

.....

Atualizações ao Manual de Apoio à Execução das Operações da TO 1.2.1

Melhorias já implementadas

*Instituto da Segurança Social, I.P.
Unidade de Apoio a Programas*

.....
Fevereiro de 2020



- Funcionalidade Execução Física

Listagens / Tabelas

- Todas as listagens/tabelas da funcionalidade de Execução Física **podem ser ordenadas ao clicar no título da coluna que se pretende ordenar.**

N.º de Documento	NIF Fornecedor	Fornecedor	Armazém	Produto ↓
------------------	----------------	------------	---------	-----------

Entidades

- O ecrã **Entidades** foi atualizado.
- É apresentada a informação sobre o Total de **Destinatários Aprovados para o Território**

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX *Visível apenas se for uma entidade coordenadora*
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa *Visível apenas se for uma entidade mediadora*

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa *Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar*

Entidades | Destinatários | Plano de Distribuição | Controlo de Stock | Ações de Acompanhamento | **Registo Dados Físicos Gerais** | Confirmação

Entidade: 999999999
Tipo de Entidade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

O botão "Gerir destinatários" apenas é visível ao superutilizador da coordenadora.
Este botão não é visível quando a coordenadora é mediadora e não existem mais mediadoras

Lista de Entidades Mediadoras

N.º Total de Destinatários Aprovados para o Território : 9999

NIF	Designação	E-mail	N.º Destinatários	
999999999	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	<input type="checkbox"/>
999999999	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	<input type="checkbox"/>
999999999	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	<input type="checkbox"/>
999999999	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	<input type="checkbox"/>

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Gestão Destinatários

- Não é possível confirmar uma proposta de alteração do número de destinatários quando estiver a decorrer a análise de um PA. Nesta situação, os botões Inserir Proposta e Alterar não se encontram visíveis.



Lista de Gestão de Destinatários

Lista de Gestão de Destinatários

Visível se não estiver a decorrer nenhuma análise de PA

+ Inserir Proposta

Nº Proposta	Estado da Proposta	Data do Pedido	Data Limite Decisão	Data Entrada Vigor	Estado das Respostas	
999999999	Em Curso	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	-	Com todas as respostas	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
999999999	Confirmado	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	Com respostas parciais	<input type="checkbox"/>
999999999	Confirmado	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	Com todas as respostas	<input type="checkbox"/>
999999999	Anulado	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	-	Sem respostas	<input type="checkbox"/>

← Voltar

Gestão Destinatários (cont.)

- O campo **N.º Destinatários (nova distribuição)** é de preenchimento obrigatório para, pelo menos, duas entidades mediadoras.

Gestão Destinatários

Gerir Destinatários

NIF	Designação	N.º Destinatários Aprovados	Estado da Resposta	N.º Destinatários (nova distribuição)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aceite	Num. (max. 9)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aguarda Resposta	Num. (max. 9)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aguarda Resposta	Num. (max. 9)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aceite	Num. (max. 9)

Após 3 meses sem resposta por parte da entidade mediadora o estado **Aguarda Resposta** é atualizado para **"Não Respondeu"**

Inicialmente preenchido com o valor registado em candidatura ou aprovado na última proposta de distribuição de destinatários aprovada.

Estado da Gestão dos Destinatários

Confirmado: Anulado:

Destinatários abrangidos

- Foi introduzido um novo separador no **Ecrã Destinatários: Destinatários Abrangidos**

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora
Visível apenas se for uma entidade mediadora
Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

Entidades | **Destinatários** | Plano de Distribuição | Controlo de Stock | Ações de Acompanhamento | Registo Dados Físicos Gerais | Confirmação

Registrar | Pendentes | Todos | **Destinatários Abrangidos**

Ano n | Ano n-1 | ... | **Ano 1**

Informação Relativa ao Ano [Ano 1] por Entidade

Exportar

NIF	Designação	Janeiro	...	Dezembro	Total
999999999	XXXXXXXXXXXXXX	999999999	999999999	999999999	999999999
999999999	XXXXXXXXXXXXXX	999999999	999999999	999999999	999999999

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Informação Relativa ao Ano [Ano 1] na Operação

	Janeiro	...	Dezembro	Total
Pessoas Abrangidas na Operação	999999999	999999999	999999999	999999999

Nº Total de Destinatários Abrangidos ao Longo de Toda a Operação: 999999999
Data Última Atualização: aaaa-mm-dd

Voltar Seguinte

Destinatários abrangidos (cont.)

