>	<p>100</p>	<p>Foi elaborado o Projeto de DL sobre Cooperação – remetido ao Gabinete do MSESS a 01.04</p> <p>Foi elaborado o Projeto de Portaria - Revisão do DN 75/92 – remetido ao Gabinete do MSESS a 16.02</p> <p>Foi elaborado o Projeto de Portaria sobre as taxas e modelos de requerimento e autorização para o exercício da atividade de ama – remetido ao Gabinete do MSESS a 02.07</p> <p>Foi elaborado o Projeto de Despacho relativo às condições de segurança e equipamento necessário para a atividade de ama – remetido ao Gabinete do MSESS a 02.07</p> <p>Foi elaborado o Projeto de Portaria que regula o seguro de acidentes pessoais das crianças em ama - remetido ao Gabinete do MSESS a 02.07</p> <p>Foi elaborado o Projeto de Decreto-Lei que regulamenta o Centro de Atividade Ocupacionais - remetido ao Gabinete do MSESS a 16.07</p> <p>Foi elaborado o Projeto de Portaria que regulamenta as condições de organização e funcionamento das creches familiares - remetido ao Gabinete do MSESS a 22.07</p> <p>Foi elaborado o Projeto de Portaria que regulamenta a resposta Centro de dia - remetido ao Gabinete do MSESS a 22.07</p> <p>Foi elaborado o Projeto de Portaria que regulamenta a resposta Espaço Sénior - remetido ao Gabinete do MSESS a 30.07</p>
---	-----------	------------	--

Elaboração de pareceres	35	100	<p>Foram elaborados os seguintes pareceres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parecer sobre o modelo de financiamento dos LIJ, em 07.04</li> <li>- Parecer sobre o pagamento da dependência de 2.º grau a utentes de ERPI, em 07.04</li> <li>- Parecer sobre o financiamento da segurança social a utentes em mais de uma resposta social, em 07.04</li> <li>- Parecer sobre o esclarecimento da aplicação da comparticipação financeira em SAD, em 26.06</li> <li>- Parecer sobre o esclarecimento relativo às comparticipações familiares, em 26.06</li> <li>- Parecer sobre o esclarecimento da aplicação da comparticipação da segurança social decorrente da Variação de frequência, em 26.06</li> <li>- Parecer sobre as alterações ao projeto de DL da cooperação, em 06.05</li> <li>- Parecer sobre o projeto de portaria do regime da cooperação, em 26.05 e 12.06</li> <li>- Parecer sobre a homologação de acordo de cooperação e de adenda de acordo de gestão da Fundação D. Pedro IV, em 28.10</li> <li>- Parecer sobre a aplicação da Circular n.º 6 de 6-4 em processo de auditoria a IPSS, em 03.11</li> <li>- Parecer sobre auditoria aos apoios concedidos à REAPN, em 10.11</li> </ul>
Envio dos projetos de diploma/pareceres à Tutela	5	100	Foram remetidos à tutela 11 pareceres e 9 projetos de diploma
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P. e Entidades representativas das Instituições			

## Definição das condições de organização e funcionamento dos centros de atividades de tempos livres

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSASI/DASCN</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Ana Maria Luís	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à área da infância e juventude		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise das condições de organização e funcionamento dos Centros de Atividades livres	10	100	Foi iniciada em junho toda a análise necessária para a respetiva elaboração do projeto de diploma
Audição dos parceiros sociais	10	100	Foi efetuada a audição dos parceiros sociais em outubro
Elaboração de projeto de portaria	75	100	Foi concluído em 18.12
Envio do projeto de portaria à Tutela	5	0	Foi remetido ao MTSSS por Ofício em 13.01.2016
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>95%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P.			

<b>Definição das condições de organização e funcionamento das colónias de férias</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSASI/DASCN</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Ana Maria Luís e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à família e comunidade		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise das condições de organização e funcionamento das colónias de férias	10	—	N.A.
Audição dos parceiros sociais	10	—	N.A.
Elaboração de projeto de portaria	75	—	N.A.
Envio do projeto de portaria à Tutela	5	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação:</b>	Projeto suspenso, no seguimento de decisão proferida pelo ISS, I.P. de não continuidade desta resposta, concluiu-se pela não necessidade de regulamentação da mesma.		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P.			



<b>Atualização dos subsídios devidos à ama para 2015</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSASI/DASCN	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Ana Maria Luís e equipa	1 de fevereiro a 31 de dezembro(*)	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir à ama pelos serviços prestados		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Pedidos de elementos	5	100	Foram solicitados os elementos ao ISS, I.P. e IGF em 10.02
Elaboração de projeto de portaria	90	—	N.A.
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>5%</b>
<b>Observação</b>	(*) No decorrer do 1.º Semestre existiu a necessidade de ajustar a calendarização do projeto (inicialmente de 1 de março a 31 de dezembro), atento o facto do pedido de elementos ter sido possível efetuar-se mais cedo		
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, face à publicação da regulamentação da atividade de ama e alteração das entidades de enquadramento, que determinou que o ISS, I.P. deixava de ser instituição de enquadramento, não se justifica a atualização dos subsídios devidos à ama		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; IGF			

## Atualização dos subsídios às famílias de acolhimento de crianças e jovens para 2015

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSASI/DASCN</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Ana Maria Luís e equipa	1 de fevereiro a 31 de dezembro (*)	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir às famílias de acolhimento pelos serviços prestados		

### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Pedidos de elementos	5	100	Foram solicitados os elementos necessários ao ISS, I.P. e IGF em 10.02
Elaboração de projeto de diploma	90	100	Foi elaborado projeto de diploma em 25.05
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi remetido ao gabinete do MESS em 01.06

### Taxa de execução/atividades

**100%**

### Observação

(\*) No decorrer do 1.º Semestre existiu a necessidade de ajustar a calendarização do projeto (inicialmente de 1 de março a 31 de dezembro), atento o facto do pedido de elementos ter sido possível efetuar-se mais cedo

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; IGF

## Atualização dos subsídios às famílias de acolhimento de pessoas idosas e adultas com deficiência para 2015

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSASI/DASCN</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Ana Maria Luís e equipa	1 de fevereiro a 31 de dezembro (*)	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir às famílias de acolhimento pelos serviços prestados		

### Resultados 1.º SEMESTRE – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100%</b>

### Resultados 1.º SEMESTRE – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Pedidos de elementos	5	100	Foram solicitados os elementos necessários ao ISS, I.P. em 10.02
Elaboração de projeto despacho	90	100	Foi elaborado projeto de diploma em 25.05
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi remetido ao gabinete do MTSSS em 01.06

### Taxa de execução/atividades

**100%**

### Observação

(\*) No decorrer do 1.º Semestre existiu a necessidade de ajustar a calendarização do projeto (inicialmente de 1 de março a 31 de dezembro), atento o facto do pedido de elementos ter sido possível efetuar-se mais cedo

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.

## Estudo e elaboração de proposta de projeto piloto da criação do serviço de assistente pessoal para pessoas com deficiência e incapacidade

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSASI/DASCN</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Ana Maria Luís e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar as respostas às necessidades da população com deficiência e incapacidade		

### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de relatórios elaborados	1	1	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Pesquisa/análise de respostas similares noutros países	30	100	Foi iniciada em junho toda a pesquisa e análise necessária
Auscultação de outras entidades	20	100	Foram remetidos contributos pelo INR em 9.10
Elaboração de relatório	45	100	Foi elaborado em 2.12
Remessa do relatório ao gabinete do MTSSS	5	—	—

### Taxa de execução/atividades

**95%**

<b>Observação</b>	Não se procedeu ao envio do relatório elaborado por ter sido considerado oportuno de preparar projeto de diploma regulador que seria remetido em 2016 ao Gabinete da SESS
-------------------	---

**Outros organismos envolvidos:** INR; ISS,I.P.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem estar**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	2	0	0
TOTAL		0	0	2	0	0

## Definição das condições de organização e funcionamento dos Lares de Infância e Juventude e Casas de Acolhimento Temporário

<b>Unidade Orgânica</b> DSASI/DASCN	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Ana Maria Luís e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentação da medida de promoção e proteção de crianças e jovens em perigo		

### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	—	—

### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Audição dos parceiros	20	—	N.A.
Elaboração de projeto de diploma	75	—	N.A.
Remessa do projeto ao Gabinete do (MSESS)/MTSSS	5	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>

<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, face à publicação de alteração da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, que procedeu à alteração da designação e condições das respostas a regular, não se justifica a elaboração de diploma regulador das condições de organização e funcionamento das mesmas, ora transformadas em Casa de Acolhimento a regulamentar em 2016, no âmbito do novo diploma aprovado
---------------------	---

**Outros organismos envolvidos:** ISS,IP; CNIS; UMisP; UMutP; Comissão Nacional de Proteção

<b>Regulamentação dos apartamentos de autonomização</b>			
<b>Unidade Orgânica DSASI/DASCN</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Ana Maria Luís e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentação da medida de promoção e proteção de crianças e jovens em perigo		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Audição dos parceiros	20	—	N.A.
Elaboração de projeto de diploma	75	—	N.A.
Remessa do projeto ao Gabinete do (MSESS)/MTSSS	5	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, face à publicação de alteração da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo não se justifica a elaboração de diploma regulador das condições de organização e funcionamento da resposta à luz do anterior diploma regulador, sendo que a mesma será regulamentada em 2016, no âmbito do novo diploma aprovado		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS,IP; CNIS; UMisP; UMutP; Comissão Nacional de Proteção			





**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – Coordenar e aprofundar as relações do MESS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação acompanhamento e avaliação em território nacional**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	3	1	3	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	2	0	0	0
S	Suspenso	0	1	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

## Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – CACSSS

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a interpretação e aplicação uniformes dos Regulamentos da União Europeia sobre coordenação de legislações de Segurança Social		

### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de orientações técnico-normativas (n.º de circulares de informação técnica elaboradas / n.º de circulares de informação técnica necessárias) x 100%	100%	2 / 2 = 100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha de contributos sobre a aplicação dos Regulamentos UE pelas instituições nacionais competentes e avaliação das implicações para Portugal	20	100	Foram recolhidos diversos contributos que permitiram a elaboração de 19 notas para a CA e a tomada de posição sobre diversos documentos
Participar nas reuniões e ações desenvolvidas pela Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS), sobre as questões de interpretação/aplicação dos Regulamentos UE	40	100	Foram efetuadas as participações em todas as reuniões previstas (4 reuniões ordinárias e 4 grupos de trabalho)
Elaboração de orientações técnico-normativas para as entidades competentes	20	100	Foram elaboradas 2 orientações técnicas: Circular n.º 1 de 21.01; e Circular n.º 8 de 04.05
Elaboração de relatório por cada reunião e respetivo envio para os organismos envolvidos	20	100	Foram elaborados 4 relatórios, posteriormente enviados para os organismos envolvidos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes do MF (DGAEP); MS (ACSS e DGS) e Regiões Autónomas (RAA+RAM)

## Coordenação da Equipa para implementação em Portugal do Projeto EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information)

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro (Projeto plurianual)	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar as ações e a criação das condições técnicas necessárias à troca eletrónica de dados entre instituições dos Estados-membros da UE		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de relatórios de ponto de situação elaborados	3	2	66,67%

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Articulação interinstitucional para identificação e definição de competências, circuitos (routing) e procedimentos	70	100	Foram elaborados 2 relatórios, e posteriormente enviado para os organismos envolvidos
Elaboração de relatórios sobre o ponto de situação com vista a apoiar as reuniões da Equipa de Coordenação Global do projeto	30	100	Foram efetuadas 2 reuniões e emitidos 2 relatórios com o ponto de situação

### Taxa de execução/atividades

**100%**

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes do MF; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)

## Comité Consultivo para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – CCCSSS

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSNEC</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> José Cid Proença Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Audição de parceiros sociais, representantes de trabalhadores, empregadores e de sindicatos de todos os Estados-membros		

### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de relatórios de ponto de situação elaborados	1	1	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha de contributos sobre a aplicação dos Regulamentos UE pelas instituições nacionais competentes e avaliação das implicações para Portugal	20	—	N.A.
Participar nas reuniões e ações desenvolvidas pelo Comité Consultivo para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CCSSS), sobre as questões de interpretação e avaliação das implicações para Portugal	30	100	Foi efetuada 1 reunião prevista
Elaboração de relatório por cada reunião e respetivo envio para os organismos envolvidos	50	100	Foi emitido 1 relatório com o ponto de situação
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>80%</b>	

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; IGFSS, IP.; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)

<b>Grupo de Questões Sociais do Conselho da União Europeia (UE) (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a participação na negociação de propostas de atos legislativos da União Europeia no âmbito da coordenação de Legislações de segurança social		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de propostas apresentadas (Número de propostas apresentadas/Número de propostas necessárias) x 100	100%	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise de propostas e avaliação das implicações para Portugal	90	—	N.A.
Negociação e apresentação de propostas	10	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, não se registaram quaisquer desenvolvimentos/atividades no ano de 2015 não foram apresentadas quaisquer propostas para negociação		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/(MSESS)/MTSSS; ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes MF; MS e MNE (REPER)			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

## Aplicação dos Regulamentos da União Europeia (UE) nas relações entre Portugal e França, no âmbito do combate à Fraude e ao Erro

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>D</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a boa aplicação dos Regulamentos entre PT e França		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de relatórios de ponto de situação elaborados	1	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Realização de uma reunião bilateral para conclusão do projeto	50	-	N.A.
Elaboração de relatório da reunião bilateral e envio para os organismos envolvidos	50	-	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto adiado, não se registaram quaisquer desenvolvimentos/atividades no ano de 2015, uma vez que não foi possível conciliar datas com todos os intervenientes, apesar dos esforços desenvolvidos pela DGSS		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; Representantes de França - CLEISS			

<b>Realização de ações previstas no Memorando Luso-Espanhol de Cooperação e Assistência Técnica em matéria de Política Social e Segurança Social no que se refere às questões relativas à aplicação dos Regulamentos da UE sobre coordenação de segurança social entre os dois países</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>D</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a boa aplicação dos Regulamentos entre PT e Espanha		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de participações em reuniões técnicas de trabalho	2	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Preparação das atividades acordadas entre os dois países no âmbito do Memorando	40	—	N.A.
Participar em 2 reuniões técnicas de trabalho e outras ações previstas no Memorando	40	—	N.A.
Elaboração de relatório por cada reunião e respetivo envio para os organismos envolvidos	20	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto adiado, não se registaram quaisquer desenvolvimentos/atividades, apesar da assinatura de um projeto de desenvolvimento, durante ao ano de 2015-2016, de um memorando de cooperação bilateral, no dia 22.06		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; Representantes de Espanha (SESS Espanha, INS Instituto Nacional de la Seguridad Social)			

## Participação na realização de estudos e projetos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
<b>Responsável</b> a) M <sup>a</sup> Amélia Branco b) Paula Ferreira c) Luísa Matias d) Paula Ferreira e) Susana ferreira f) M <sup>a</sup> Amélia Branco g) M <sup>a</sup> Amélia Branco h) Sofia Ferreira i) e j) Paula Ferreira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir a elaboração de documentos técnicos em articulação com outros setores interdepartamentais e interinstitucionais Colaborar em estudos e projetos de intervenção em diversas áreas		
<b>Resultados – 2015</b>			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de participação em reuniões (n.º de participação nas reuniões / n.º de participações solicitadas) x 100	100%	8 / 8 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Participação em reuniões	100	100	Participou-se nas seguintes reuniões: d) e e) – Reunião a 29.05; 03.06; 24.06; 08.07; 17.07; 28.10; 11.11 e 20.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> a) PNAI; b) CNPV; c) CNRIPD; d) CAAAASICCP; e) CAAAASECCP; f) GI; g) SRCTCICDT; h) SRCTCICDT; i) GIPOSC; j) PNV (2012/2015)			



## Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Proteção Social – MISSOC

<b>Unidade Orgânica</b> DRI	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes	1 de janeiro a 31 de outubro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a contribuição nacional, em matéria de segurança social, para as bases de dados e publicações MISSOC e participação nas reuniões da rede		

### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Total de dias despendidos na atualização dos quadros comparativos (nº de dias despendidos na 1ª atualização + nº de dias despendidos na 2.ª atualização)	53 dias	52 dias	<b>101,92%</b>

### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Atualização semestral dos quadros comparativos à luz da legislação nacional publicada no período de referência (1 a 30 de janeiro e 1 a 25 de julho) (*)	65	100	Foram atualizados os quadros comparativos e anexos em 30.01 – 1.ª atualização e em 24.07 – 2.ª atualização
Revisão final da versão portuguesa do guia sobre “Os seus direitos à Segurança Social” (1 de janeiro a 31 de julho)	20	—	N.A.
Preparação e participação nas reuniões (1 a 31 de Maio e 1 a 31 de outubro)	15	100	Participou-se nas reuniões de 05/06.05 e 15/16.10
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>80%</b>

<b>Observação</b>	(*) A data da primeira atualização foi objeto de alteração (inicialmente de 1 a 24 de janeiro), em virtude da rede MISSOC ter modificado a respetiva calendarização. Por esta razão houve necessidade de ajustar a meta do indicador do projeto
-------------------	---

**Outros organismos envolvidos:** DGS

## Análise de propostas de iniciativas legislativas/não legislativas ou de instrumentos normativos no domínio da segurança social

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DRI</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Analisar e dar parecer quer sobre propostas de iniciativas legislativas/não legislativas em matéria de segurança social, quer sobre a conformidade da legislação nacional com instrumentos normativos de segurança social com vista à respetiva ratificação		

### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de Pareceres/notas informativas (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100	100%	31 / 31 =100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise das propostas de iniciativas legislativas/não legislativas ou dos instrumentos normativos em matéria de segurança social	30	100	Foram analisadas todas as propostas recebidas
Articulação com unidades orgânicas da DGSS se necessário e recolha dos elementos informativos relevantes	10	100	Foi efetuada articulação com DSEDR, DSNEC, DSEP e DSASI quando necessário
Elaboração de pareceres/notas informativas	60	100	Foram elaboradas 31 propostas em: 06.02, 09.02, 19.02, 26.02, 11.03, 03.03, 27.03, 22.04, 30.04, 06.05, 11.05, 19.05, 09.06, 18.06, 22.06, 01.07, 03.07, 10.07, 15.09, 18.09, 21.09, 22.09, 24.09, 06.10, 08.10, 22.10, 28.10, 30.10, 05.11, 11.11, 01.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** Não aplicável

## Elaboração de relatórios periódicos de aplicação de instrumentos internacionais de Segurança Social

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DRI</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar relatórios/contributos no âmbito dos compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de Segurança Social		

### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de relatórios/contributos (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100	100%	5 / 5 = 100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha, seleção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência	25	100	Foram realizados todos os procedimentos tendentes à concretização da atividade
Definição da metodologia de elaboração de acordo com os respetivos formulários de aplicação e resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos de controlo da aplicação dos respetivos instrumentos	15	100	Foi definida a metodologia de acordo com os relatórios respetivos
Elaboração de relatórios/contributos	60	100	Foram elaborados 5 relatórios em 06.03; 19.03; 31.03; 20.07 e 10.09
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	

**Outros organismos envolvidos:** DGS

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MSESS aos níveis europeu e internacionais, através da participação do MSESS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE.**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	1	0	3	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	1	0	3	0

## Participação nas ações e procedimentos necessários à aplicação da Convenção Ibero-Americana de Segurança Social, no âmbito da Organização Ibero-Americana (OISS)

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo de Aplicação		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de participações em reuniões técnicas (comités)	1 (*)	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Monitorização da correta aplicação da Convenção Multilateral de Segurança Social por parte dos organismos competentes	20	100	Foram efetuados todos os acompanhamentos procedimentais
Participação em reuniões/comités técnicos para aplicação da convenção e do acordo	40	100	Foi efetuada 1 reunião do comité técnico administrativo prevista (08 e 09.07 – Chile)
Elaboração de orientações técnico-normativas e de informação geral para o público/para as entidades competentes	30	100	Foi elaborada 1 orientação técnico-normativa e de informação geral para o público Foi elaborado 1 relatório posteriormente enviado para os organismos envolvidos
Elaboração e conclusão de dois Formulários para aplicação da Convenção e do respetivo acordo	10	100	Foram elaborados 2 formulários em conjunto com os organismos envolvidos Foi elaborada 1 Circular Informativa (n.º 13) e diversas informações gerais para o público e para as entidades competentes
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observação</b>	(*) Alteração da meta do número de reuniões anuais do Comité Técnico Administrativo da OISS, atenta a tardia marcação da primeira reunião do Comité Técnico Administrativo no ano de 2015, foi decidido no segundo semestre, que em 2015 se realizaria apenas uma reunião do Comité Técnico Administrativo, ao invés das duas reuniões habituais (em 2016, julgamos retomar a meta de 2 reuniões anuais)		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; MF (DGAEP); MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