- Neste separador, as entidades coordenadoras podem consultar a informação sobre o número de destinatários abrangidos por entidade mediadora, ano civil e mês, bem como no total da operação/território, até ao momento em que é efetuada a consulta do ecrã.
- As entidades mediadoras apenas visualizam a informação relativa aos seus destinatários.

Destinatários abrangidos (cont.)

- Consideram-se **destinatários abrangidos**: os que pertencem a qualquer agregado que tenha pelo menos uma **credencial B confirmada**, sendo que o mesmo destinatário apenas é contabilizado uma vez por mês, uma vez por ano e uma vez para a operação respetiva.
- Os destinatários são contabilizados no **mês de emissão de cada credencial B confirmada** (independentemente do mês em que foi efetuada a respetiva confirmação).
- O **Nº Total de Destinatários Abrangidos ao Longo de Toda a Operação** corresponde ao número total de **destinatários diferentes abrangidos** ao longo de todos os meses por todas as entidades mediadoras da operação.

Destinatários abrangidos (cont.)

Registrar | Pendentes | Todos | Destinatários_Abrangidos

Ano n | Ano n-1 | ... | Ano 1

Informação Relativa ao Ano [Ano 1] por Entidade

Exportar

NIF	Designação	Janeiro	...	Dezembro	Total
999999999	xxxxxxxxxxxx	999999999	999999999	999999999	999999999
999999999	xxxxxxxxxxxx	999999999	999999999	999999999	999999999

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Informação Relativa ao Ano [Ano 1] na Operação

	Janeiro	...	Dezembro	Total
Pessoas Abrangidas na Operação	999999999	999999999	999999999	999999999

Nº Total de Destinatários Abrangidos ao Longo de Toda a Operação:


999999999

Data Última Atualização:

aaaa-mm-dd

- As entidades podem **clicar em cima de qualquer número** para consultarem a informação sobre os NISS's do titular e número de pessoas dos agregados familiares contemplados no número indicado, conforme ecrã seguinte.

Destinatários abrangidos (cont.)

- Esta lista pode ser exportada para um ficheiro excel, através da seleção do botão 

Execução Física – Medida 1.2

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora
Visível apenas se for uma entidade mediadora
Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

Entidades Destinatários Plano de Distribuição Controlo de Stock Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais Confirmação

Registrar | Pendentes | Todos | Destinatários Abrangidos

Ano n | Ano n-1 | ... | Ano 1

Informação Relativa ao Ano [Ano]

NIF	
999999999	
999999999	

Informação Relativa ao Ano [Ano]

NISS	Número de Pessoas do Agregado
99999999999	99
99999999999	99
99999999999	99
99999999999	99
99999999999	99
99999999999	99
99999999999	99
99999999999	99
99999999999	99

Nº Total de Destinatários Abrangidos ao Longo de Todos os Anos: 99999999999
Data Última Atualização: dd-mm-aaaa

Exportar

Dezembro	Total
9999999999	9999999999
9999999999	9999999999

Início < 1 2 3 ... > Fim

Dezembro	Total
9999999	9999999999

Voltar

Seguinte

Destinatários abrangidos (cont.)

- No ecrã inicial, têm também a possibilidade de **exportar um ficheiro excel com os destinatários abrangidos**.
- Conforme ecrã abaixo, as entidades **têm a opção de exportar a informação relativa a todos os anos da operação ou apenas a um ano**.