## Participação nas ações a desenvolver em matéria de relacionamento e cooperação internacional no âmbito da Segurança Social

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DRI</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o contributo em matéria de Segurança Social, no relacionamento com entidades e organizações internacionais, e com a rede europeia da Associação Internacional de Segurança Social (AISS)		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de informações/notas informativas/ PowerPoint (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100	100%	56 / 56 = 100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de pedidos de informação oriundos de entidades internacionais sobre vários aspetos do Sistema de Segurança Social	15	100	Foram analisados todos os pedidos de informação
Participação em reuniões internas/externas quer para definição da metodologia a seguir na prestação de informação quer para receção de delegações ou participação em grupos de trabalho	15	100	Participou-se em 13 reuniões em PT (4 com delegações estrangeiras) Participou-se em 2 reuniões internacionais do Comité da Proteção Social em: 26.03 a 28.03 e 29.05
Participação nas ações a desenvolver pela subregião sul da Rede Europeia da AISS	10	—	N.A.
Elaboração de informação/nota informativa/PowerPoint	60	100	Foram elaboradas 105 notas / informações / estudos: (2) 06.01; 12.01; (2) 13.01; (2) 27.01; 29.01; 30.01; 02.02; (2) 03.02; (2) 04.02; 13.02; (2) 17.02; 19.02; 27.02; 03.03; (2) 06.03; (2) 16.03; 20.03; 27.03; (2) 31.03; (2) 09.04; (2) 13.04; 16.04; 21.04; 29.04; 11.05, 13.05, 14.05; 24.05; 04.06; (2) 08.06; (2) 15.06; 16.06; 17.06; 18.06; 19.06; 24.06; (2) 25.06; 26.06; 29.06; 30.06; (2) 03.07; 06.07; (2) 09.07; 10.07; (2) 13.07, 15.07; (3) 20.07; 23.07; (2) 26.08; 01.09; (2) 10.09; (2) 11.09; (2) 17.09; (3) 18.09; (3) 23.09; (2) 24.09, 29.09; 02.10; 05.10; 12.10; 19.10; 27.10; 28.10; 30.10; 04.11; 11.11; (2) 20.11; 25.11; (2) 01.12; 14.12; 16.12; (2) 21.12; 22.12; 30.12 Foram elaborados PowerPoint em 26.02 e 02.03

**Taxa de execução/atividades**

**90%**

**Outros organismos envolvidos:** GEP/(MSESS)/MTSSS/ ISS, I.P.

## Participação nas ações a desenvolver pelo Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código Europeu de Segurança Social

<b>Unidade Orgânica</b> DRI	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o contributo nacional no que respeita à aplicação dos instrumentos normativos de segurança social do Conselho da Europa, designadamente do Código Europeu de Segurança Social, e a participação nas reuniões do respetivo Comité		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do relatório de aplicação do Código	138 dias	130 dias	<b>106,15%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de documentos e resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos (1 janeiro a 31 dezembro)	40	100	Foram analisados todos os documentos para a reunião Foi preparada intervenção para resposta às questões do Comité de peritos na reunião Foram pedidos os dados estatísticos à DAA em 28.05 Foi efetuada a análise do relatório da reunião e introdução de alterações ao mesmo no que respeita à intervenção de Portugal
Participação na reunião do Comité (18 e 19 de maio)	20	100	Participou-se na reunião do comité de 18 e 19.05
Elaboração do relatório de aplicação do Código (15 de março a 31 de julho)	40	100	Foi efetuado o pedido de contributo à DGS – ofício de 27.04 Foi elaborado relatório de aplicação enviado em 23.07 Foi elaborada resposta às questões do Comité de peritos para acompanhar o relatório e enviada em 23.07
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** Não aplicável

<b>Promover formação em matéria de direitos humanos</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>GDG</b> <b>(Assessoria)</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Virgínia Brás Gomes	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar o conhecimento de técnicos dos serviços públicos sobre os tratados internacionais de direitos humanos, em particular dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de ações de formação	2	1	<b>50%</b>
Número de reuniões no âmbito da Comissão Nacional de Direitos Humanos	10	12	<b>120%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Realizar 2 ações de formação e atualização (uma por semestre):			
- Uma ação a realizar sobre Instrumentos de proteção dos direitos sociais – PIDESC, Carta Social Europeia e a Carta dos Direitos Fundamentais da UE – sinergias e diferenças – 1.º Semestre (adiada para o 2º Semestre)	10	100	Foi realizada a ação de formação em 08.09
- Uma ação a realizar sobre Direitos Humanos e Desenvolvimento sustentável – 2.º Semestre	10	—	N.A.
Representar o (MSESS)/MTSSS na Comissão Nacional de Direitos Humanos (10 reuniões)	20	100	Participou-se nas 12 reuniões em: 03.02; 20.02; 26.03; 27.04; 10.05; 01.06; 15.07; 11.09; 11.10; 04.11; 25.11 e 15.12



<p>Desenvolver a temática dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)</p>	<p>60</p>	<p>100</p>	<p>Foram efetuadas as seguintes Apresentações:          Guarantee of the social rights in a broader context: the contribution of the UN Committee on Economic, Social and Cultural Rights          Conferência sobre o Futuro da proteção dos Direitos Sociais na Europa - Bruxelas - 12 e 13.02          Social, Economic and Cultural Rights: Enforceable Human Rights? Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa - 13.03          Direitos Económicos Sociais e Culturais: desafios e oportunidades          Doutoramento sobre Estudos da Globalização – Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa – 20.03          Global Monitoring for the Realization of Economic, Social and Cultural Rights: a challenge for human rights treaty bodies          Conferência Monitoring and Accountability: Supporting Governments to Meet their Commitments / Fielding School of Public Health / Universidade da California – 23 e 24.04          Visiting Fellow          Universidade Nacional da Austrália (ANU) – 01 a 20.05, com várias atividades entre as quais 2 apresentações públicas sobre:          The role of human rights treaty bodies: the Committee on Economic, Social and Cultural Rights          ANU/ Masterclass – 07.05          Monitoring Human Rights          ANU/ RegNet Seminar – 13.05          Are economic, social and cultural rights enforceable? Challenges for the UN Committee on Economic, Social and Cultural Rights          Universidade de Sydney – 19.05          Ensuring non-discrimination in the implementation of economic, social and cultural rights – Safeguarding human rights based approach in the implementation of EU's external relations          Representação Permanente da Finlândia em Bruxelas – 27.05          Economic, Social and Cultural Rights: obligations of States and other actors          Abertura da Escola de Verão de Direitos Humanos de Veneza – 26.06          A strong child in weak circumstances: the role of human rights          International Early Education Day          Barcelona – 03 e 04.07</p>
---	-----------	------------	--

			<p>Women's Rights in the ICESCR Expert group meeting on Women and Economic, Social and Cultural Rights – Current Challenges and Opportunities for Advancement Genebra – 07.07 Economic crisis, austerity and economic, social and cultural rights Expert group meeting on economic, social and cultural rights and conflict/social unrest early warning, Genebra – 08 a 10.07 Economic, Social and Cultural Rights and Austerity Conference on Austerity and Inequality: a threat to peace, Belfast – 15.10 The United Nations Covenant on Economic, Social and Cultural Rights and the United Kingdom Conference Justice for All. What can Law and the Courts do in Hard Times?, Londres – 16.10 Direitos Económicos, Sociais e Culturais: Litígio Estratégico, Cidade da Praia – 29 a 30.10 Economic, Social and Cultural Rights in times of austerity? 8th Human Rights Forum, Budapest – 12 e 13.11 Land, human rights and conflict Expert group meeting on land, ESCR and early warning, Bangkok – 16 a 18.11 Social Rights from a UN perspective: the ICESCR Conference of the European Law Student's Association, Estrasburgo – 01.12 Social and economic rights: application of the indicators in process of exercising the economic, social and cultural rights Round Table on Implementation of international human rights obligations within the framework of the "100 - step Plan of the Nation on realization of five institutional reforms", Astana – 03.12 Overview of human rights indicators. Portugal's experience of developing human rights indicators Regional event on the holistic implementation of recommendations and views of the UN human rights mechanisms at the national level. Good practices, challenges and lessons learned, Bishkek – 9 a 10.12</p>
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>90%</b>	
<b>Observação</b>	(*) Atento ao volume de trabalho, a primeira ação de formação foi adiada para setembro, por falta de oportunidade no 1.º Semestre		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/(MSESS)MTSSS			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	2	0	0	0
A	Atrasado	0	4	0	0	0
D	Adiado	0	2	0	0	0
S	Suspenso	1	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Cooperação com o Estado de Timor-Leste no âmbito da definição das relações jurídicas de vinculação e contributiva

<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de fevereiro a 31 de outubro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Criação do regime jurídico do Regime Contributivo da Segurança Social, no âmbito da regulamentação das relações jurídicas de vinculação e contributiva (incumprimento e regime sancionatório)		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração dos projetos de diploma	90	—	N.A.
Apresentação dos projetos de diploma	10	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, uma vez que este projeto assenta na iniciativa do Governo de Timor-Leste, que não concretizou até ao momento as solicitações subsequentes e conducentes à sua conclusão		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MSESS e MSSS de Timor-Leste			

## Início de um processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre Segurança Social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e a Turquia

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>D</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território da Turquia		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de estudos de direito comparado sobre legislação a coordenar	1	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Realização de um estudo de direito comparado das legislações a coordenar	30	—	N.A.
Preparação de um anteprojecto e/ou integração de contributos num projeto de instrumento internacional	30	100	Foi elaborado por Portugal um anteprojecto de Convenção sobre Segurança Social
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	10	100	Foram realizados alguns contactos prévios com as autoridades turcas
Condução/participação em reuniões internacionais	30	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>40%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto adiado, em virtude da falta de apresentação do anteprojecto de Convenção sobre Segurança Social pelas autoridades Turcas, Portugal antecipou-se ao prometido, elaborando o referido anteprojecto que aguardará os necessários desenvolvimentos no ano de 2016		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P. (CNP) e MNE (DGACCP)			

<b>Conclusão do processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre Segurança Social entre Portugal e a Argélia e início da negociação de um Acordo Administrativo entre as autoridades competentes dos dois países (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território da Argélia		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de Acordo Administrativo sobre segurança social (Portugal/Argélia) elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Conclusão do projeto de Acordo Administrativo para aplicação da Convenção sobre Segurança Social	40	100	Foi apresentado por Portugal um projeto de Acordo Administrativo em fevereiro
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	30	100	Foi elaborado 1 relatório da reunião e enviado para os organismos envolvidos
Condução/participação em reuniões internacionais	30	100	Foi realizada uma reunião de 15 a 16.06
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P. (CNP) e MNE (DGACCP)			

(\*) Nova redação, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

**Antiga redação** – Continuação de um processo negocial conducente à conclusão de uma Convenção sobre Segurança Social e à celebração de um Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e a Argélia.

<b>Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Marrocos</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de participações em reuniões técnicas (Comissão Mista)	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha de contributos (substantivos e formais) de outros organismos relativos à aplicação da convenção	30	100	Foram recolhidos os necessários contributos
Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30	100	Foram resolvidas as mencionadas questões
Condução/participação em reuniões internacionais	40	100	Foi realizada uma reunião de 1 a 2.06
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P., MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

<b>Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Andorra</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>D</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de participações em reuniões técnicas (Comissão Mista)	1	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha de contributos (substantivos e formais) de outros organismos relativos à aplicação da convenção	30	—	N.A.
Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30	—	N.A.
Condução/participação em reuniões internacionais	40	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto adiado, uma vez que não se registaram quaisquer desenvolvimentos/atividades no ano de 2015, por ausência de contactos do governo Andorrano		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P., MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			



## Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Índia

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>A</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de estudos técnicos elaborados	1	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Preparação do processo de aprovação e entrada em vigor	40	100	Foram efetuadas as diligências necessárias
Elaboração de um estudo técnico tendo em vista a Instrução do processo para Parecer do MF	30	100	Foi elaborado um estudo técnico e enviado para o MF em agosto
Instrução do processo para Parecer do MNE	30	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>70%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto atrasado, aguarda-se desenvolvimentos por parte do MF e MNE		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; MF e MNE (DGACCP)			

<b>Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Filipinas (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>A</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território das Filipinas		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de estudos de direito comparado sobre legislação a coordenar	1	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Preparação do processo de aprovação e entrada em vigor	40	100	Foram efetuadas as diligências necessárias
Elaboração de um estudo técnico tendo em vista a Instrução do processo para Parecer do MF	30	100	Foi elaborado um estudo técnico e enviado para o MF em agosto
Instrução do processo para Parecer do MNE	30	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>70%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto atrasado, aguarda-se desenvolvimentos por parte do MF e MNE		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P. (CNP) e MNE (DGACCP)			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

<b>Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Canadá (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>A</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade em território do Canadá		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de estudos de direito comparado sobre legislação a coordenar	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Preparação do processo de aprovação e entrada em vigor	40	100	Foram efetuadas as diligências necessárias
Elaboração de um estudo técnico tendo em vista a Instrução do processo para Parecer do MF	30	100	Foi elaborado um estudo técnico e enviado para o MF em maio
Instrução do processo para Parecer do MNE	30	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>70%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto atrasado, aguarda-se desenvolvimentos por parte do MF e MNE		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P. (CNP), MF e MNE (DGACCP)			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

<b>Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor do Acordo de Revisão da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Cabo Verde (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>A</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade em Cabo Verde		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de estudos técnicos elaborados	1	1	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Preparação do processo de aprovação e entrada em vigor	40	100	Foram efetuadas as diligências necessárias
Elaboração de um estudo técnico tendo em vista a Instrução do processo para Parecer do MF	30	100	Foi elaborado um estudo técnico e enviado para o MF em maio
Instrução do processo para Parecer do MNE	30	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>70%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto atrasado, aguarda-se desenvolvimentos por parte do MF e MNE		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P. (CNP) e MNE (DGACCP)			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	5	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	5	0

<b>Apoio técnico-atuarial no âmbito do sistema de Segurança Social</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir o apoio técnico atuarial à tomada de decisão		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de indicadores atuariais com relevância nos estudos de segurança social (n.º de indicadores elaborados / n.º de solicitações) x 100	100%	11 / 11 = 100%	<b>100%</b>
Taxa de elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros (n.º de estudos realizados/n.º de estudos solicitados) x 100	100%	9 / 9 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social	30	100	Foram realizadas 11 análises de elementos estatísticos com elaboração de indicadores relevantes
Elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social	45	100	Foram elaborados 9 estudos atuariais e económico-financeiros
Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na conceção e revisão de diplomas	25	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>75%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Atualização dos montantes das prestações</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e atualização dos montantes das prestações		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de tabelas de coeficientes (n.º de tabelas elaboradas / n.º de tabelas solicitadas) x 100	100%	3 / 3 = 100%	<b>100%</b>
Taxa de determinação de montantes atualizados das prestações (n.º de montantes das prestações atualizados / n.º de solicitações) x 100	100%	1 / 1 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de tabelas de coeficientes	60	100	Foram elaboradas duas tabelas de coeficientes de revalorização das remunerações em 16.01 Foi elaborada uma tabela de coeficientes de atualização de pensões para efeitos de cúmulos em 20.11
Determinação dos montantes atualizados das prestações	40	100	Foi efetuada a atualização dos montantes das pensões e de outras prestações do regime geral e das pensões do regime de proteção social convergente para o ano de 2016, em 20.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Apoio técnico-atuarial no âmbito das Associações Mutualistas</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliar o grau de equilíbrio técnico financeiro das associações mutualistas		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios (n.º de análises realizadas / n.º de análises solicitadas) x 100	100%	28 / 28 = 100%	<b>100%</b>
Taxa de análise dos relatórios e contas e dos balanços técnicos (n.º de análises realizadas / n.º de análises solicitadas) x 100	100%	32 / 32 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios	65	100	Foram analisadas 28 propostas de estatutos e regulamentos de benefícios
Análise dos relatórios e contas e dos balanços técnicos	35	100	Foram analisados 32 relatórios e contas e balanços técnicos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			



<b>Apoio técnico-atuarial no âmbito dos fundos especiais de Segurança Social</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliação atuarial da situação de fundos especiais		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de estudos técnicos de avaliação (nº de estudos técnicos de avaliação elaborados / nº de estudos técnicos de avaliação solicitados) x 100	100%	9 / 9 = 100%	<b>100%</b>
Taxa de emissão de pareceres técnicos (nº de pareceres técnicos emitidos / nº de pareceres técnicos solicitados) x 100	100%	1 / 1 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de estudos técnicos de avaliação	45	100	Foram elaborados 9 estudos, 8 relativo ao fundo especial de segurança social dos profissionais de Banca dos Casinos e 1 relativo ao fundo especial de segurança social da Ex-Caixa de Previdência do Pessoal da Companhia dos Telefones de Lisboa e Porto
Emissão de pareceres técnicos	30	100	Foi emitido parecer técnico relativo ao fundo especial de segurança social da Ex-Caixa de Previdência do Pessoal da Companhia dos Telefones de Lisboa e Porto, em 29.09
Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos	25	100	Foi efetuada a colaboração na proposta de alteração do regulamento do fundo especial de segurança social dos profissionais de Banca dos Casinos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Fator de Sustentabilidade e Idade normal de acesso à Pensão de velhice (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de novembro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Determinar o fator de sustentabilidade e a idade normal de acesso à pensão de velhice		
<b>Resultados - 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na determinação dos parâmetros (factor de sustentabilidade e idade normal de acesso à pensão de velhice)	10 dias	4 dias	<b>250%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Determinação dos fatores de sustentabilidade a aplicar em 2016	55	100	Foi iniciada a atividade em 23.11 e concluída a determinação dos fatores em 26.11
Determinação da idade normal de acesso à pensão de velhice a vigorar em 2017	40	100	Foi iniciada a atividade em 23.11 e concluída a determinação da idade em 26.11
Envio de documento da determinação dos parâmetros dos fatores de sustentabilidade e da idade normal de acesso à pensão de velhice para a DSEP	5	100	Foi enviado o documento em 26.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2015

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MSESS**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

## Atualização do folheto informativo “Segurança Social em Números” para 2015

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de maio a 30 de setembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Disponibilizar os dados e os indicadores estatísticos - Folheto informativo “Segurança Social em Números - 2015”		

### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na atualização do folheto informativo “Segurança Social em números - 2015”	153 dias	66 dias	<b>231,82%</b>

### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos (1 de maio a 30 de junho)	40	100	Foi efetuada a recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos de 18.05 a 26.06
Atualização dos indicadores, quadros estatísticos e elaboração dos conteúdos a constar no folheto informativo (1 a 31 de julho)	35	100	Foi efetuada a atualização dos indicadores e quadros estatísticos em 13.07
Envio à DSIA para a respetiva construção gráfica	20	100	Foi enviado em 13.07
Receção e validação do draft do folheto informativo	5	100	Foi recebido o draft em 21.07 e validado em 22.07
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** II, I.P.

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	5	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	5	0

**Conceber e disponibilizar no Portal da Segurança Social, a informação e documentos necessários à divulgação e aplicação da legislação sobre segurança social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social**

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSIA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a divulgação no Portal da Segurança Social de informação/documentação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de Segurança Social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de textos/ inserção de documentos, de acordo com a arquitetura do Portal da Segurança Social (n.º de textos elaborados e documentos inseridos / n.º de textos e documentos a inserir) x 100	100%	1.680 / 1.680 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Estudo e análise do conteúdo das normas e eventual elaboração da arquitetura de informação das mesmas	35	100	Foi efetuado o estudo e análise de vários diplomas, OE/2015, Portarias, Convenção Multilateral Ibero Americana, num total de 17 diplomas
Elaborar texto e inserir documentos de acordo com a arquitetura da informação do Portal e com as regras definidas no Manual de Estilos, elaborado pelo II, I.P.	50	100	Foi elaborada informação em função das alterações previstas no OE/2015 e das restantes normas publicadas. Inseridos documentos e formulários num total de 1.680
Validar os textos elaborados em articulação com as áreas normativas da DGSS	5	—	N.A.
Editar/validar os conteúdos inseridos na ferramenta de gestão do Portal da Segurança Social	10	100	Foram editados e validados 1.680 conteúdos Web
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>95%</b>	
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

## Conceber e disponibilizar no Portal do Cidadão e da Empresa a informação no âmbito do direito interno sobre Segurança Social

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSIA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a divulgação no Portal do Cidadão e da Empresa de informação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de Segurança Social		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de informações de acordo com a arquitetura do Portal do Cidadão e da Empresa (n.º de informações elaboradas / n.º de informações necessárias) x 100	100%	9 / 9 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaborar informação de acordo com a arquitetura da informação do Portal do Cidadão e da Empresa e com as regras definidas pela AMA	80	100	Foram elaborados 9 conteúdos informativos
Disponibilizar a informação na ferramenta de gestão do Portal do Cidadão e da Empresa e envio para a AMA para validação	20	100	Foram disponibilizados 9 conteúdos informativos, e foram enviados para a AMA para validação
Validar conteúdos com a AMA			Foram devidamente validados os 9 conteúdos pela AMA
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> AMA			

<b>Assegurar o tratamento e divulgação da informação/documentos na Intranet</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSIA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Disponibilizar na Intranet informação/documentos elaborados pelas unidades orgânicas da Direção-Geral da Segurança Social ou provenientes de entidades externas de interesse global para os trabalhadores		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de inserção de informações/ documentos na Intranet (n.º de informações/documentos inseridos / n.º de informações/documentos a inserir) x 100	100%	1.635 / 1.635 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Identificar local de inserção/atualização da informação/documentos	5	100	Foi identificado o local de inserção/substituição/atualização de documentos e formulários num total de 1.635
Preparar e inserir informação no gestor de conteúdos da Intranet	90	100	Foram inseridos/substituídos 1.635 documentos
Validar páginas na ferramenta de gestão da Intranet	5	100	Foram validados 1.635 conteúdos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			



## Elaborar informação sobre o Sistema de Segurança Social Português para divulgação externa

<b>Unidade Orgânica</b> DSIA	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Maria Alice Vieira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Assegurar a atualização do documento sobre o Sistema Português de Segurança Social, para apoio, fundamentalmente, às reuniões de negociação com vista à celebração de instrumentos bilaterais de segurança social		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de alterações realizadas ao texto do documento sobre o Sistema de Segurança Social Português (n.º de alterações realizadas / n.º de alterações necessárias) x 100	100%	28 / 28 = 100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Estudo e análise do conteúdo das normas	35	100	Foram realizados 10 estudos
Elaborar texto de acordo com a estrutura do documento	55	100	Foram realizadas 28 alterações ao texto na sequência dos estudos efetuados
Validar a informação em articulação com as áreas normativas da DGSS	5	100	Foi validada informação relativa a 1 diploma com a DSEP
Disponibilizar o documento à DSNEC, a outras unidades orgânicas interessadas e aos países envolvidos nas negociações com Portugal	5	100	Foram disponibilizadas à DSNEC 8 versões, 5 em português e 3 em inglês
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** DGS

## Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de Segurança Social e Ação Social

<b>Unidade Orgânica</b> <b>NUDD</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o tratamento e a divulgação documental na vertente técnico-normativa, no âmbito dos regimes da Segurança Social e da Ação Social		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de atualização da Base de dados Bibliográfica (DocBase) (n.º de documentos tratados / n.º de documentos entrados) x 100	100%	8.387 / 8.387 = 100%	<b>100%</b>
Taxa de elaboração dos suportes informativos após consulta de legislação no DRE e no JOUE – INTRANET (n.º de suportes informativos elaborados / n.º de suportes informativos necessários) x 100	85%	1.804 / 1.804 = 100%	<b>117,65%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
a) Selecionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços	20	100	Foram tratados 8.387 documentos na DocBase
b) Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento de toda a legislação existente no âmbito da segurança social, com links ao DRE e ao JOUE – INTRANET	20	100	Foram elaborados 1.804 suportes informativos para divulgação de legislação
c) Colaborar na REDTESS – rede de cooperação e conhecimento na área do trabalho, emprego e solidariedade social	20	100	Foi efetuada a opção da correção dos registos catalogados e indexados 8.387 documentos na DocBase
d) Atualizar os conteúdos informativos em web@seg-social.pt das opções: - Circulares de Outros Organismos; - Informação Legislativa (Segurança Social e Pessoal); - Documentação especializada (legislação de Segurança Social, divulgação de informação, acervo bibliográfico e publicações da DGSS)	20	100	Foram feitas 1.122 atualizações destes conteúdos
e) Atendimento de utilizadores internos e externos	20	100	Foram atendidos 352 utilizadores
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** II, I.P.; GEP/(MSESS)/MTSSS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 9 – Melhorar a eficiência e eficácia do sistema de segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 9.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	3	4
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

## Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno de legislação sobre segurança social

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSIA/DIO</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Maria de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar os suportes de informação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos, no âmbito do direito interno de legislação sobre segurança social		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração dos suportes de informação, com base na análise das normas (n.º de suportes de informação elaborados / n.º de alterações necessárias) x 100	100%	17 / 17 = 100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Estudo e análise do conteúdo das normas tendo em vista a elaboração dos formulários de aplicação	5	100	Foram concluídos todos os estudos de novos diplomas (desemprego, ação social, OE 2015 e taxas especiais)
Elaboração do conteúdo e estrutura dos projetos de suportes de informação (modelos de <i>input</i> e <i>output</i> ), com base na análise das normas	60	100	Foram elaborados 17 novos formulários
Articulação com as áreas substantivas e outros organismos de segurança social, tendo em vista a proposta final dos suportes de informação	10	100	Foram concretizadas todas as ações de articulação com as áreas substantivas e com o ISS, I.P.
Elaboração dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's)	25	100	Foram elaborados 4 pareceres, 3 CIT's e 1 Despacho
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS e IGFCSS

## Reformular e propor a aprovação de novas versões de formulários decorrentes dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras (ISS, I.P. e II, I.P.)

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSIA/DIO</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Maria de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar e disponibilizar a reformulação dos suportes de informação em conformidade com a legislação em vigor e/ou com as exigências das respetivas aplicações informáticas		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de novas versões de suportes de informação (n.º de novos suportes de informação elaborados / n.º de alterações solicitadas) x 100	100%	732 / 732 = 100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise da estrutura dos formulários e respetiva adequação às alterações decorrentes de medidas legislativas e/ou dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras, racionalizando o seu conteúdo do ponto de vista da linguagem e da sistematização das mensagens	30	100	Foram concluídos todos os estudos de análise de conteúdo, estrutura, adequação e reformulação de novas versões de formulários
Elaborar as novas versões de suportes de informação e envio para publicação	35	100	Foram elaboradas 732 novas versões de formulários
Articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P. e II, I.P., IGFSS, IGFCSS, tendo em vista a proposta final dos suportes de informação e envio para validação	10	100	Foram concretizadas todas as ações de articulação com as áreas substantivas e com o ISS, I.P.
Elaboração dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's)	25	100	Foram elaborados 52 pareceres e 4 CIT's
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS; IGFCSS

## Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre segurança social, no âmbito dos instrumentos internacionais

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSIA/DIO</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Maria de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar os suportes de informação indispensáveis à aplicação das normas sobre segurança social, no âmbito dos instrumentos internacionais		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração dos formulários necessários para aplicação das normas (n.º de formulários elaborados / n.º de alterações impostas por normas legais) x 100	100%	93 / 93 = 100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise dos diplomas (Convenção e Acordo Administrativo) tendo em vista a elaboração dos suportes de informação necessários para aplicação das normas legais instituídas	80	100	Foram concluídos todos os estudos de análise dos diplomas (Convenção e Acordo Administrativo)
Elaboração dos formulários necessários para a aplicação das normas e envio à Comissão Mista	20	100	Foram elaborados 93 formulários
Participação em reuniões, designadamente em sede de Comissão Mista tendo em vista a validação da proposta final dos suportes de informação, em articulação com a área substantiva e os demais organismos envolvidos (nacionais e estrangeiros)	—	—	Participou-se em 2 reuniões de Comissão Mista (Marrocos)
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; II, I.P., MNE e organismos estrangeiros envolvidos

<b>Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/NTIC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de resolução de problemas relativos a Software, Hardware e periféricos (n.º de pedidos resolvidos / n.º de pedidos entrados) x 100	100%	438 / 438 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Resolver problemas relativos a Software (Windows, Office, aplicações específicas e corporativas)	35	100	Foram resolvidos 346 problemas relativos a Software (226 do Windows, 73 do Office e 47 de aplicações corporativas)
Resolver problemas relativos a Hardware (PC's)	35	100	Foram resolvidos 48 problemas relativos a Hardware (41 de Desktop's e 7 de portáteis)
Resolver problemas com os periféricos (monitores, impressoras, digitalizadores, certificadoras, multifunções, entre outros)	30	100	Foram resolvidos 44 problemas com os Periféricos (7 monitores, 8 impressoras, 10 digitalizadores, 2 certificadoras, 6 multifunções e 11 telefones VoIP)
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> II, I.P.			

## Gestão e administração de Hardware: PC's, periféricos, servidores e equipamentos de rede da DGSS

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/NTIC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de correção de anomalias de Hardware (n.º de intervenções realizadas / n.º de intervenções necessárias) x 100	100%	4 / 4 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Avaliar a performance dos equipamentos informáticos	40	100	Foi avaliada a performance dos 4 modelos de PC's existentes (HP Compaq dc 5800, Fujitsu ESPrimo E3500, Acer Veriton 460 e HP Elitebook 820 E1), de 2 modelos de Digitalizadores (Fujitsu fi-7160 e Epson DS-510), 2 Servidores (o <i>Domain Controler</i> e o <i>Servidor de Backup</i> ) e dos <i>Switches</i> dos 5 Bastidores da DGSS e colocados 100 aparelhos de telefone ligados à rede estruturada da DGSS (sistema VoIP)
Proceder à correção de eventuais anomalias	40	100	Foram detetadas: 10 anomalias nos equipamentos informáticos (portáteis HP Elitebook 820 G1), tendo sido resolvidas 4 e 6 encaminhadas para o II, I.P.  Foram detetadas: 9 anomalias nos telefones e todas encaminhadas para o II, I.P.
Providenciar pelo encaminhamento das anomalias	10	100	Foram reencaminhadas para o II, I.P.: 7 anomalias nos equipamentos informáticos (portáteis HP Elitebook 820 G1) e todas resolvidas  Foram reencaminhadas para o II, I.P. : 9 anomalias nos telefones, tendo sido resolvidas 8 ficando por resolver 1
Proceder à atualização dos equipamentos (controladores e updates) quando se justifique	10	100	Foram realizadas 280 atualizações: 165 atualizações prioritárias e 115 atualizações opcionais em todos os equipamentos que necessitaram de <i>updates</i>
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> II, I.P.			



## Gestão e Administração de Software: aplicações informáticas de suporte às atividades da DGSS

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/NTIC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de atualizações das aplicações de software (*) (n.º de atualizações realizadas / n.º de atualizações necessárias) x 100	100%	54 / 54 = 100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Avaliar a performance das aplicações existentes	40	100	Foi verificada a <i>performance</i> de todas as aplicações
Proceder à correção de eventuais anomalias (**)			
Providenciar pelo encaminhamento das anomalias	20	100	Foram encaminhadas todas as anomalias detetadas
Proceder à atualização das aplicações (updates e upgrades) quando se justifique	40	100	Foram realizadas 54 atualizações de 4 aplicações (Java 41 atualizações e 13 Mozilla Firefox) nos locais onde foram solicitadas
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

#### Observação

(\*) Em virtude da alteração efetuada na atividade, existiu a necessidade de alterar o indicador do projeto, porque era dessa atividade que resultavam os valores quantitativos, que serviam para monitorizar esse indicador

(\*\*) No decorrer do projeto, verificou-se que a atividade não se enquadrava no projeto, deste modo entendeu-se que seria suprimida, o peso respetivo foi distribuído, pelas restantes atividades

**Outros organismos envolvidos:** II, I.P.

## Análise das necessidades e avaliação das propostas / contratos de assistência de Hardware / Software

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/NTIC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Satisfazer as necessidades no âmbito do Hardware / Software das várias Unidades Orgânicas (UO) e consequente análise de propostas/contratos de assistência		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização de estudos e análises de propostas a celebrar (*) (n.º de estudos e análises realizadas / n.º de estudos e análises solicitadas) x 100	100%	5 / 5 = 100%	<b>100%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recepção do pedido da necessidade das UO	5	100	Foram rececionados 5 pedidos para várias UO's: aquisição de leitores/gravadores externos de DVD portáteis, substituição de 6 PEN de Banda Larga, estudo de implementação de <i>software</i> adicional para substituição do PageMaker, rescisão de contrato do serviço de comunicações (serviço de voz em rede fixa) com a PT Empresas e renovação do serviço de LEGIX Extranet
Estudo e análise de propostas a celebrar	50	50	Foram efetuados 5 pedidos de estudo e análise: tendo sido todos resolvidos (aquisição de leitores/ gravadores externos de DVD portáteis e as PEN de Banda Larga, alternativas de <i>software</i> em relação à substituição do PageMaker, a viabilidade de encontrar uma data para rescisão de contrato com o serviço de comunicações da PT e ainda a renovação de serviço de LEGIX Extranet)
Remeter a proposta do NTIC à UO para verificação das necessidades	5	100	Foram remetidas 3 propostas (aquisição de leitores/ gravadores externos de DVD portáteis e as PEN de Banda Larga e rescisão de contrato com o serviço de comunicações da PT) às UO que realizaram os pedidos
Validar as propostas de Hardware / Software e remeter à DFP	20	100	Foram validadas 2 proposta e remetidas à DFP (aquisição de leitores/gravadores externos de DVD portáteis e renovação de serviço de LEGIX Extranet), uma vez que as PEN de Banda Larga foram substituídas sem custos
Validar os contratos de assistência de Hardware / Software e remeter à DFP	20	100	Foi validado 1 contrato de renovação de software (Legix Extranet)
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

#### Observação

(\*) No decorrer do projeto, verificou-se a necessidade de alterar a redação do indicador

**Outros organismos envolvidos:** Não aplicável

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 10 – Racionalizar os serviços do MESS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 10.1 – Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	5
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	1
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

<b>Elaboração da proposta de Orçamento de Funcionamento e de Investimento</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DFP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Maria Isabel Farrajota e equipa	1 de julho a 31 de dezembro (*)	<b>Código</b>	<b>D</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar a proposta de orçamento, tendo em conta o financiamento necessário ao bom funcionamento da Direção-Geral		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Data de envio do documento à DGO	Prazo estabelecido pela DGO	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Solicitar e preparar a informação necessária, quer interna (documentação diversa, plano de viagens ao estrangeiro, despesas com pessoal, mapa de pessoal, listagem de material informático necessário) quer externa quanto à previsão de despesas para o ano seguinte, com vista à elaboração da proposta de orçamento	10	100	Foi solicitada e preparada a informação necessária com vista à elaboração da proposta de orçamento
Compilar, ordenar e elaborar de acordo com a informação recebida, a proposta de orçamento tendo em conta as orientações do GEP/(MSESS)/MTSSS e da DGO	70	100	Foi compilada, ordenada e elaborada toda a informação recebida
Envio para aprovação superior do DG	5	-	N.A.
Envio à entidade Coordenadora do Programa Orçamental para aprovação da Tutela	5	-	N.A.
Registar o Projeto de Orçamento no SIGO e Serviços online da DGO	10	-	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>80%</b>
<b>Observação</b>	(*) No PA – 2015, estava prevista outra calendarização, no entanto existiu a necessidade de alterar a mesma, segundo orientações da DGO		
<b>Justificação</b>	Projeto adiado, houve uma alteração da calendarização do projeto, com a preparação do mesmo no final de 2015 e registo do Projeto de Orçamento, no SOE/SIGO e nos Serviços Online da DGO, até 4 de janeiro de 2016		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/(MSESS)/MTSSS; DGO			

<b>Elaboração da conta gerência</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DFP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Maria Isabel Farrajota e equipa	1 de fevereiro a 30 de abril	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaboração da conta gerência		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração da conta gerência	88 dias	86 dias	<b>102,33%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Pedido de dados ao IGCP e 5ª Delegação da DGO	5	100	Foram recebidos os dados do IGCP e 5ª Delegação da DGO
Validação dos mapas legais e extração de informação necessária à Prestação de Contas	70	100	Foram validados e compiladas as informações necessárias à Prestação de Contas
Elaboração de mapas de suporte	10	100	Foram elaborados na Divisão (DFP) 13 Mapas de suporte de verificação da informação registada no GerFIP
Organização da documentação interna que acompanha a Conta Gerência 2014	5	100	Foi organizada a documentação interna que acompanha o mapa Conta Gerência
Envio para aprovação superior do DG	5	100	Foi terminada a Conta de Gerência em 28.04 e enviada para aprovação na mesma data, tendo sido aprovada superiormente pelo Diretor Geral
Envio eletrónico da Conta de Gerência ao TC, no prazo estabelecido	5	100	Foi enviada eletronicamente a Conta de Gerência de 2014 em 30.04
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> IGTCP, DGO; TC			

<b>Controlo Orçamental</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DFP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Maria Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Controlar os compromissos e execução dos orçamentos de funcionamento e investimento (Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso)		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de Mapas de Previsão Mensal de Execução Orçamental	12	12 / 12 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Registo permanente no sistema contabilístico GeRFIP, das modificações nas dotações orçamentais, dos compromissos e do processamento das despesas e receitas, de acordo com os princípios e regras definidos na Lei	50	100	Foi efetuado o registo e actualizado no sistema contabilístico GeRFIP
Elaboração de Balancetes de Execução Orçamental	5	100	Foram elaborados 12 relatórios de Execução Orçamental mensal e enviados à SG/(MSESS)/MTSSS
Elaboração de Mapas de Previsão Mensal de Execução Orçamental	20	100	Foram elaborados 12 Mapas mensais de Previsão de Execução Orçamental e enviados ao GEP e registados na DGOonline
Reporte de Fundos disponíveis e Relatórios de Unidades de Tesouraria e de Deslocações em território nacional e estrangeiro (RCM 51/2006) nos serviços online da DGO	10	100	Foram registados nos serviços online da DGO, 12 reportes de Fundos Disponíveis, 12 relatórios de Unidade Tesouraria e 12 de deslocações (RCM 51/2006)
Prestação de informação sobre Encargos Plurianuais, necessidades relativas a despesas com o Pessoal, atualização da execução física do Investimento e Pagamentos em atraso, no SIGO	15	100	Foi registada a informação atualizada no SIGO
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	
<b>Outros organismos envolvidos:</b> SG/(MSESS)/MTSSS; GEP/(MSESS)/MTSSS; DGO			

<b>Aquisição de bens e serviços</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DFP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Maria Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Proceder à aquisição dos bens e serviços necessários ao bom funcionamento da DGSS		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de realização de processos de aquisição de bens e serviços (n.º de processos aquisitivos realizados / n.º de processos aquisitivos necessários) x 100	80%	159 / 159 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Planeamento das necessidades e resposta a solicitações	10	100	Foram dadas respostas a 99 solicitações verificadas
Preparação e realização de procedimentos aplicáveis às diversas aquisições	25	100	Foram preparados e realizados 4 ajustes diretos – Regime Geral
Contratualizar a aquisição de bens e serviços aos fornecedores	25	100	Foram efetuados 159 Processos de aquisição de bens e serviços
Confirmar e validar os bens e serviços recebidos salvo o Economato	10	100	Foram realizadas as 142 validações de bens e serviços recebidos
Comunicação no Portal dos Contratos Públicos e/ou SVRI	5	100	Foram publicitados 67 contratos no Portal Base
Elaboração do Plano Anual de Compras públicas para a ANCP (PNCP) (*)	25	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>75%</b>
<b>Observação</b>	(*) Em 2015, a ESPAP (ex-ANCP) elaborou o Relatório Anual de Compras Públicas a partir da informação registada pelos Serviços no Portal dos Contratos Públicos		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> UMC/(MSESS)/MTSSS; ESPAP			

<b>Gestão dos contratos</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DFP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Maria Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Proceder à gestão dos contratos necessários ao bom funcionamento da DGSS		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de atualização da gestão dos contratos necessários (n.º de atualizações realizadas / n.º de atualizações necessárias) x 100	80%	11 / 11 = 100%	<b>125%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Preparação atempada dos procedimentos necessários para celebração, renovação ou denúncia dos contratos	20	100	Foram realizados os procedimentos necessários à celebração de 11 contratos e 5 renovações de contratos já existentes  Foram realizados os procedimentos necessários à celebração de 1 contrato de Limpeza ao abrigo do AQ-HL
Contratualizar a aquisição de bens e serviços com os fornecedores	50	100	Foram celebrados os contratos UMC de aquisição de Papel, Economato, Consumíveis de impressão, Viagens e Alojamentos, Vigilância e Segurança e SVDLF (Serviços de Comunicações de Voz em Local Fixo) e Fornecimento de Eletricidade
Comunicação ou pedido de parecer de acordo com a legislação em vigor	30	100	Foram efetuadas duas comunicações semestrais relativas às aquisições de serviços  Foi efetuado 1 pedido de parecer prévio vinculativo para aquisição dos serviços de limpeza para os meses de maio, junho, julho e agosto  Foram efetuados 3 pedidos de exceção para as aquisições de gravador de CD e DVD, Peças para reparação de fotocopadora e Base de Dados LEGIX
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> UMC/(MSESS)/MTSSS; ESPAP			