Registar | Pendentes | Todos | Destinatários Abrangidos

Ano n | Ano n-1 | ... | Ano 1

Informação Relativa ao Ano [Ano 1] por Entidade

NIF
999999999
999999999

Exportar nº destinatários abrangidos por entidade

Todos os Anos

Apenas o Ano Selecionado

Informação Relativa ao Ano [Ano 1] na Operação

	Janeiro	...	Dezembro	Total
Pessoas Abrangidas na Operação	999999999	999999999	999999999	999999999

Nº Total de Destinatários Abrangidos ao Longo de Toda a Operação: 999999999

Data Última Atualização: aaaa-mm-dd

← Voltar

Seguente >

Controlo Stocks – Documentos

- Em todos os ecrãs de **Documentos** devem ser importados ficheiros em **formato .pdf**

Os formatos permitidos são .pdf. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB

Controlo Stocks – Criar Guia de Remessa

- No caso de uma entidade coordenadora ter um único armazém para o tipo de produto selecionado, a secção Lista de Armazéns é preenchida automaticamente com o valor colocado pela entidade no campo N° Embalagens Individuais.

Guia de Remessa Documentos

Guia de Remessa

N° Documento: Data do documento:

Produto:

Fornecedor:

N° Embalagens Individuais:

Depende do produto escolhido do produto escolhido

Tem de indicar o nº de embalagens individuais pelo menos para um armazém (caso existam mais do que um). A soma dos valores desta coluna tem de ser igual ao valor colocado no campo N° Embalagens Individuais

Lista de Armazéns

	Responsável	Morada	Código Postal	Produtos Secos	Produtos Frios	Produtos Gelados	N° Embalagens Individuais
<input type="checkbox"/>	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	9999-999	SIM	SIM	SIM	<input type="text" value="Num. (max. 7)"/>
<input type="checkbox"/>	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	<input type="text" value="Num. (max. 7)"/>
<input type="checkbox"/>	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	<input type="text" value="Num. (max. 7)"/>

Preenchimento automático

Controlo Stocks – Confirmar credencias A e B

- Caso as entidades tenham **um único armazém para cada tipo de produto** e respondam “**Sim**” à questão “Confirma a entrega/receção da totalidade dos produtos constantes da credencial?”



- **Não é necessário selecionar o armazém** de/para onde vai retirar/colocar cada tipo de produto, uma vez que o SI FEAC assume que os produtos constantes da credencial foram retirados/colocados do/no único armazém existente para cada tipo de produto.

Controlo Stocks – Confirmar Credencial A - Exemplo

- Exemplo - A entidade tem um único armazém para cada tipo de produto (seco, fresco e congelado)

Não é necessário selecionar armazém

Credencial A Documentos

Confirmação de Credencial A – Entidade Coordenadora

Nº Documento: 9999/aaaa Data do documento: dd-mm-aaaa
NIF Entidade Mediadora: 999999999 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Aprovadas	Nº Embalagens Individuais Não Comprometidas	Nº Embalagens Individuais Atribuídas	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	Nº Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar	Nº Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues	Lista Armazéns
xxxxx	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Confirma a entrega da totalidade dos produtos constantes da credencial? Sim Não



Controlo Stocks – Resumo

- Foram introduzidas **2 novas colunas**, de forma a visualizar uma sequência correta do fluxo dos documentos da operação:
 - Entidade que recebe o documento** (Apenas aplicável a Cred A e Transferências);
 - Estado do documento.**
- Os **documentos eliminados e/ou recuados** passaram a aparecer no ecrã Resumo:
 - As guias de remessa eliminadas aparecem na coluna “Estado do Documento” com o estado “**Eliminado**”;
 - Os documentos recuados (Cred A ou B) aparecem na coluna “Estado do Documento” com o estado “**Recuado**” ou “**Eliminada após recuo**”.

Controlo Stocks – Resumo (cont.)