<b>Inventário de bens</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DFP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Maria Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a atualização do inventário de imobilizado		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de atualização do inventário de bens (n.º de atualizações realizadas / n.º de atualizações necessárias) x 100	100%	16 / 16 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Registo dos bens na ficha de inventário	40	100	Foram registados e inventariados 10 gravadores/DVD, 1 impressora de etiquetas Zebra GK420T, 1 terminal de código de barras Motorola MC2180, 1 Software LEGIX EXTRANET, 1 Máquina de Lavar loiça Industrial/Refeitório e 2 extintores CO2 de 5Kg
Colocação de etiqueta de identificação dos bens	20	100	Foram colocadas etiquetas nos bens 16
Atualização do inventário: aquisições, abate; alterações de local e valor dos bens	40	100	Foram realizadas 1.260 alterações de local dos bens
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 10.2 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	18
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	2
S	Suspenso	0	0	0	0	1
TOTAL		0	0	0	0	21

<b>Relatório de Auto Avaliação de 2014</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira	1 de janeiro a 15 de abril	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do relatório de Auto Avaliação	104 dias	84 dias	<b>123,81%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise crítica dos resultados do QUAR/DGSS Avaliação do sistema de controlo interno	90	100	Foi elaborado relatório em 26.03
Envio do RAA/DGSS para o GEP/MSESS	5	100	Foi enviado para o GEP/MSESS em 30.03
Envio à DSIA para divulgação/publicação do RAA/DGSS na INTRANET e INTERNET	5	100	Foi enviado para divulgação em 30.06
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MSESS			

<b>Elaboração do QUAR da DGSS de 2016</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira	16 de novembro	<b>Código</b>	<b>D</b>
<b>Objetivos</b>	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP 1		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Data do envio do documento ao GEP/MESS	Prazo estabelecido pelo GEP/MSESS	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Identificação dos vetores estratégicos e objetivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR	90	—	N.A.
Enviar para o GEP/MSESS para validação Receber do GEP/MSESS confirmação da validação Enviar para o DG para remessa ao MSESS para aprovação	10	—	N.A.
Publicitação do QUAR da DGSS, com envio à DSIA para divulgação na INTRANET e INTERNET			N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto adiado, só após a aprovação do orçamento para 2016, será elaborado o QUAR da DGSS		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MSESS			

<b>Apoio ao Conselho de Coordenação da Avaliação da DGSS</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Apoio técnico ao Diretor-Geral como Presidente do CCA na sua tomada de decisão		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração das atas (n.º atas elaboradas / n.º de reuniões) x 100	100%	1 / 1 =100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaborar pontos de situação, notas, informações e mapas, de acordo com a solicitação do CCA, nomeadamente requisitos funcionais de avaliação, número de avaliados no período de avaliação e esclarecimento no âmbito da legislação em vigor	60	100	Foi elaborada uma informação e dois mapas para a reunião de CCA de 30.01
Elaborar atas	40	100	Foi elaborada a ata da reunião realizada em 30.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Mapa de pessoal da DGSS - 2016</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira	Data de entrega da proposta de Orçamento	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Previsão do número de postos de trabalho da DGSS necessários para a prossecução das suas atividades, distribuídos pelas diferentes Unidades Orgânicas		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Data do envio do documento à DFP	30.12	22.12	<b>102,25%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Compatibilizar necessidades expressas pelas Unidades Orgânicas com a questão orçamental e orientação da Direção	95	100	Foi elaborado o Mapa de Pessoal em 22.12
Envio do Mapa de pessoal para a DFP, para posterior acompanhamento da proposta de Orçamento – 2016	5	100	Foi enviado o Mapa de Pessoal em 22.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Deslocações ao estrangeiro – 2015</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar os procedimentos necessários por forma a satisfazer os pedidos das Unidades Orgânicas		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de realização dos pedidos no âmbito das deslocações ao estrangeiro (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100	100%	25 / 25 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Receção e tratamento dos pedidos das Unidades Orgânicas	60	100	Foram tratados todos os pedidos num total de 25
Criação de processo a enviar à DFP para efeitos de cabimento e pagamento	40	100	Foram criados todos os processos num total de 25
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Plano de deslocações ao estrangeiro – 2016</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSAG</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira e equipa	Data de entrega da proposta de Orçamento	<b>Código</b>	<b>D</b>
<b>Objetivos</b>	Propor a realização de viagens para reuniões e seminários de interesse para a Direção-Geral ao estrangeiro		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Data do envio do documento à DFP	Prazo estabelecido	—	—
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Receção e sistematização da informação recebida das Unidades Orgânicas	95	—	N.A.
Envio do Plano de Deslocações para a DFP, para posterior acompanhamento da proposta de Orçamento – 2016	5	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>N.A.</b>	
<b>Justificação</b>	Projeto adiado, existiu necessidade de alterar o procedimento previsto, o envio do Plano será efetuado no início de 2016		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			



<b>Gestão/Administração do parque automóvel</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSAG</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Disponibilizar transporte aos trabalhadores da Direção-Geral, que se desloquem em serviço Gerir o parque automóvel afeto à DGSS		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de realização dos pedidos de transporte (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100	100%	61/ 63= 96,83%	<b>96,83%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Receção e resolução dos pedidos de transporte	40	96,83	Foram recebidos 63 pedidos de transporte, tendo sido recusados 2 por indisponibilidade do motorista
Organizar processos para reparação das viaturas	10	100	Foi organizado o processo referente à reparação de 1 viatura
Tratar expediente e contactos resultantes de acidentes rodoviários	10	—	N.A.
Responder a solicitações da ANCP	40	100	Foram enviados 12 relatórios mensais à ANCP e respondida uma questão
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>88,73%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ANCP; Empresas de AOV; Oficinas			

<b>Tratamento de expediente</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSAG</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir o processamento correto da correspondência		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de tratamento da correspondência via email (DGSS@seg-social.pt) (n.º de emails registados / n.º de emails rececionados) x 100	100%	4.424 / 4.424 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Receção e registo do expediente geral da DG	60	100	Foi registado e rececionado todo o expediente num total de 13.479 documentos
Encaminhamento da correspondência para as Unidades Orgânicas	40	100	Foram encaminhados um total de 11.092 documentos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Manutenção e segurança das instalações</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSAG</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de realização dos pedidos referentes à manutenção e segurança das instalações (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100	80%	35 / 39 = 89,74%	<b>112,18%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Levantamento das necessidades Receção dos pedidos de reparação, substituição ou mudança de mobiliário e equipamento	30	89,74	Foram realizados 35 dos 39 pedidos
Realizar mudanças de mobiliário e equipamento de acordo com o espaço e bom funcionamento dos serviços	20	100	Foram realizados 3 dos 3 pedidos
Diligenciar os mecanismos necessários para se proceder à reparação ou substituição dos equipamentos em situação de mau funcionamento ou avaria	50	88,89	Foram realizados 32 dos 36 pedidos. Aguarda-se a resposta para a recuperação de 4 equipamentos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>91,37%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Empresas de prestações de serviços			

<b>Plano de Atividades da DGSS de 2016</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro Sérgio Monteiro	15 de setembro a 30 de novembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento a um dispositivo legal		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do Plano de Atividades 2016	76 dias	65 dias	<b>116,92%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/DGSS 2016	10	100	Foram solicitados os contributos às UO em 28.09
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 5.10 e o documento foi concluído em 19.11
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 19.11
Envio do documento para aprovação da Tutela e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5	100	Foram enviados os ofícios para a tutela e para a DSIA em 25.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Contributos da DGSS para o Plano de Atividades do MSESS de 2015</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro	8 a 30 de janeiro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Dar cumprimento ao solicitado pelo GEP/MSESS, para posterior elaboração do Plano de Atividades do MSESS de 2015		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Data do envio do documento ao GEP/MSESS	22 dias	18 dias	<b>122,22%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Tratamento e sistematização da informação disponibilizada pelas várias UO para o Plano de Atividades da DGSS – 2016, e preenchimento da respetiva matriz enviada pelo GEP/MSESS	95	100	Foram solicitados os contributos às UO em 09.01
Enviar contributos da DGSS para o GEP/MSESS	5	100	Foi enviada a resposta a 26.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MSESS			

## Relatório de Atividades da DGSS de 2014

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro Sérgio Monteiro	1 de janeiro a 31 de março	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliar a execução dos projetos/atividades da DGSS de 2014		

### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do Relatório de Atividades 2014	89 dias	84 dias	<b>105,95%</b>

### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	Foi solicitado o ponto de situação das atividades em 13.01
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 16.01 e o documento foi concluído em 26.03
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 26.03
Envio do documento para aprovação da Tutela, para a SG/MSESS e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5	100	Foi enviado em 30.03
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** Não aplicável

### Contributos para o Relatório de Atividades do MSESS de 2014

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro	De acordo com a solicitação do GEP/MSESS	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliar a execução das atividades da DGSS que integraram o PA/MSESS de 2014		

#### Resultados – 2015

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento ao GEP/MSESS	Prazo estabelecido	—	—

#### Resultados – 2015

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	—	N.A
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	85	—	N.A
Envio do documento para o GEP/MSESS	5	—	N.A

#### Taxa de execução/atividades

**N.A.**

<b>Justificação</b>	Projeto suspenso uma vez que não foi feito qualquer pedido a esta Direção-Geral por parte do GEP/MSESS
---------------------	--

**Outros organismos envolvidos:** GEP/MSESS

### Monitorização do Plano de Atividades da DGSS – 1º Semestre de 2015

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro Sérgio Monteiro	1 de julho a 15 de setembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		

#### Resultados – 2015

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração da Monitorização do Plano de Atividades 2015 – 1º semestre	76 dias	61 dias	<b>124,59%</b>

#### Resultados – 2015

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	Foram solicitados os contributos às UO em 1 e 2.07
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 9.07 e o documento final concluído em 31.08
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 31.08
Envio do documento para a DSIA para divulgação na INTRANET	5	100	Foi enviado em 7.09
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** Não aplicável



<b>Balanço Social de 2014</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro	7 de fevereiro a 31 de março	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Planear e gerir as áreas sociais dos recursos humanos		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração dos 2 Balanços Sociais	52 dias	46 dias	<b>113,04%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Analisar e sistematizar a informação recolhida da aplicação informática BSORG	5	100	Foi efetuada a recolha da informação na aplicação informática BSORG em 11.02
Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração do Balanço Social de acordo com o normativo legal e a matriz/formulário da DGAEP de 2014	25	100	Foi iniciado o tratamento e sistematização da informação em 11.02 e o documento final foi concluído em 16.03
Elaboração do Balanço Social Comparativo dos últimos 3 anos	50	100	Foi iniciado o tratamento e sistematização da informação em 18.03 e o documento final foi concluído em 25.03
Envio para aprovação superior (DG) – Balanço Social de 2014 e Balanço Social comparativo dos últimos 3 anos	2	100	Foi enviado em 25.03
Envio do documento aos organismos consagrados na lei e o Balanço Social comparativo para integrar o Relatório de Auto-avaliação da DGSS	2	100	Foi enviado em 27.03
Envio da matriz/formulário à DGAEP	12	100	Foi enviada em 26.03
Envio do ficheiro à SG/MSESS. Atividade sujeita a pedido por parte da SG/MSESS	2	100	Foi enviado em 26.03 Pedido feito pela SG/MSESS através de ofício-circular, recebido nesta DG em 30.01
Envio à DSIA para divulgação/publicação dos documentos na INTRANET e INTERNET	2	100	Foi enviada em 27.03
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGAEP; SG/MSESS			

<b>Plano de formação da DGSS de 2015</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro M <sup>a</sup> Piedade Ribeiro Sérgio Monteiro	1 de março a 30 de abril	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do Plano de formação	60 dias	59 dias	<b>101,69%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Diagnóstico/levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores das várias Unidades Orgânicas	10	100	Foram solicitadas às UO as necessidades de formação dos trabalhadores
Elaboração do plano de formação tendo em conta as diversas entidades formadoras e o orçamento para a formação profissional	80	100	Foi elaborado o Diagnóstico de Formação e o Plano de Formação entre 9.03 e 29.04
Envio para Aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 29.04
Envio à DSIA para divulgação/publicitação do documento na INTRANET	5	100	Foi enviado em 30.04
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> INA; SG/MSESSS; CENFOP e outras entidades formativas			

<b>Relatório da formação da DGSS de 2014</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro M <sup>a</sup> Piedade Ribeiro	De acordo com a solicitação do INA e SG/MSESS (19 de março a 30 de abril)	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliação da formação realizada		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Data do envio do documento à SG/MSESS	42 dias	35 dias	<b>120%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaborar o relatório de formação de acordo com o modelo definido pelo INA	90	100	Foi elaborado o relatório de atividades de formação entre 20.03 e 21.04
Envio para aprovação superior (DAT)	5	100	Foi enviado em 21.04
Remessa do documento à SG/MSESS no prazo solicitado	5	100	Foi enviado 23.04
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> INA; SG/MSESS			

<b>Balanço de assiduidade</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/SAP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Paula Vaz	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Atualização permanente da aplicação Plonline		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de regularização do registo de assiduidade no âmbito das justificações de ausência (suporte de papel) (n.º de registos regularizados / n.º de documentos entrados) x 100	100%	849 / 849 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Regularização das situações na base de dados Plonline face aos documentos apresentados e aos dados introduzidos	70	100	Foram regularizadas todas as situações entradas na SAP referentes à base de dados Plonline, num total de 849
Apuramento/análise/correção mensal da assiduidade e submissão a visto do DG	20	100	Foram apuradas/analizadas/ corrigidas todas as situações referentes à assiduidade e submetidas a visto do DG
Arquivo dos documentos	10	100	Foram arquivados todos os documentos relativos ao projeto
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Plano anual de férias de 2015</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/SAP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Paula Vaz	1 de janeiro a 15 de abril	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir a elaboração do plano anual de férias (trabalhador/unidade orgânica) Dar cumprimento a um dispositivo legal		
<b>Resultado – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do Plano anual de férias	104 dias	77 dias	<b>135,06%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaborar mapa de férias por unidade orgânica	70	100	Foi elaborado o mapa de férias e enviado às respetivas Unidades Orgânicas a 20.01
Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador	20	100	Foi validado o mapa de férias em 17.03
Após aprovação pelas Unidades Orgânicas o Plano é registado na aplicação POnline	10	100	Foi efetuada a aprovação final dos mapas de férias em 19.03 e registado na aplicação POnline
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Vencimentos e outros abonos</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/SAP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Fernanda Tomás Graça Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Processar vencimentos e outros abonos dos trabalhadores		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de processamento de vencimentos (n.º de vencimentos processados / n.º de trabalhadores) x 100	100%	90 / 90 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Apuramento e lançamento na aplicação de eventuais alterações	45	100	Foram apuradas e lançadas na aplicação todas as alterações necessárias
Processamento na SRH	20	100	Foram processados todos os vencimentos na aplicação SRH, representando um total semestral de 1.070 processamentos, com a média de 90 processamentos/ mês
Conferência e indicação da previsão PLC	20	100	Foi efetuado todo o acompanhamento referente à atividade
Criação de ficheiros	10	100	Foram criados todos os ficheiros necessários à atividade
Comunicação à DFP para execução do processo	5	100	Foram efetuadas todas as comunicações à DFP, necessárias à execução do processo
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	
<b>Observação</b>	O indicador foi calculado através da média anual		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGO; ADSE; ISS, I.P.; Sindicatos; Cofre; CGA e Solicitadores			

<b>Pedidos de reembolso e/ou participação (ADSE e/ou SS)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/SAP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Paula Vaz	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Registar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou participação Divulgar informação		
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de registo e reencaminhamento dos pedidos de reembolso e/ou participação (n.º de pedidos de reembolso e/ou participação enviados / n.º de pedidos de reembolso e/ou participação entrados) x 100	100%	262 / 262 = 100%	<b>100%</b>
<b>Resultados – 2015</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Registar documentos entregues pelos trabalhadores, nas aplicações informáticas das respetivas entidades	75	100	Foram registados todos os documentos entregues pelos trabalhadores, nas respetivas aplicações informáticas das respetivas entidades num total de 262 documentos
Envio dos documentos em suporte papel às entidades competentes	25	100	Foram enviados todos os documentos em suporte papel às respetivas entidades num total de 262 documentos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ADSE; SSAP			





## 6. OUTROS PROJETOS/INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA DGSS

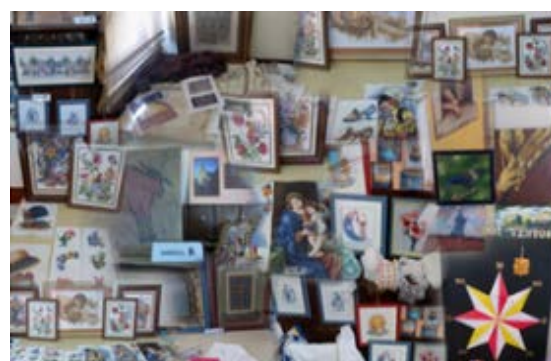
### 6.1. Responsabilidade Social na DGSS

No quadro da Responsabilidade Social, realizaram-se no ano 2015 várias ações.

#### 1. “DGSS – Um dia...” dedicado ao talento dos seus trabalhadores

O dia da Segurança Social, 8 de maio 2015, foi um excelente pretexto para a realização de um evento - “DGSS – Um dia...” dedicado ao talento dos seus trabalhadores, que pretendeu ser uma mostra da diversidade de artes a que os trabalhadores desta Direção-Geral se dedicam nas suas horas livres.

O evento realizou-se no espaço do refeitório e contou com a direção para a sua inauguração.



## 2. “DGSS – Um dia...”, dedicado ao talento doceiro dos seus trabalhadores

No dia 5 de junho de 2015 comemorou-se o dia dos Santos Populares, realizando-se o evento “DGSS – Um dia...”, dedicado ao talento doceiro dos seus trabalhadores. Este evento foi o 1.º concurso de doces/sobremesas na DGSS, e realizou-se com o “alto patrocínio” do padroeiro de Lisboa: **Santo António**. Todos os trabalhadores foram convidados a participar no concurso e a votar para eleger o primeiro lugar no concurso, trazendo para o efeito, algum bem alimentar não perecível, que no final do dia seria entregue à vizinha Igreja, a **Igreja da Nossa Senhora da Conceição**, para posterior distribuição para quem necessita (aliás, à semelhança do evento realizado em dezembro de 2014).

O Espaço de Refeitório “Os Manos” associou-se a esta iniciativa, e apresentou um Menu Especial para o dia: Sardinhada.

O vencedor ganhou um almoço no Espaço de Refeitório “Os Manos”.



Conseguiu-se deste modo angariar os seguintes bens alimentares:

Bens	Quantidade
Esparguete	18 embalagens
Massa diversa	20 embalagens
Arroz	17 embalagens
Bolachas diversas	14 embalagens
Cereais pequeno almoço	2 embalagens
Papas infantis	3 embalagens
Leguminosas enlatadas	10 embalagens
Salsichas	14 embalagens
Atum	24 embalagens
Leite	11 embalagens
Açúcar	1 embalagem
Azeite	2 embalagens
Farinha	1 embalagem
Boiões de Comida e fruta para criança	4 embalagens
Sal	3 embalagens

E mais uma vez cumprimos o objetivo, com entrega de três caixas repletas de bens alimentares não perecíveis à **Igreja da Nossa Senhora da Conceição**.



### 3. Campanha de solidariedade da Comunidade Vida e Paz “Troca a Tua Manta por um Sorriso!”

De 16 de setembro a 23 de outubro, e em parceria com a Secretaria-Geral, a DGSS associou-se à campanha de solidariedade da Comunidade Vida e Paz “Troca a Tua Manta por um Sorriso!”.

Esta iniciativa teve por objetivo angariar mantas, para os sem-abrigo que a Comunidade Vida e Paz apoia diariamente, pelas ruas de Lisboa, bem como sensibilizar os portugueses sobre esta necessidade.

O saldo desta campanha foi extremamente positivo, tendo a DGSS contribuído com 28 artigos dos 97 angariados pela totalidade dos organismos do MESS envolvidos.



### 4. Criação do símbolo da Responsabilidade na DGSS

No âmbito da Atividade da Rede da Responsabilidade Social do MESS, e com a preparação da 1.ª Mostra de Boas Práticas ao nível do Ministério, a DGSS sentiu a necessidade de criar o seu próprio símbolo, que identifica as suas atividades de Responsabilidade Social, e que passou a identificar todas as ações, nesse quadro.

O símbolo criado utiliza as cores do logotipo da DGSS, e pretende transmitir a partilha (as mãos dadas) e a dimensão para as gerações futuras das ações atuais (as sombras das figuras).



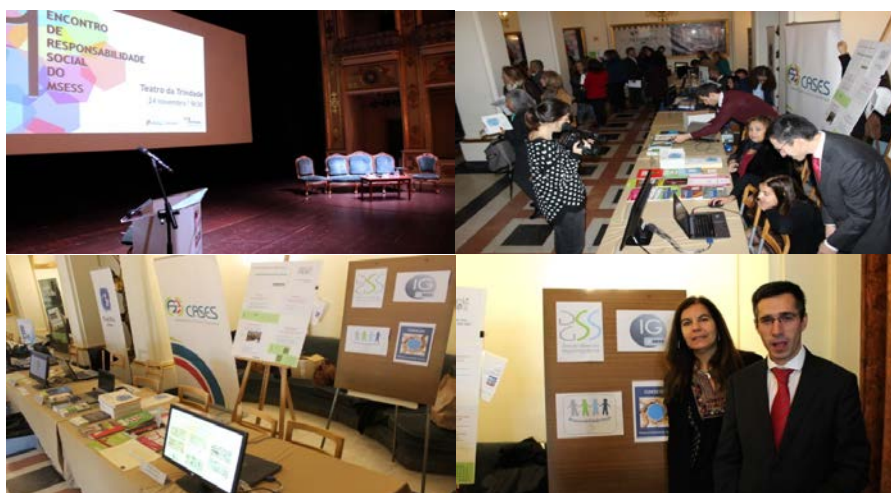


## 5. Mostra de Boas Práticas - 1.º Encontro Nacional de Responsabilidade Social do MSESS

O Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social criou a Rede para o Desenvolvimento da Responsabilidade Social no Ministério, designada Rede PorTodos, em abril de 2012. Esta Rede constituída por representantes de todos os serviços e organismos e coordenada pela Secretária-Geral, realizou no passado dia 24 de novembro, o 1.º Encontro de Responsabilidade Social do MSESS, a fim de dar a conhecer as atividades que tem desenvolvido nestes últimos 3 anos, bem como divulgar as dos serviços e organismos no domínio em causa.

O referido evento teve lugar no Teatro da Trindade em Lisboa, tendo como principais destinatários os trabalhadores e trabalhadoras do MSESS, bem como de outros serviços e organismos da Administração Pública, convidados pela Rede.

A Direção-Geral divulgou a sua prática na área, e dividiu o espaço da Mostra com a Inspeção-Geral do MSESS.



## 6. “DGSS – Um momento de dar sangue, dar vida”

Uma nova parceira, desta feita com o Instituto Português do Sangue, I.P., deu origem a mais um evento: “DGSS – Um momento de dar sangue, dar vida”.

Esta iniciativa teve por objetivo, efetuar uma recolha de sangue nas instalações da DGSS – Largo do Rato, n.º 1, no dia 30 de novembro de 2015, nunca esquecendo que dar sangue é salvar vidas.

Esta iniciativa envolveu colegas da Casa Pia de Lisboa, Instituto de Informática, I.P. e a Comunidade Local. No total de 30 previsões foram efetuadas 28 inscrições, com um total de 20 colheitas.



## 7. “DGSS - um momento de partilha”

No âmbito da partilha para com a comunidade envolvente, aproveitando o espírito natalício, e promovendo o espírito da solidariedade, a DGSS associou-se, mais uma vez, à vizinha Igreja da Nossa Senhora da Conceição, numa campanha que decorreu de 7 de dezembro de 2015 a 6 de janeiro de 2016.

Conseguiu-se deste modo angariar os seguintes bens alimentares:

Bens	Quantidade
Esparquete	14 embalagens
Massa diversa	17 embalagens
Arroz	14 embalagens
Bolachas diversas	13 embalagens
Cereais pequeno almoço	2 embalagens
Papas infantis	2 embalagens
Leguminosas enlatadas	6 latas grandes
	6 latas pequenas
Salsichas	6 latas pequenas
Atum	25 latas
Leite	15 litros
Leite	7 embalagens pequenas
Azeite	2 garrafas
Farinha	2 embalagens
Café solúvel	1 embalagem
Óleo	1 garrafa
Leguminosas secas	1 embalagem

E mais uma vez cumprimos o objetivo, com entrega de bens alimentares não perecíveis à **Igreja da Nossa Senhora da Conceição**.



## 6.2. Assinatura do Ajuste Administrativo para a aplicação do Acordo de Segurança Social entre Portugal e o Brasil

Foi assinado em Lisboa, no dia 28 de dezembro, pelo Ministro do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social e pelo Embaixador do Brasil, o Ajuste Administrativo para a aplicação do Acordo de Segurança Social ou de Seguridade Social entre Portugal e o Brasil de 7 de maio de 1991, na redação do Acordo de 9 de agosto de 2006, que entrou em vigor a 1 de maio de 2013.

Este novo Ajuste Administrativo entre as autoridades competentes dos dois países vem substituir o Ajuste Administrativo concluído para aplicação do citado Acordo de 1991 e estabelece os necessários procedimentos para a boa e completa aplicação das alterações introduzidas pelo Acordo de 2006, conferindo-lhe eficácia, designadamente nas novas matérias abrangidas.

De entre estas, sublinha-se o alargamento do âmbito de aplicação aos regimes especiais dos funcionários públicos – atual Regime de Proteção Social Convergente dos trabalhadores que exercem funções públicas, em Portugal, e Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos, no Brasil -, bem como ao regime não contributivo do subsistema de solidariedade do sistema de segurança social, no que respeita às prestações nas eventualidades de invalidez, velhice e morte, em Portugal, e ao sistema não contributivo abrangido pela Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), no Brasil.

O novo Ajuste Administrativo, que deverá ser publicado em breve, entra em vigor na data da sua assinatura e produz efeitos desde a data da entrada em vigor do Acordo de 9 de agosto de 2006, ou seja, 1 de maio de 2013.



### 6.3. Implementação em Portugal do Projeto EESSI – Troca eletrónica de dados sobre Segurança Social

Os novos Regulamentos da União Europeia sobre Segurança Social determinam que o intercâmbio de dados/informações entre instituições, que sejam necessários à aplicação dos referidos Regulamentos, deve ser realizado por meios eletrónicos, no contexto de uma arquitectura europeia comum - **EESSI** (*Electronic Exchange of Social Security Information*).

Desde 2009 que uma Equipa de Projecto constituída para preparar as condições necessárias à implementação do EESSI em Portugal se encontra a trabalhar, envolvendo a DGSS (DSNEC), que coordena, o ISS, I.P. e o II, I.P..

Neste momento, o Projecto EESSI encontra-se na fase de Execução, durante a qual se estão a realizar testes ao nível da arquitectura, do negócio e do sistema, promovidos pela Comissão Europeia com o apoio dos Estados-membros voluntários.

Em 2015, com o aproximar do período transitório, que decorrerá do 4.º trimestre de 2016 ao 4.º trimestre de 2018, não só Portugal começou a participar na fase de testes, como a equipa de projecto desenvolveu um importante conjunto de ações neste domínio, designadamente a definição de critérios de identificação das instituições competentes que permita o roteamento automático de mensagens em função do desenho dos processos administrativos de troca de informação no quadro dos Regulamentos (casos de uso) e a análise e discussão dos modelos possíveis para a integração e transição do papel para o contexto eletrónico iniciadas no âmbito da Comissão Europeia.



## 7. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO

### No âmbito *nacional* com a coordenação da DGSS (8)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Caixa Postal Electrónica	DGSS	DGSS/DSEDR; ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; II, I.P.	Cristina Lobo Ferreira Ana Sottomayor Encarnação Horta	Regimes
Pensões dos trabalhadores marítimos	DGSS	DGSS/DSEP; DGSS/DSEDR; ISS, I.P.; DGRNSSM; Armadores da Pesca; Trabalhadores Marítimos com atividade na pesca	Mário Gonçalves Cristina Lobo Ferreira	
Revisão dos regimes de proteção social por cessação de atividade	DGSS	DGSS/DSEDR	Idalina Freitas	
Coordenação da Equipa para a implementação em Portugal do Projecto EESSI Equipa de coordenação global do projeto	DGSS	DGSS e DGSS/DSNEC; ISS,I.P.; II,I.P.	José Cid Proença Elisabete Silveira	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais
Equipa de Projecto EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) em Portugal	DGSS	DGSS/DSNEC; ISS,I.P.; II,I.P.	Elisabete Silveira	
Despacho nº 13515/2011 – Analisar a legislação e guiões técnicos que enquadram as respostas sociais e apresentar propostas de medidas legislativas	DGSS	DGSS/DSASI; Gabinete do (MSESS)/MTSSSS; ISS, I.P.; SC Mis. de Lisboa; CNIS; U. Mis. P.; U. Mut. P.	Fernando Colmenero Ana Maria Luís	Ação Social
Comissão Nacional de Acompanhamento e Avaliação dos Protocolos e Acordos de Cooperação	DGSS	DGSS/DSASI; ISS, I.P.; GEP/(MSESS)/MTSSSS; CNIS; U.MIS. ; U. Mut.P.	Fernando Colmenero Ana Maria Luís	
Informação a disponibilizar ao cidadão no âmbito internacional de segurança social	DGSS	DGSS/DSIA e DGSS/DSNEC; ISS, I.P.; II, I.P.; ACT; IEFP; GEP/(MSESS)/MTSSSS; ACSS; DGS; DGACCP	Elisabete Silveira Humberto Afonso Margarida Coelho Alice Vieira	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais/ Transversal/

## No âmbito nacional *sem a coordenação da DGSS (16)*

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Impacto regulatório	SG/(MSESS)/ MTSSS	DGSS/DSEDR; ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; II, I.P.	Cristina Lobo Ferreira	Regimes
Revisão do Regulamento do Fundo Especial de Segurança Social dos Profissionais de Casinos	IGFSS, I.P.	DGSS/DSEDR e DGSS/DAA; ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; sindicatos; associações de trabalhadores e pensionistas de casinos	Cristina Lobo Ferreira	
Fundo Especial de Segurança Social dos Profissionais de Banca dos Casinos	IGFSS, I.P.	DGSS/ DSEDR/DAA; IGFSS, I.P.	Cristina Lobo Ferreira Clarisse Santos	Regimes/ Transversal
Grupo interinstitucional para a definição de uma estratégia para o apoio aos sem abrigo	ISS, I.P.	DGSS/DSASI/DASCN e vinte e quatro organis- mos de âmbito nacional	M <sup>a</sup> Amélia Branco	Ação Social
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS/DSASI/DASCN; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira M <sup>a</sup> Suzana Ferreira	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS /DSASI/DASCN; DGACCP; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira M <sup>a</sup> Suzana Ferreira	
Acompanhamento e avaliação da Portaria n.º 432/2006 de 3 de maio (regulamenta as atividades sociais úteis)	INR	DGSS/DSASI/DASCN; INIR; ISS, I.P.; IEFP; Comissão Nacional para a Deficiência Mental	Luísa Matias	
Conselho Nacional de Saúde Mental	Ministério da Saúde	DGSS/DSASI/DASCN; M. Saúde; IEFP; M. Justiça; Coordenador Nacional de Saúde Mental; Conselhos Regionais de Saúde Mental; Administração Central do Sistema de Saúde; IDT; INR; Colégio de Psiquiatria; Sociedades Científicas; Unidades de Missão para os CCI; CNIS; U. Mis.; U. Mut. P e Instituições Religiosas	Fernando Colmenero Luísa Matias	
IPSS na Hora	IRNPC	DGSS/DSASI/DAJI; IRNPC	Rui Santos Ana Mafalda Silva Luísa Lourenço	

Fundo Especial de Segurança Social dos Profissionais de Banca dos Casinos	IGFSS, I.P.	DGSS/DAA; IGFSS, I.P.	Clarisse Santos Coelho	<b>Transversal</b>
GT nacional MISEP (Sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego)	DGERT	DGSS/DRI; GEP/(MSESS)/MTSSS; IEFP, I.P.; IGFSE, I.P.	M <sup>a</sup> Conceição Guedes Sousa (colaboração do TS Rodrigo Pacheco)	
Rede nacional de Imigração	SEF	DGSS/DRI; DGS; DGACCP e outras entidades	M <sup>a</sup> Conceição Guedes Sousa	
POCIQ	SG/(MSESS)/ MTSSS	DGSS/DSAG; SG/(MSESS)/MTSSS e outros organismos do (MSESS)/MTSSS	Camila Mouteira	<b>Apoio à Gestão</b>
Rede PorTodos	SG/(MSESS)/ MTSSS	DGSS/DSAG; SG/(MSESS)/MTSSS e outros organismos do (MSESS)/MTSSS	Camila Mouteira	
Conselho Consultivo de Segurança dos Sistemas de Informação do (MSESS)/MTSSS/II.I.P.	II.I.P.	DGSS/DSAG/NTIC e outros organismos do (MSESS)/MTSSS	Camila Mouteira António Luís Soares	
Comissão Consultiva para a Formação (CCF)	SG/(MSESS)/ MTSSS	Todos os organismos do (MSESS)/MTSSS	Carla Carreiro	

## No âmbito internacional *com* a coordenação da DGSS (0)

## No âmbito internacional *sem a coordenação da DGSS* (13)

Grupos de Trabalho		Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Fórum de Pensões		Comissão Europeia	DGSS/DSEDR	Cristina Lobo Ferreira	Regimes
Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS) - Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais
Grupos de Trabalho da Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social sobre "Fórum de reflexão sobre Prestações Familiares" e "Fórum de reflexão sobre Regulamentos/Directiva Residência" - Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Comissão Técnica da Comissão Administrativa – Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Comité Técnico Administrativo da Convenção Multilateral Ibero-Americana de Segurança Social – Chile		OISS	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Sistema mútuo de informação sobre protecção social – MISSOC - da Comissão Europeia			DGSS/DSEP e DGSS/DRI; Representantes de todos os EM da UE, do EEE e Suíça	Dolores Projeto M <sup>a</sup> Conceição Guedes Sousa (colaboração Irene Martins)	Regimes/ Transversal
GT para a Uniformização do Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho		Administração Central do Sistema de Saúde (ACSS)	DGSS/DSIA/DIO; ACSS; ADSE; SPMS; ISS.I.P.; DGAEP	Lurdes Soares Margarida Coelho	Transversal
Comité da Protecção Social da União Europeia			DGSS/DRI; Representantes de todos os EM da UE	M <sup>a</sup> Conceição Guedes Sousa (suplente)	
Rede de Actuários e Estatísticos da AISS		AISS	DGSS/DAA	Clarisse Santos Coelho	
Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código Europeu de Segurança Social, do Conselho da Europa			DGSS/DRI; Representantes dos EM do CE e outros Estados na qualidade de observadores	M <sup>a</sup> Conceição Guedes Sousa (colaboração Rui Fonseca)	
Associação Internacional de Segurança Social (AISS)	Ponto de contato da AISS		DGSS/DRI; Representantes das organizações membros e filiadas ao nível internacional	M <sup>a</sup> . Conceição Guedes Sousa	
	Rede Europeia da AISS – Subregião sul		DGSS/DRI Representantes das organizações membros e filiadas ao nível europeu	M <sup>a</sup> . Conceição Guedes Sousa	

## 8. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### ÁREA DE REGIMES

#### - DSEDR; DSEP -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projetos de diplomas	33
Pareceres sobre iniciativas legislativas	89
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional	13
Estudos técnicos/ Relatórios	20
Pareceres e informações técnicas	602
Circulares de orientações técnicas	6
Atos de registo das Mutualidades	68
Equiparação de cursos – tramitação de processos	19
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	14
Reuniões internacionais	5
Reuniões nacionais (externas)	38
Informações a entidades e público	638

## ÁREA DE NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INSTITUCIONAIS

### - DSNEC -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Projetos de convenções internacionais/acordos administrativos		3
Pareceres sobre iniciativas legislativas		4
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativas a nível internacional		0
Estudos técnicos/ Relatórios/Relatórios de Reuniões Internacionais		10
Pareceres e informações técnicas		13
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras		4.450
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		6
Reuniões internacionais		8
Reuniões nacionais (externas)		8
Participação em Conferências/Seminários Internacionais/Workshops		5
Informações a entidades e público		4.487
Circulares de informação técnica		5
Guiões Técnicos/Manuais de Procedimentos		3
Notas Portuguesas para Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS)		19
Ações de formação ministradas		1
Traduções/Revisões Linguísticas		5
Tribunal de Justiça da U.E	Informações sobre Acórdãos	3
	Informações sobre Pedidos de Decisão Prejudicial	3
	Audiências	0
	Observações escritas	0
Negociações internacionais bilaterais		2
Apresentações/Comunicações em Conferências/Seminários/workshops		0

## ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

### - DSASI; DAJI; SRC -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.	
Projetos de diplomas		19	
Pareceres sobre iniciativas legislativas		8	
Estudos técnicos/ Relatórios		103	
Pareceres e informações técnicas		577	
Registos e Equiparações a IPSS` s	Atos preparatórios	783	
	Inscrições e averbamentos (Internamente)	451	
	Publicitação	Internet – Intranet (Produção e Edição)	233
		Diário da República	232
	Validação das inscrições na aplicação informática (IDQP)	101	
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		7	
Informações a entidades e público		832	

## ÁREA TRANSVERSAL - DSIA; DAA; DRI; NUDD -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Projetos de diplomas		0
Pareceres sobre iniciativas legislativas		31
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional		4
Estudos técnicos/Relatórios		30
Pareceres e informações técnicas		121
Suportes de informação		847
Suportes de Informação [Informação Legislativa, LegASS (pasta partilhada), Produção Legislativa, Síntese Legislativa, Difusão de Informação, Relatório de Atividades NUDD)		1.804
Estudos gráficos		272
Guias e folhetos informativos		10
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras		149
Relatórios de aplicação de instrumentos internacionais		6
Comunicações em reuniões internacionais/artigos/direitos económicos, sociais e culturais		5
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		18
Reuniões internacionais		8
Reuniões nacionais (externas) – interdepartamentais		36
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social)		776
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social em língua estrangeira)		0
Intranet (atualização de formulários/informação documental/informação de gestão e avaliação)		1.616
Informações a entidades e público		207
Pesquisas a pedido de utilizadores		56
Pedidos de diplomas legislativos		33
Digitalizações		478
Publicações	Requisitadas	152
	Devolvidas	52
Atendimento de Utilizadores	Externos	106
	Internos	246
Publicações tratadas	Monografias	153
	Correção de registos	6.663
	Publicações Periódicas	1.466
	Artigos	52
	Cd's	0



## ÁREA DE APOIO À GESTÃO

### - DSAG; SAP; DFP; DAT; NTIC -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.	
Concursos – Procedimento concursal comum	0	
Estudos técnicos	0	
<b>Planos:</b>		
- Contributos PA/MSESS 2015	1	
- Plano de Atividades DGSS 2016	1	
- Monitorização do Plano de Atividades da DGSS 2015	1	
<b>Formação:</b>		
- Diagnóstico de Formação DGSS 2015	1	
- Plano de Formação DGSS 2015	1	
- Revisão do Plano de Formação SG/MTSSS - 2015/2016	1	
- Diagnóstico Necessidades formação – INA - 2016	1	
- Levantamento de Necessidades formação Secretaria-Geral do MTSSS	1	
<b>Relatórios:</b>		
- Contributos RA/MSESS 2014	0	
- Relatório de Atividades DGSS 2014	1	
- Relatório Formação 2014 – DGAEP	1	
- Relatório SIADAP 2014	1	
- Relatório Auto Avaliação 2014	1	
- QUAR 2015 – 1.º trimestre, 2.º trimestre, 3.º trimestre	3	
QUAR 2016	0	
<b>Balanço Social 2014</b>		
- Balanço Social Matriz – MSESS	1	
- Balanço Social DGAEP / SG/ MSESS	1	
- Balanço Social Comparativo (2012/2013/2014)	1	
Pareceres e informações técnicas	27	
Respostas Institucionais	148	
Processos Formação	74	
Suportes de informação	17	
Intranet (Atualização)	7	
Orientações de procedimentos no âmbito das informações e Comunicações (NTIC)	8	
Instalações de estação padrão	69	
Instalações de software de aplicação	2	
Apoio pontual a utilizadores	884	
Processos de aquisição de bens e serviços	159	
<b>Expediente Geral</b>	<b>Entradas (Faxes + E-mail's + Ofícios + Outros)</b>	13.479
	<b>Saídas (Faxes + E-mail's + Ofícios + Outros)</b>	6.463



## **9. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL**

De acordo com o estipulado no n.º 10 da Resolução de Conselho de Ministros n.º 47/2010, de 25 de junho, no Relatório de Atividades há que incluir uma secção especificamente dedicada à informação sintética sobre as iniciativas de publicidade com o objetivo de facilitar a análise centralizada da atividade publicitária e clarificar regras sobre a distribuição da publicidade do Estado, com reforço da eficiência e transparência na aquisição deste tipo de espaços publicitários.