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa
Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora
 Visível apenas se for uma entidade mediadora
 Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

[Entidades](#) | [Destinatários](#) | [Plano de Distribuição](#) | **Controlo de Stock** | [Ações de Acompanhamento](#) | [Registo Dados Físicos Gerais](#) | [Confirmação](#)

[Guias de Remessa / Credencial A](#) | [Credenciais A / B](#) | [Autos por Perda](#) | [Transferência entre Armazéns](#) | [Resumo](#)

Resumo de Controlo de Stock

Produto:
Armazém:
Data do Documento: a

Esta informação apenas é disponibilizada para a entidade coordenadora

Produto	Armazém	Data do Documento	Tipo de Documento	Entidade que cria o documento	Entidade que recebe o documento	Nº do Documento	Estado do Documento	N.º Embalagens Individuais	Nº Embalagens Individuais Iniciais	Nº Embalagens Individuais em Stock	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais Não Comprometidas
XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Guia de Remessa	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000
XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Auto Por Perda	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Nº/ano	XXXXXX	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000
XXXXX	Sede	dd-mm-aaaa	Credencial A	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Nº/ano	XXXXXX	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000
XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Credencial B	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Nº/ano	XXXXXX	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000
XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXX	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000

Apenas vêm documentos deste tipo as entidades Coordenadoras


As entidades mediadoras visualizam a sua informação e a coordenadora visualiza a informação de todas as entidades

Ações de Acompanhamento

- Foi introduzido um **novo Estado** das ações de acompanhamento: **Não Realizada**
 - Caso se verifique que a ação não se realiza;
 - Apenas aceite em sede de **registo de execução física para pedido de saldo final.**

Entidades	Destinatários	Plano de Distribuição	Controlo de Stock	Ações de Acompanhamento	Registo Dados Físicos Gerais	Confirmação		
Lista de Ações de Acompanhamento								
N.º da Ação	Tipo de Ação	Designação	NIF da entidade	Data de Início	Data de Fim	N.º de destinatários	Estado da Ação	
999999999	XXXXXXX	XXXXXXX	999999999	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	999999999	XXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Ações de Acompanhamento (cont.)

- Para alterar o Estado de uma ação de acompanhamento que não se realizou, deve-se:
 - No ecrã **Ações de Acompanhamento**, selecionar o botão  da ação que se pretende alterar;
 - Dentro da **Ação de Acompanhamento**, selecionar a opção “**Não Realizada**” no campo “Estado da Ação”;
 - Confirmar** o ecrã;
 - Efetuar o **upload** do documento comprovativo do **motivo de não realização da ação**;
 - Confirmar** o ecrã;
 - Os documentos carregados podem ser eliminados até serem associados a um pedido de reembolso.

Ações de Acompanhamento (cont.)

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Ação de Acompanhamento

Caraterização Ação de Acompanhamento

N.º da Ação: 999999
Data de Início aprovada: dd-mm-aaaa
Data de Início: dd-mm-aaaa
Estado da Ação: **Lista de valores** ▼
Entidade Mediadora: XXXXXXXX
Tipo de Ação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Designação da Ação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Descrição: XXXXXXXXXXXXXXXX
N.º Total de Destinatários: 999999

Data de Fim:
Data de Submissão:

Selecionar
Não Realizada e
Confirmar ecrã

A evidência nunca pode ser eliminada depois de associada a um reembolso submetido

Efetuar
upload

Documentos *

Tipo	Documento	
Evidências da ação de acompanhamento ou Comprovativo do motivo de não realização da ação	XXXXXXX.zip	X

Os formatos permitidos são .rar e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB

Voltar

Cancelar

Confirmar

Ações de Acompanhamento (cont.)

- Os campos editáveis nas ações com o Estado **Não Realizada** são os seguintes:

Estado da Ação	Campos editáveis
Não Realizada	<ul style="list-style-type: none">Data de início (não obrigatório);Data de fim (não obrigatório);Estado da Ação (obrigatório);N.º Total de Destinatários (não obrigatório);Upload de evidência (obrigatório).

Ações de Acompanhamento (cont.)