A DGSS não realizou quaisquer publicitações mediante a aquisição onerosa de espaços publicitários, com o objetivo direto ou indireto de promover iniciativas ou de difundir mensagens relacionadas com os seus fins ou atribuições. Deste modo salienta-se que para o efeito, não existiu no decorrer do ano de 2015, nada digno de registo neste âmbito.



## 10. RECURSOS

A Direção-Geral no ano em análise, para a consecução da sua missão e prossecução dos objetivos estratégicos e operacionais, consubstanciados nos projetos e/ou atividades desenvolvidos em 2015, dispôs de recursos humanos, financeiros e tecnológicos que, seguidamente, se referem de forma sucinta.

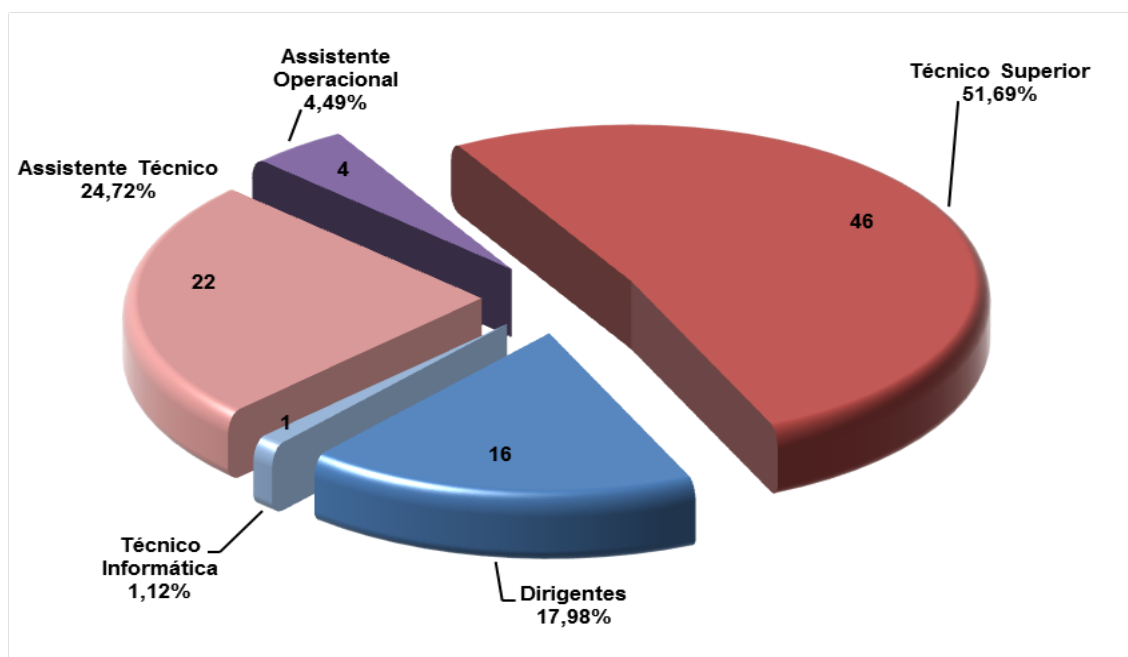
### 10.1. Humanos

Em 31 de dezembro de 2015 a DGSS, integrava no seu mapa de pessoal, **89 trabalhadores**.

Do total dos trabalhadores, refere-se que, **73**, estavam em regime de Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, e **16**, em regime de Comissão de Serviço, no âmbito do LVCR, distribuídos da seguinte forma:

#### ❖ Grupo profissional

Gráfico n.º 3  
Trabalhadores por grupo/cargo/carreira em 31 de dezembro de 2015

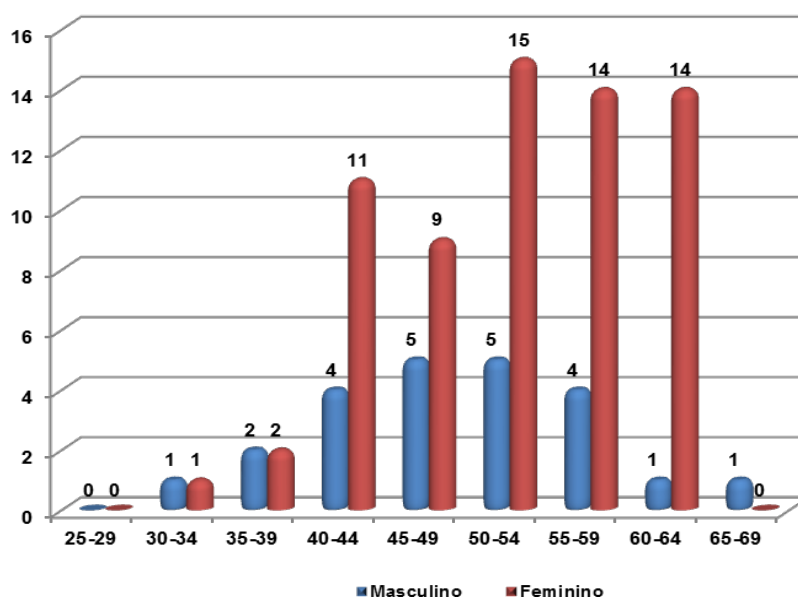


Da análise do **Gráfico n.º 3**, apurou-se que no final de 2015, o grupo profissional com maior representatividade, corresponde à **carreira Técnica Superior**, representado **51,69%**, do total dos recursos humanos.

Em segundo lugar, em termos de representatividade, encontram-se os trabalhadores da carreira de **Assistente Técnico**, com **24,72%**, do total destes. A carreira menos representativa é a **carreira Informática**, com apenas **1,12%**, do total dos trabalhadores.

## ❖ Estrutura etária/género

Gráfico n.º 4  
Trabalhadores por escalão etário/género em 31 de dezembro de 2015



Da análise ao gráfico anterior observa-se que:

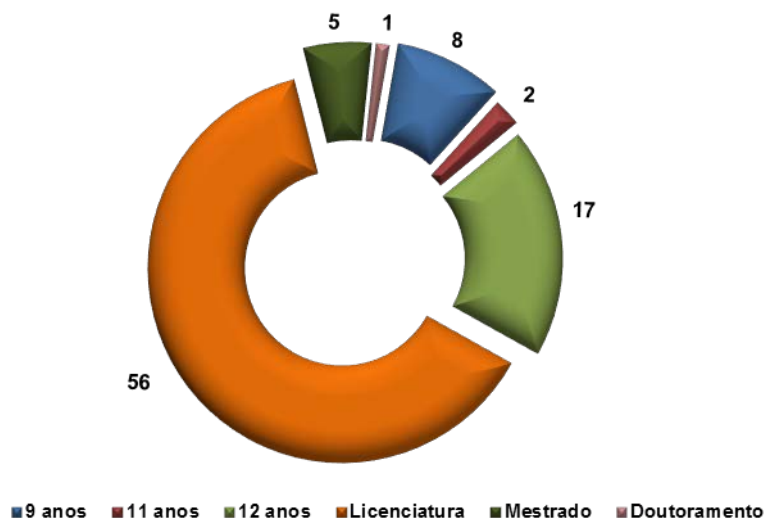
- a **nível da estrutura etária**, o maior número de trabalhadores, situa-se no escalão etário entre os **50-54**, sendo **15** do **género feminino** e **5** do **género masculino**, este escalão etário é o escalão que apresenta o maior valor dos trabalhadores do sexo feminino;
- a **nível da distribuição etária**, verifica-se que não existem quaisquer trabalhadores entre os **25-29 anos de idade**; sendo que, a DGSS, apenas apresenta **6 trabalhadores**, com idades compreendidas entre os **30-39 anos de idade**;
- a **nível da distribuição por sexo**, correspondem ao **sexo feminino 66 trabalhadoras** que representam **74,16%**, e ao **sexo masculino 23 trabalhadores** representando **25,84%** dos efetivos.

No respeitante à taxa de envelhecimento, que tem como referência o somatório dos trabalhadores com idade igual ou superior a **55 anos**, sobre o total de trabalhadores do serviço, é de **38%**.

Fazendo uma análise global à estrutura etária, verifica-se que **61%** dos trabalhadores em exercício de funções na DGSS têm mais de **50 anos**, isto é, têm idades compreendidas entre os **50 e os 69 anos de idade**.

## ❖ Nível de escolaridade

**Gráfico n.º 5**  
**Trabalhadores por nível de escolaridade a 31 de dezembro de 2015**



A nível da estrutura habilitacional, prevalece à semelhança de anos anteriores o **grau de formação superior**, em que **56 trabalhadores** detém o grau de licenciatura, **5 trabalhadores** o grau de mestrado, e **1 trabalhador** com o grau de doutoramento.

Seguidamente apresenta-se o 12.º ano de escolaridade, com **17 trabalhadores**, sendo os restantes trabalhadores distribuídos pelos 9.º e 11.º anos de escolaridade.

De salientar que a DGSS, em termos de recursos humanos, é constituída na sua maioria por trabalhadores com formação superior, devido ao fato desta organização desenvolver uma missão e atribuições com elevada tecnicidade.

## 10.2. Financeiros

A nível financeiro a DGSS apresentou no final de 2015 os seguintes dados:

**Quadro n.º 2**  
**Orçamento – 2015**

Orçamento	Dotação					Valor Executado (Euros)
	Inicial (Euros)	Cativos	Corrigida (Euros) Cativos	Reforços/Anulações	Dotação Corrigida Cativos + ou – Reforços/Anulações	
	(1)	(2)	(3) = (1) - (2)	(4)	(5) = (3) + (4)	
<b>Funcionamento</b>	3.548.452	54.433	3.494.019	16.728	3.510.747	3.275.008
<b>Investimento</b>	94.500	11.813	82.687	0	82.687	6.696
<b>TOTAL</b>	<b>3.642.952</b>	<b>66.246</b>	<b>3.576.706</b>	<b>16.728</b>	<b>3.593.434</b>	<b>3.281.704</b>

O total do orçamento corrigido no valor de 3.593.434,00€, foi o resultado da aplicação das cativações previstas na LOE 2015, no montante de 66.246,00€, de um reforço de 16.728,00€, no agrupamento 02 (Aquisição de Bens e Serviços) por gestão flexível no P015, designadamente para pagamento referente ao 4.º trimestre, do princípio da onerosidade nos termos do artigo 4.º da Portaria n.º 278/2012, de 14 de setembro.

Os encargos com o pessoal em 2015 ascenderam a **2.970.408,40€**

**Quadro n.º 3**  
**Encargos com pessoal – 2015**

Encargos	Valor (Euros)	
	INICIAL	Final
Remunerações base	2.278.230	2.145.598,19
Suplementos remuneratórios	89.603	67.279,51
Prestações sociais	245.680	226.689,05
Outros encargos com pessoal	566.285	530.841,65
<b>TOTAL</b>	<b>3.179.798</b>	<b>2.970.408,40</b>



### 10.3. Tecnológicos (TIC)

A nível do sistema de informação (TIC) a DGSS está dotada com:

- Infraestrutura integrada na rede informática da segurança social (II, I.P.);
- Acesso generalizado a serviços de correio eletrónico e Internet/Intranet;
- Aplicações de suporte/gestão:

Acrobat InDesign	Tecnologias
ADSE	Recursos Humanos
BSOrg	Recursos Humanos
DocBase	Documental (Biblioteca)
Gatewit	Financeira e Patrimonial
GeRFIP	Financeira e Patrimonial
Gest-IPSS	Documental (Seg. Social)
GooPortal	Financeira e Patrimonial
Homebanking IGCP	Financeira e Patrimonial
Legix (via WEB)	Documental (Legislação)
Pi	Recursos Humanos
RCI	Recursos Humanos
Seg. Social	Recursos Humanos
SGR	Financeira e Patrimonial
SIC	Financeira e Patrimonial
SIGO	Financeira e Patrimonial
SISS	Documental (Seg. Social)
SmartDocs	Documental
SRH	Recursos Humanos

#### 10.4. Formação profissional

Neste âmbito a Direção-Geral, durante o ano em análise, encetou esforços para continuar a desenvolver e dinamizar a valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores. Neste sentido elaborou o diagnóstico/levantamento de necessidades de formação, por serviços/áreas de intervenção/trabalhadores/funções, e consequentemente elaborou o Plano de Formação desta Direção-Geral, aprovado a 30 de abril de 2015.

No respeitante à formação profissional desta Direção-Geral durante o ano de 2015, registou-se que, **65** trabalhadores participaram em **59** ações de formação, o que correspondeu a um total de **1.556 horas**, com um custo de **3.740€**

Quadro n.º 4  
Formação Profissional – 2015

Tipo de Ação	Nº de Ações	N.º de Trabalhadores	Total de Horas Formação	(Valor)
Formação Profissional (Geral)	52	65	1.492	3.740€
Formação Profissional (Auto-Formação)	7		64	0
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>65</b>	<b>1.556</b>	<b>3.740€</b>

Acrescenta-se ainda o fato, de terem estado inscritos **14 trabalhadores** em ações de formação, que não se chegaram a realizar por motivos não imputáveis a esta DGSS.

Ainda de referir que, no âmbito da auto-formação, que se traduziu numa mais-valia em termos de valorização do capital humano da DGSS, os trabalhadores frequentaram **7 ações** neste tipologia de formação, às quais totalizaram **64 horas**, sem quaisquer custos para a esta Direção-Geral.

## 11. CONCLUSÃO

### 11.1. Apreciação quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados em projetos e atividades

O Plano de Atividades para o ano em análise integrou **87** projetos/atividades.

No final de 2015, a DGSS na prossecução da sua atividade consagrou o desenvolvimento de **100 projetos/atividades**, uma vez que, acresceram **15 novos projetos/atividades**.

De salientar que **2 projetos/atividades** da área dos Regimes (DSEP) foram suprimidos, em virtude de terem sido terminados no ano de 2014.

Os projetos suprimidos relativamente ao Plano de Atividades, deveram-se ao facto de: 1 por causa da fixação da idade normal de acesso à pensão de velhice em 2016 ter sido integrada no diploma/portaria que fixou o fator de sustentabilidade a aplicar em 2015, concretizado ainda em 2014, pela Portaria n.º 277/2014, de 26 de dezembro, o outro ainda no seguimento desta matéria relativo à atualização do fator de sustentabilidade para 2015, que acabou por ser também terminado no transato, através da mesma portaria.

Do total dos projetos/atividades, três deles, viram a sua redação inicial alterada, dois projetos/atividades na área dos Regimes (DSEP), um estava relacionado com a fixação do fator de sustentabilidade que passou a ser para o ano de 2016, e não 2015, como estava inicialmente previsto e outro relacionado com as pensões por morte, que deixou de ser resultante de doenças profissionais e passou a ser resultante de acidentes de trabalho. Outro projeto/atividades na área de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais (DSNEC), em que o ponto de situação da negociação com a Argélia, na celebração da Convenção sobre Segurança Social, deixou de ser continuação, como inicialmente previsto e passou a ser conclusão do processo negocial.

Relativamente aos **15 projetos/atividades**, que acresceram aos designados no PA-2015, salienta-se que **10 projetos/atividades** provieram da área dos Regimes (DSEP), **4 projetos/atividades** da área de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais (DSNEC), e **1 projeto/atividades** da área Transversal (DAA), que foram concebidos e desenvolvidos após a aprovação do referido documento, decorrente da atividade normal de funcionamento.



Analizando as fichas projetos e atividades, em conformidade com a, **tabela de códigos alfa, Quadro n.º 5**, procedeu-se à distribuição do respetivo código de ponto de situação/execução, com posterior elaboração dos quadros diversos e correspondentes gráficos, que explanam os resultados obtidos, e que serão alvo de apreciação analítica.

**Quadro n.º 5**  
**Tabela de Códigos alfa**

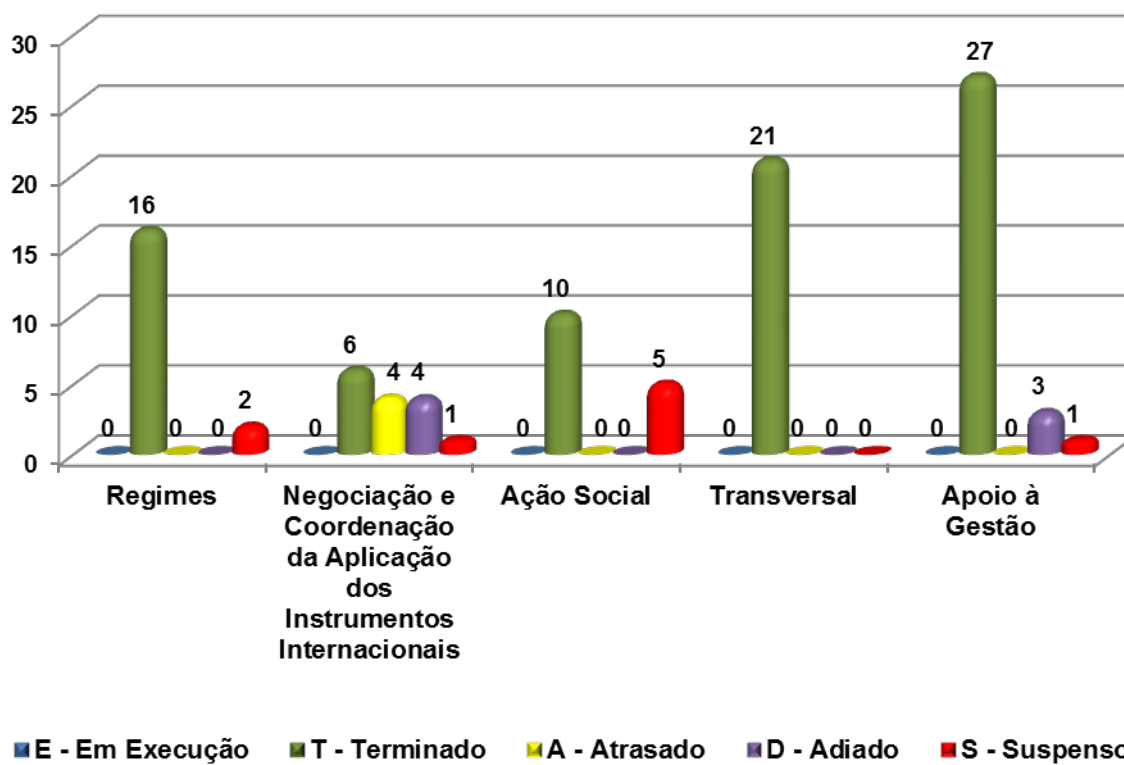
Ponto de situação	Códigos
Em execução	E
Terminado	T
Atrasado	A
Adiado	D
Suspenso	S

No seguimento do anteriormente referido, o quadro infra traduz o número de projetos/atividades por área funcional e ponto de situação dos mesmos, em conformidade com a tabela de códigos.

**Quadro n.º 6**  
**Projetos e/ou atividades por áreas/códigos**

ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO					PROJETOS E/OU ATIVIDADES
	EM EXECUÇÃO	TERMINADO	ATRASADO	ADIADO	SUSPENSO	
<b>REGIMES</b>	0	16	0	0	2	18
<b>NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS</b>	0	6	4	4	1	15
<b>AÇÃO SOCIAL</b>	0	10	0	0	5	15
<b>TRANSVERSAL</b>	0	21	0	0	0	21
<b>APOIO À GESTÃO</b>	0	27	0	3	1	31
<b>TOTAL</b>	0	80	4	7	9	100

**Gráfico n.º 7**  
**Projetos e/ou atividades por áreas/códigos**



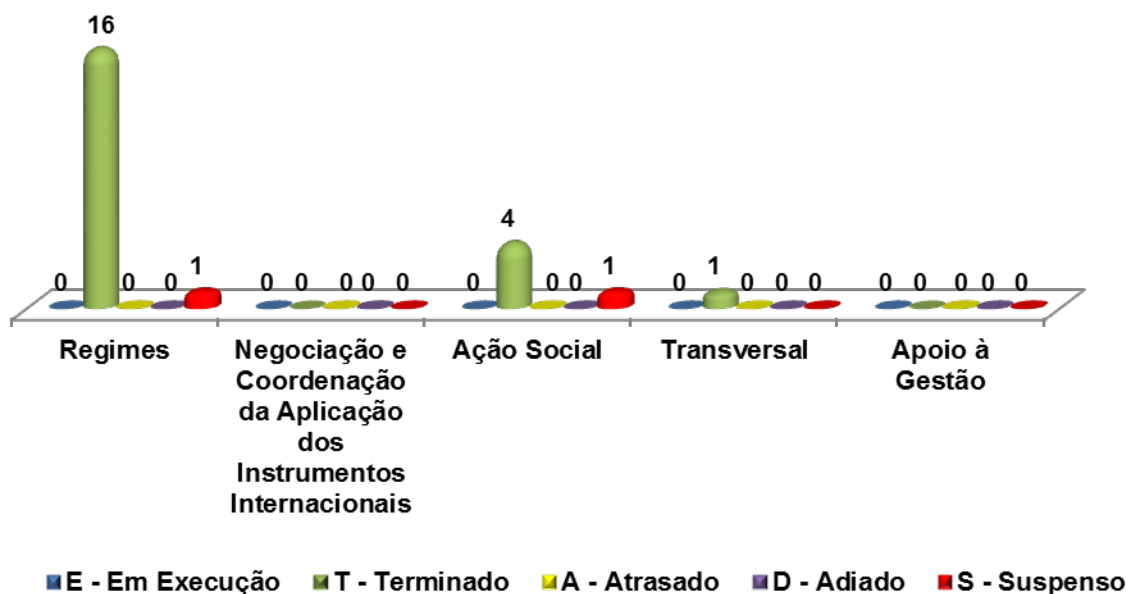
O quadro seguinte especifica os 7 Objetivos Estratégicos do PAM/SESS 2015, adotados pela DGSS, para prosseguir a sua atividade durante o ano de 2015.