- A alteração das datas em que decorre a ação, **entre anos civis**:
 - ❑ Pode ser efetuada na funcionalidade de execução física, bastando **alterar a data de início e/ou de fim** da ação aprovada que se pretende atualizar;
 - ❑ **Não precisa de ser efetuada em pedido de alteração.**

Ação de Acompanhamento

Caraterização Ação de Acompanhamento

N.º da Ação:	999999	Data de Início aprovada:	dd-mm-aaaa	Data de Fim aprovada:	dd-mm-aaaa
Data de Início:	dd-mm-aaaa	Data de Fim:	dd-mm-aaaa		
Estado da Ação:	Lista de valores				
Entidade Mediadora:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Tipo de Ação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Designação da Ação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Descrição:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
N.º Total de Destinatários:	999999				

Confirmação

- O campo “Justificação de Existência de Stock” passou a ser de **preenchimento obrigatório** quando se seleccione a opção “Registo de execução física para saldo final” e o SI FEAC verifique que ainda existem entidades com produtos em stock nos armazéns.

Entidades Destinatários Plano de Distribuição Controlo de Stock Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais **Confirmação**

Registo de execução física de reembolso

Sim, desejo concluir o registo de Execução Física relativa ao período com início a dd-mm-aaaa e fim a dd-mm-aaaa para posterior submissão de reembolso.

Sim, desejo concluir o registo de Execução Física relativa ao período com início a dd-mm-aaaa e fim a dd- -aaaa para posterior submissão de reembolso.

Sim, desejo concluir o registo de Execução Física relativa ao ano N para posterior submissão de Informação Anual de Execução (Pedido de Reembolso Intermédio).

Sim, desejo concluir o registo de Execução Física relativa ao ano N + 1 para posterior submissão de Informação Anual de Execução (Pedido de Reembolso Intermédio).

Será apresentada uma *checkbox* por reembolso (trimestral ou IAE) por ano.

Registo de execução física para Saldo Final

Sim, desejo concluir o registo de Execução Física relativa à operação para posterior submissão do Saldo Final.

Data de fim da operação:

A *checkbox* será sempre apresentada, mas apenas ficará editável quando for possível apresentar o saldo final da operação.

Justificação de Existência de Stock: *

Campo disponibilizado e obrigatório quando o registo da execução física é relativo ao saldo e existem entidades com stock em armazém.

Data da última atualização dos Dados Físicos: dd-mm-aaaa

- Funcionalidade Pedido de Reembolso

Execução Física no PR

- O ecrã **Execução Física** do Pedido de Reembolso foi atualizado.
- É apresentada a informação sobre o Total de **Destinatários Abrangidos no período do reembolso, no ano e ao longo de toda a operação.**

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Pedido de Reembolso – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: XXXXXXX - 99 - 99 - AAAA
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Identificação **Execução Física** Documentos Execução Financeira Confirmação

Lista de Entidades

Total de Destinatários Abrangidos da Operação no Período: 9999
Total de Destinatários Abrangidos da Operação no Ano: 9999
Total de Destinatários Abrangidos ao Longo de Toda a Operação: 9999

Tipo de Entidade	NIF	Designação	E-mail	Nº Destinatários Aprovados	Nº Destinatários Abrangidos no Período	Nº Destinatários Abrangidos no Ano	Nº Destinatários Abrangidos ao Longo de Toda a Operação	
Coordenadora	999999999	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	999999999	999999999	999999999	<input type="checkbox"/>
Mediadora	999999999	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	999999999	999999999	999999999	<input type="checkbox"/>
Mediadora	999999999	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	999999999	999999999	999999999	<input type="checkbox"/>
Mediadora	999999999	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	999999999	999999999	999999999	<input type="checkbox"/>

É apresentado o formulário de execução física em modo de consulta

- Funcionalidade Pedido de Alteração

Motivos dos Pedidos de Alteração

- Foi **eliminado o motivo**, com decisão tácita, seguinte:
 - **Alterações nas datas de realização das ações de acompanhamento entre anos civis.**
- A alteração das datas de realização das ações de acompanhamento entre anos civis deve ser efetuada na **funcionalidade de Execução Física.**

Atualizações ao Manual de Apoio à Execução das Operações da TO 1.2.1

Melhorias já implementadas

DÚVIDAS



Atualizações ao Manual de Apoio à Execução das Operações da TO 1.2.1

Melhorias já implementadas

FIM
OBRIGADA!