Cada objetivo estratégico engloba o (s) respetivo (s) eixo (s) de intervenção, em correlação com os projetos e atividades por área funcional e ponto de situação.

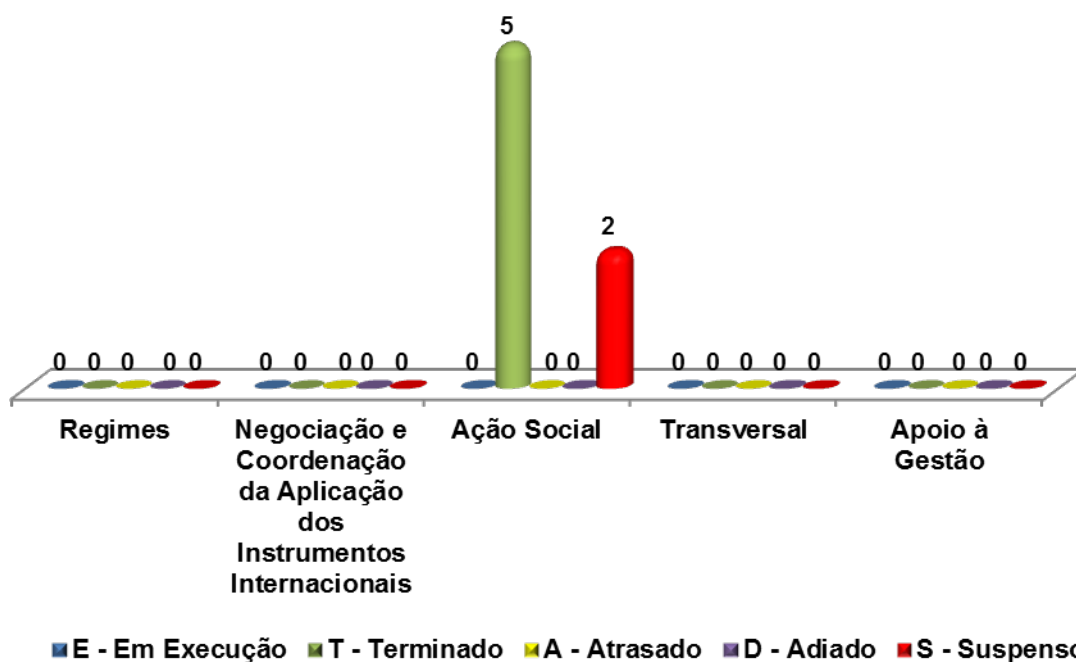
**Quadro n.º 7**  
**Projetos e atividades por Objetivo Estratégico**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO MSESS	PROJETOS E ATIVIDADES	ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO				
			EM EXECUÇÃO (E)	TERMINADO (T)	ATRASADO (A)	ADIADO (D)	SUSPENSO (S)
(1) Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais	17	REGIMES	0	16	0	0	1
	5	AÇÃO SOCIAL	0	4	0	0	1
	1	TRANSVERSAL	0	1	0	0	0
(2) Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES)	7	AÇÃO SOCIAL	0	5	0	0	2
(4) Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhes adequadas condições de bem estar	2	AÇÃO SOCIAL	0	0	0	0	2
(7) Coordenar e aprofundar as relações do MSESS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa	1	REGIMES	0	0	0	0	1
	15	NEGOCIAÇÃO COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	0	6	4	4	1
	1	AÇÃO SOCIAL	0	1	0	0	0
	6	TRANSVERSAL	0	6	0	0	0
(8) Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes	11	TRANSVERSAL	0	11	0	0	0
(9) Melhorar a eficiência e eficácia do Sistema de Segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas	3	TRANSVERSAL	0	3	0	0	0
	4	APOIO À GESTÃO	0	4	0	0	0
(10) Racionalizar os serviços do MSESS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental	27	APOIO À GESTÃO	0	23	0	3	1

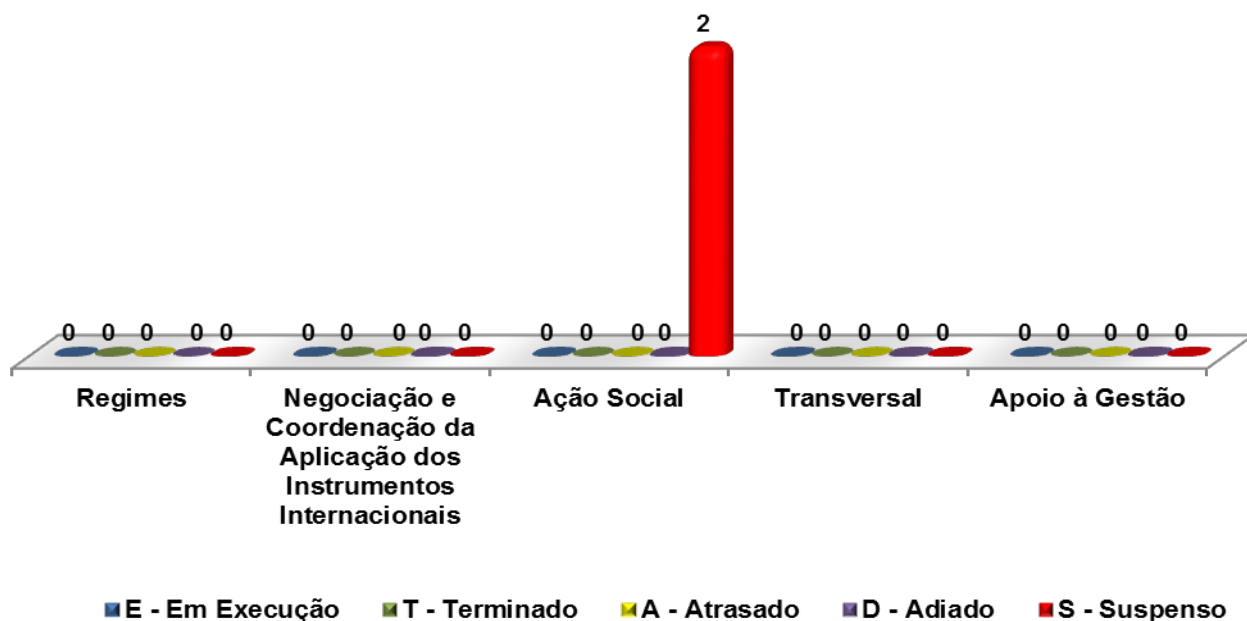
**Gráfico n.º 8**  
**Objetivo Estratégico 1 – MSESS**



**Gráfico n.º 9**  
**Objetivo Estratégico 2 – MSESS**



**Gráfico n.º 10**  
**Objetivo Estratégico 4 – MESS**



**Gráfico n.º 11**  
**Objetivo Estratégico 7 – MESS**

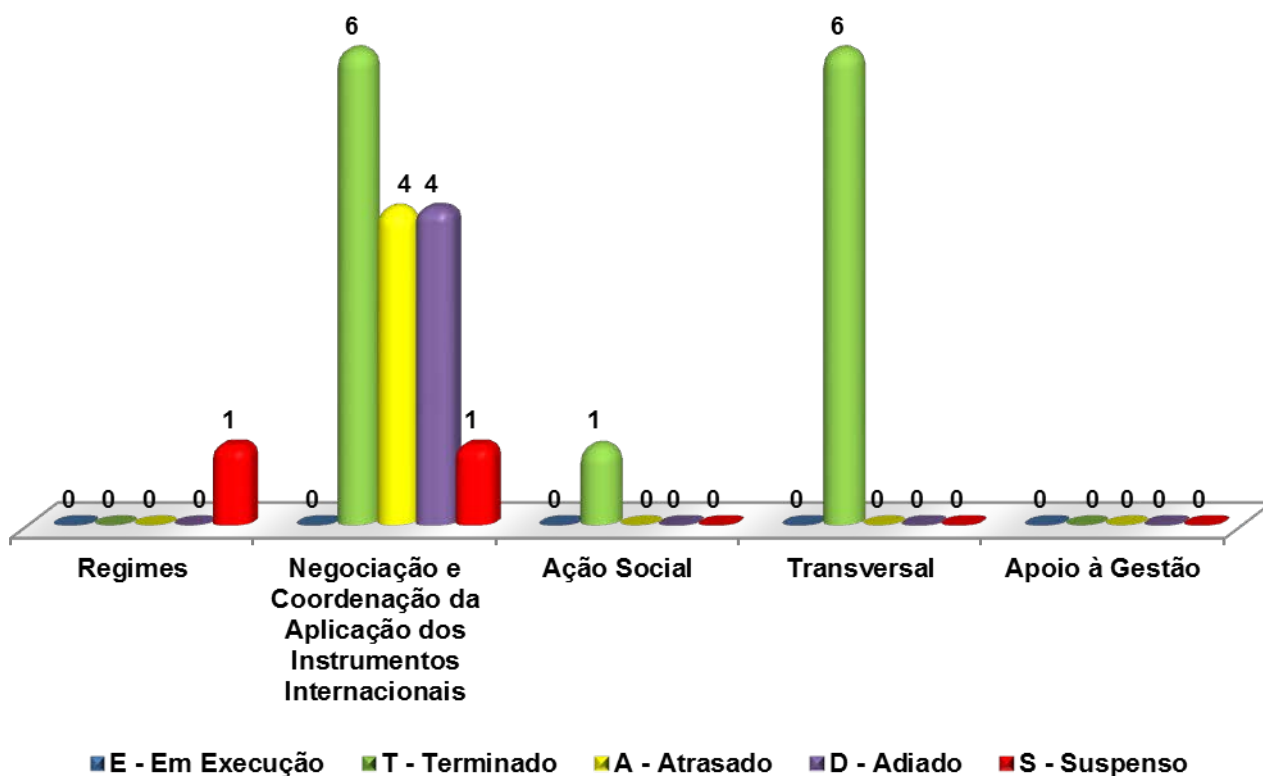




Gráfico n.º 12  
Objetivo Estratégico 8 – MSESS

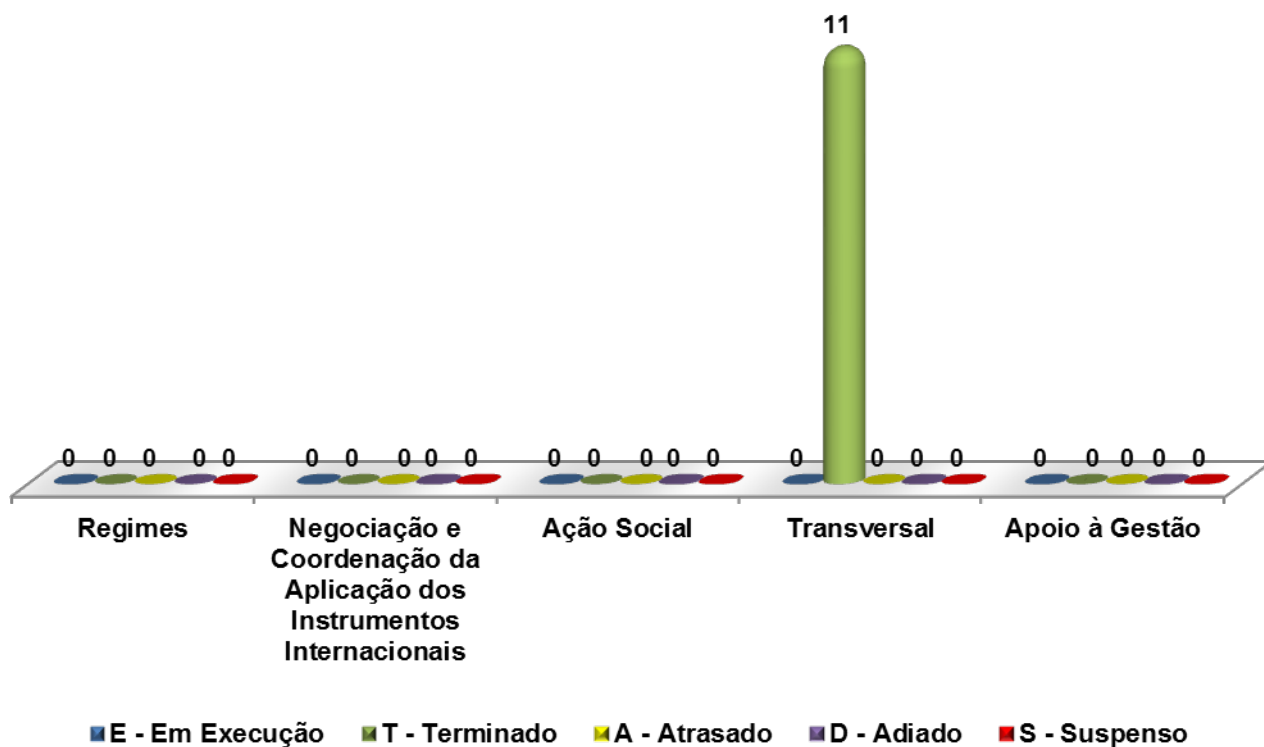


Gráfico n.º 13  
Objetivo Estratégico 9 – MSESS

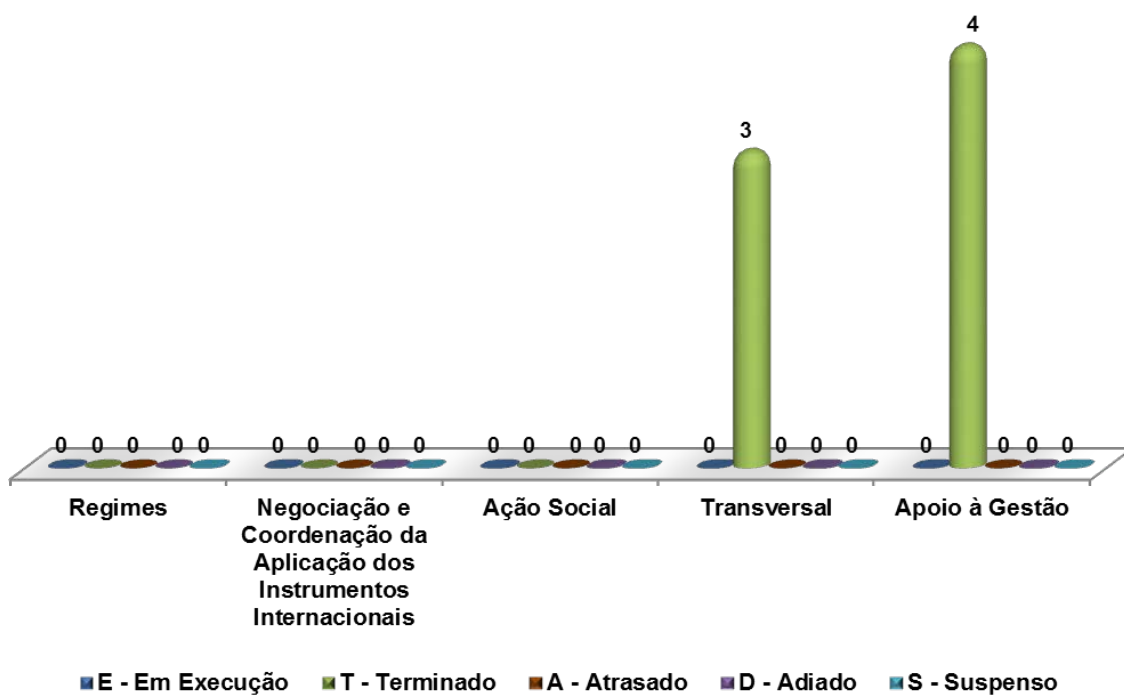
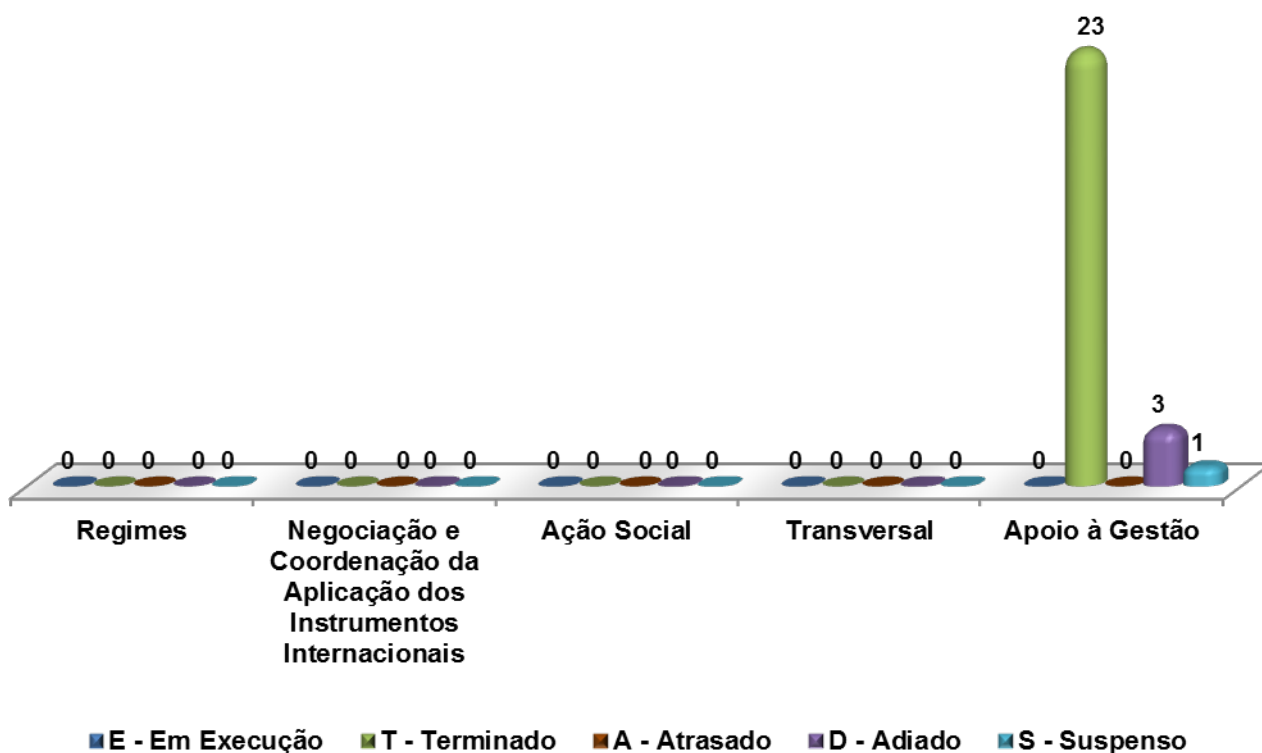
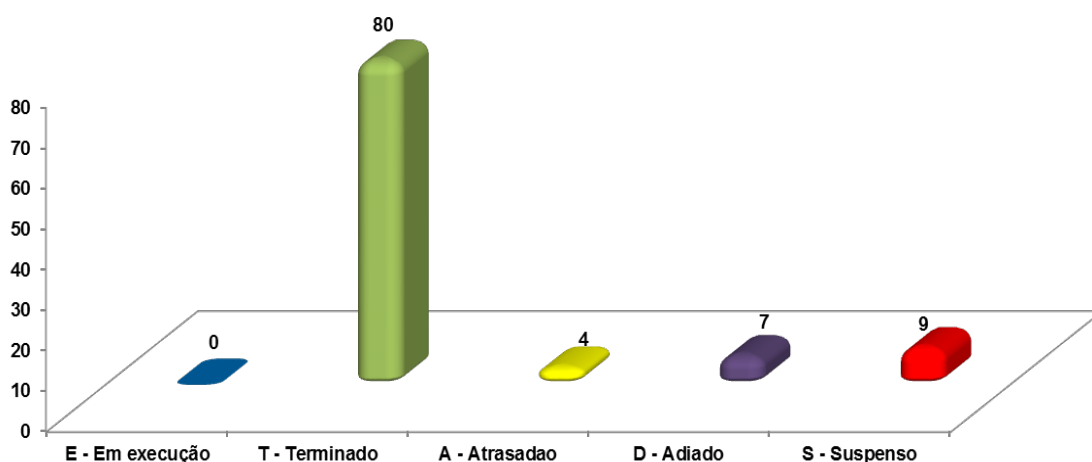


Gráfico n.º 14  
Objetivo Estratégico 10 – MSESS



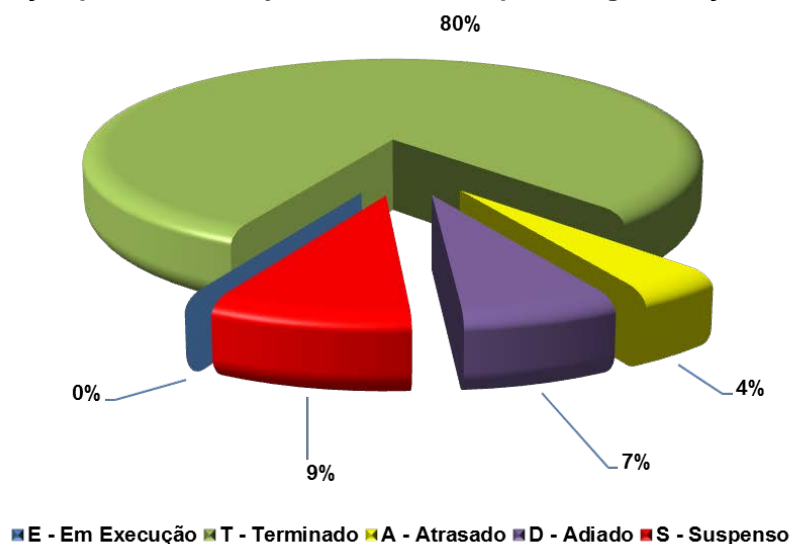
De uma análise mais detalhada ao ponto de situação dos **100 projetos/atividades** em conformidade com o código atribuído, destaca-se com maior número, o código **T – Terminado (80) projetos/atividades**, seguindo-se o código **S – Suspenso (9) projetos/atividades**, o código **D – Adiado (7), projetos/atividades**, e por último o código **A – Atrasado (4) projetos/atividades**, face à calendarização prevista.

Gráfico n.º 15  
Total de projetos e atividades por código de situação



A salientar, do total de todos os projetos que a Direção-Geral desenvolveu no cumprimento da sua missão e atribuições durante o ano em análise, em termos percentuais, atingiu uma variação de **80%, relativamente aos projetos Terminados (código T)**, correspondendo os restantes aos projetos/atividades: **Adiado 7% (código D)**, **Atrasado 4% (código A)**, e **Suspenso 9% (código S)**, conforme explanado no gráfico seguinte.

Gráfico n.º 16  
Variação percentual Projetos e Atividades por código situação



Da análise do **Quadro n.º 8**, onde se expressa a taxa média de execução dos projetos/atividades, de acordo com os resultados obtidos relativamente à taxa de execução dos objetivos e dos projetos/atividades da DGSS, relacionando esta com os respetivos códigos atribuídos a cada projeto.

**Quadro n.º 8**  
**Taxa média de execução projetos/código - Atividades**

CÓDIGOS	TAXA MÉDIA DE EXECUÇÃO	TOTAL PROJETOS
E – Em Execução	N.A.	0
T – Terminado	97,35%	80
A – Atrasado	70%	4
D – Adiado	17,14%	7
S – Suspenso	0,56%	9
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

No respeitante aos projetos com o código **E – Execução**, não existe nenhum projeto nesta tipologia.

De salientar que relativamente aos projetos sinalizados com o código **T – Terminado**, encontram-se **80 projetos**, que apresentam estes **uma taxa média de execução de 97,35%**. O facto de não se ter atingido uma execução a nível dos 100%, deveu-se principalmente aos projetos da área da ação social, não terem tido a execução esperada, em virtude de ter existido mudança legislativa, no que concerne à matéria das Instituições Particulares de Solidariedade Social, que veio de grosso modo, efetuar um acréscimo considerável de volume de trabalho, nesta área, bem como outros projetos/atividades, referentes às diversas áreas, que não obtiveram o resultado final esperado, principalmente por fatores não previsíveis e externos ao normal funcionamento desta Direção-Geral.

Ainda no que concerne à análise do quadro anterior, apurou-se que **7 projetos** encontram-se assinalados com o **código D – Adiado**, com uma **taxa média de execução de 17,14%**. Neste contexto, encontram-se 2 projetos, que apesar de terem sido adiados, já tinham sido objeto de desenvolvimento de algumas atividades, sendo que um deles chegou a atingir os 80%, e o outro 40%. Todos os outros, não tiveram qualquer execução nas suas atividades, por dependerem de prioridades políticas ou pela emergência de outras atividades que surgiram de carácter mais importante, dependente de níveis superiores de decisão.

Os projetos respetivos ao **código S – Suspenso**, obtiveram uma **taxa média de execução de 0,56%**, por razões diversas: aguardam orientações da tutela, foram suspensos por outro organismo, (como é o caso da suspensão do projeto referente ao Estatuto da Fundação Europeia, por decisão da Comissão Europeia); derivado à publicação de regulamentação da atividade das amas; por decisão do ISS, I.P., (funcionamento das colónias de férias); face à publicação de alteração da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo; por não terem sido apresentadas propostas

de negociação (negociação de atos legislativos da União Europeia); ou por assentar numa discussão com representantes internacionais, de Timor-Leste.

Com o **código A – Atrasados**, encontram-se 4 projetos, com uma **taxa média de execução de 70%**, todos eles dizem respeito à área de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, e por dependerem de desenvolvimentos por parte do Ministério das Finanças, e do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

Em síntese, constata-se que a DGSS durante 2015 desenvolveu a sua atividade nas diferentes áreas de intervenção, de acordo com o planeado e executado, isto é, de acordo com a calendarização prevista na maioria dos projetos e atividades, plasmadas no Plano de Atividades respetivo.

**Quadro n.º 9**  
**Taxa média de execução projetos/código - indicadores**

CÓDIGOS/PROJETOS/ATIVIDADES	EXECUÇÃO - INDICADORES		TOTAL INDICADORES	
	TAXA MÉDIA		EFICÁCIA	EFICIÊNCIA
	EFICÁCIA	EFICIÊNCIA		
<b>E – Em Execução</b>	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
<b>T – Terminado</b>	97,25	107,55%	27	59
<b>A – Atrasado</b>	50%	0,00%	4	0
<b>D – Adiado</b>	0,00%	0,00%	4	3
<b>S – Suspenso</b>	0,00%	0,00%	6	3
<b>TOTAL</b>			41	65
			<b>106</b>	

Observando os resultados dos indicadores associados aos projetos/atividades com o **código T – Terminados**, conclui-se que, os 27 indicadores de eficácia ligados a estes projetos apresentam uma taxa média de execução de **97,25%**, os restantes 59 indicadores (eficiência) apresentam uma taxa média de execução de **107,55%**.

Deste modo salienta-se que a DGSS, durante 2015, manteve um desempenho, de qualidade considerável, e que no conjunto dos indicadores que avaliam os projetos terminados, obtiveram uma taxa média de execução superior aos 100%.

Os indicadores dos projetos/atividades, com **código A – Atrasado**, são na sua generalidade de eficácia e apresentaram uma taxa média de execução de 50%, em virtude de dois indicadores terem tido uma execução de 100%, sendo que os restantes não tiveram quaisquer execuções, por motivos externos a esta Direção-Geral.

Assim consagrou-se um nível de desempenho de eficácia e eficiência com resultados positivos, no seu conjunto.

## 11.2. Apreciação da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho

A participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho, a nível das **cinco áreas de intervenção**, consagrou um total de **36 participações**.

Comparativamente aos anos de 2013 e 2014, salienta-se o acréscimo da participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por parte da DGSS, no âmbito nacional com a coordenação da DGSS. O aumento nesta tipologia obteve em 2015, mais 12,5% e 62,5%, em relação a 2013 e 2014 respetivamente.

**Quadro n.º10**  
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho/ano

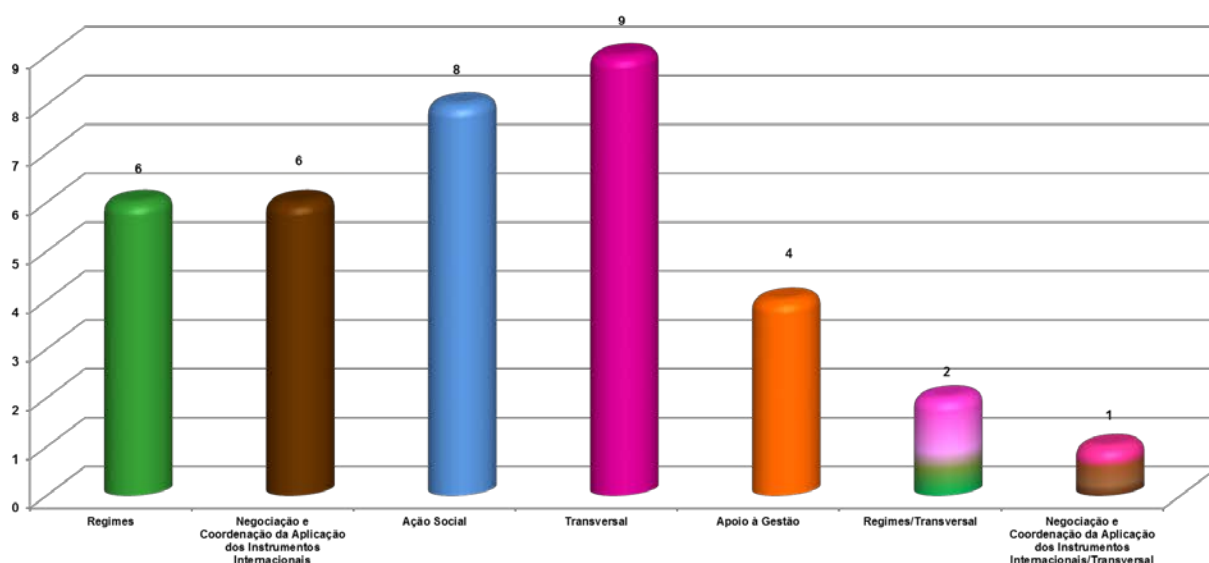
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho	2013	2014	2015
No âmbito <b>nacional com</b> a coordenação da DGSS	7	3	8
No âmbito <b>nacional sem</b> a coordenação da DGSS	26	16	16
No âmbito <b>internacional com</b> a coordenação da DGSS	0	0	0
No âmbito <b>internacional sem</b> a coordenação da DGSS	14	18	12
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>37</b>	<b>36</b>

A destacar que o maior número de participações, correspondem à **área transversal**, com **9 participações**, que representa em termos percentuais **24,32%** do total, seguida da **área da ação social** com um total de **8 participações** que representam **21,62%**.

**Quadro n.º 11**  
Participação em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho – 2015

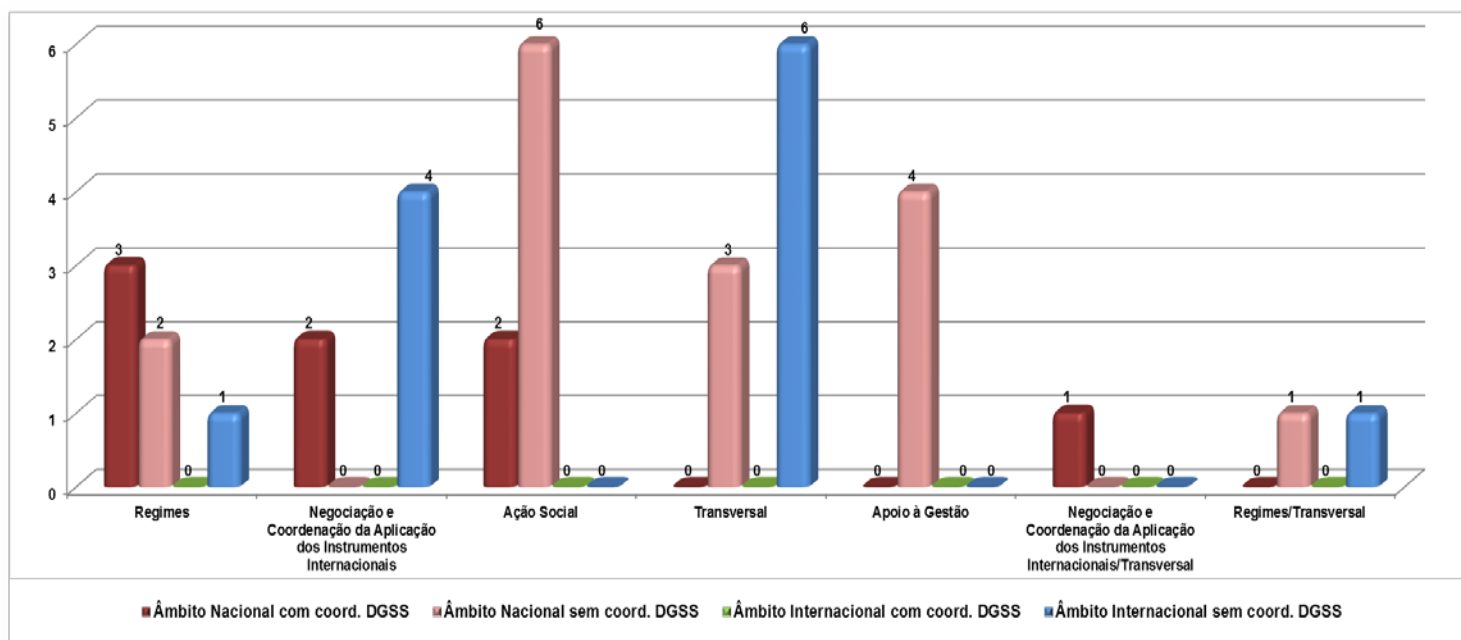
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas	Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais / Transversal	Regimes / Transversal	Total
No âmbito <b>nacional com</b> a coordenação da DGSS	3	2	2	0	0	1	0	8
No âmbito <b>nacional sem</b> a coordenação da DGSS	2	0	6	3	4	0	1	16
No âmbito <b>internacional com</b> a coordenação da DGSS	0	0	0	0	0	0	0	0
No âmbito <b>internacional sem</b> a coordenação da DGSS	1	4	0	6	0	0	1	12
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>36</b>

**Gráfico n.º 17**  
**Total de participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas – 2015**



Na análise efetuada ao **Gráfico n.º 17**, onde se encontram plasmadas as participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho, nas quais estiveram representadas as áreas da DGSS, salienta-se a área **Transversal** com maior número de participações.

**Gráfico n.º 18**  
**Participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas – 2015**



No respeitante ao **Gráfico n.º 18**, salienta-se a tipologia no **âmbito nacional sem coordenação da DGSS**, que nas áreas, da Ação Social, e Apoio à Gestão foi a tipologia com a maior representatividade.

### 11.3. Apreciação final do trabalho desenvolvido

Em síntese constatou-se que a DGSS durante o ano de 2015 desenvolveu a sua atividade nas diferentes áreas de intervenção, tendo em atenção a sua missão e atribuições, de acordo com o planeado inicialmente, sendo certo que algumas atividades não obtiveram o resultado esperado, por fatores externos ou por decisões superiores.

A DGSS obteve taxas médias de execução relativamente ao conjunto dos indicadores de eficácia e eficiência dos projetos/atividades terminados acima dos 100%, ou seja 104,80%.

São pontos fortes da avaliação do desempenho no presente relatório:

- O resultado da taxa média de execução em termos quantitativos, dos indicadores de eficiência associados aos projetos/atividades com o código – T – Terminados, que obteve 107,55%;
- O aumento na participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho no âmbito nacional com a coordenação da DGSS, comparativamente aos dois anos transatos na ordem dos 62,5% e 12,5% e em relação a 2013 e 2014 respetivamente;
- A contínua valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, através da dinamização diversificada de ações de formação profissional.

Como nota menos positiva, constatou-se:

- O não cumprimento do projetado de algumas metas, face ao planeado;
- A taxa média de execução dos indicadores de eficácia, dos projetos terminados que atingiu 97,25%;
- A taxa média de execução das atividades dos projeto/atividades, que atingiu 81,33%, no entanto deve-se ter em conta que algumas das atividades não chegaram a ser concluídas, derivado a constrangimentos diversos, cuja responsabilidade na sua maioria não foi direta da DGSS.



Salienta-se ainda que no decorrer do ano de 2015, a DGSS deparou-se com a existência de alguns constrangimentos, (exógenos ou endógenos), para o desenvolvimento da sua atividade, nas diferentes áreas de intervenção.

### **Constrangimentos exógenos e/ou endógenos**

- Da solicitação/emergência de importantes prioridades políticas, definidas a níveis superiores de decisão (Tutela), resultante da mudança do governo;
- Das alterações legislativas sentidas, no respeitante à segurança social.



## 12. SIGLAS DOS ORGANISMOS

### A

**ACSS** – Administração Central do Sistema de Saúde

**ADSE** – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

**AMA** – Agência para a Modernização Administrativa

**ANCP** – Agência Nacional de Compras Públicas

**AT** – Autoridade Tributária

### C

**CAAASECCP** – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

**CAAASICCP** – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

**CDSS** – Centros Distritais do Instituto da Segurança Social, I.P.

**CENFOP** – Centro de Estudos e Formação Profissional

**CGA** – Caixa Geral de Aposentações

**CLEISS** – Centre de Liaisons Européennes et Internationales de Sécurité Sociale

**CNIS** – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade

**CNP** – Centro Nacional de Pensões

**CNPCJR** – Comissão Nacional de Proteção de Crianças e Jovens em Risco

**CNPV** – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

**CNRIPD** – Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência

**COFRE** – Cofre de Previdência dos Funcionários e Agentes do Estado

## **D**

**DGACCP** – Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas

**DGAEP** – Direção-Geral da Administração e Emprego Público

**DGI** – Direção-Geral dos Impostos

**DGO** – Direção-Geral do Orçamento

**DGS** – Direção-Geral da Saúde

**DGSP** – Direção-Geral dos Serviços Prisionais

## **E**

**ESPAP** – Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública

## **G**

**GEP** – Gabinete de Estratégia e Planeamento

**GeRFIP** – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da Administração Pública

**GI** – Grupo Interinstitucional para a Estratégia dos Sem-abrigo

**GIPOSC** – Grupo Interinstitucional para o Portal das Organizações da Sociedade Civil

## **I**

**IDT** – Instituto da Droga e Toxicodependência

**IEFP** – Instituto de Emprego e Formação Profissional

**IGF** – Inspeção-Geral das Finanças

**IGFSS, I.P.** – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

**IG/(MSESS)/MTSSS** – Inspeção-Geral do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social/Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**IGTCP** – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

**II, I.P.** – Instituto de Informática, I.P.

**INA** – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas

**INR** – Instituto Nacional de Reabilitação

**IPSS** – Instituição Particular de Solidariedade Social

**IRE** – Instituto Regional de Emprego

**IRN** – Instituto dos Registos e do Notariado

**ISP** – Instituto de Seguros de Portugal

**ISS, I.P.** – Instituto da Segurança Social, I.P.

## **M**

**MEC** – Ministério da Educação e Ciência

**MF** – Ministério das Finanças

**MJ** – Ministério da Justiça

**MNE** – Ministério dos Negócios Estrangeiros

**MS** – Ministério da Saúde

**MSESS** – Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

**MTSSS** – Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

## **O**

**OEFP** – Observatório do Emprego e Formação Profissional

**OSEC** – Observatório do Sistema Educativo e Cultural

## **P**

**PCM** – Presidência do Conselho de Ministros

**PNAI** – Plano Nacional de Ação para a Inclusão

**PNV** – Plano Nacional de Voluntariado

## **R**

**RAA** – Região Autónoma dos Açores

**RAM** – Região Autónoma da Madeira

**REPER** – Representação Permanente Portuguesa junto da União Europeia

## S

**SESS** – Secretária de Estado da Segurança Social

**SESSS** – Secretário de Estado da Solidariedade e Segurança Social

**SG/(MSESS)/MTSSS** – Secretaria-Geral do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social/ Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**SG/PCM** – Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros

**SRCTCICDT** – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência

**SSAP** – Serviços Sociais da Administração Pública

## T

**TC** – Tribunal de Contas

## U

**UMC/MTSSS** – Unidade Ministerial de Compras do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**U.MIS.P** – União das Misericórdias Portuguesas

**U.MUT.P** – União das Mutualidades Portuguesas